

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за

Набавку

РАЧУНАРСКЕ И СИГУРНОСНЕ ОПРЕМЕ ЗА ОБЈЕКАТ ПАЛАТА
ПРАВДЕ У УЛИЦИ САВСКА 17А, БЕОГРАД



Број МКН: 2019/S 107-260334

Пројекат: *Унапређење објеката правосудних органа*

Послодавац: *Министарство правде*

Држава: *Република Србија*

Издато на дан: *5. јун 2019.*

ОБАВЕШТЕЊЕ О УГОВОРУ О НАБАВЦИ РОБЕ

Набавка рачунарске и сигурносне опреме за објекат Палата правде у Улици Савска
17а, Београд

Београд, Република Србија

1. Референца обавештења

2019/S 107-260334

2. Поступак

Међународни отворени поступак

3. Пројекат

Унапређење објеката правосудних органа

4. Финансирање

Кредит

5. Наручилац

- Министарство правде Републике Србије
-

СПЕЦИФИКАЦИЈЕ УГОВОРА

6. Опис уговора

У складу са Финансијским уговором (Унапређење објеката правосудних органа Б) који је потписан између Републике Србије и Европске инвестиционе банке, чији је део овај уговор, предмет овог уговора обухвата набавку и имплементацију рачунарско – комуникационе опреме за успостављање рада Централног система, опреме за рад крајњих корисника и комуникације, и опреме за физичку контролу сигурности улаза за Министарство правде.

7. Број и називи партија

Партија 1 – ИТ опрема

Партија 2 – Сигурносна опрема

УСЛОВИ УЧЕШЋА

8. Квалификованост и правила о пореклу

Право учешћа имају сва правна лица која учествују појединачно или као група (конзорцијум) понуђача која је основана у било којој држави. Право учешћа имају и међународне организације. Учешће физичких лица је непосредно прописано посебним инструментима који су примењиви на програм према коме се уговор финансира.

9. Разлози за искључење понуђача

Понуђачи морају да поднесу потписану изјаву, као део Обрасца понуде за Уговор о набавци робе, да нису ни у једној од ситуација које су наведене у тачки 2.3.3 Практичног водича за уговорне процедуре за спољне активности ЕУ.

10. Број понуда

Понуђачи могу да поднесу само једну понуду по партији. Неће бити разматране понуде за делове једне партије. Сваки понуђач може да наведе у својој понуди да ће понудити попуст у случају да му понуда буде прихваћена за више од једне партије. Понуђачи не смеју да поднесу понуду за другачије решење уз своју понуду за набавку робе која је обавезна према тендерској документацији.

11. Тендерска гаранција

Понуђачи морају да поднесу тендерску гаранцију у вредности од **30,000.00 EUR за Партију 1 и 4,000.00 ЕУР за Партију 2** приликом подношења своје понуде. Ова гаранција ће бити стављена на увид неуспешним понуђачима када тендерски поступак буде завршен, а успешном (им) понуђачу (има) пошто све стране потпишу уговор. Ова гаранција ће се користити ако понуђач не успуни све обавезе наведене у овој понуди.

12. Гаранција за добро извршење посла

Од успешног понуђача ће бити затражено да обезбеди гаранцију за добро извршење посла од 10% од износа уговора приликом потписивања уговора. Ова гаранција мора бити обезбеђена заједно са потписаним уговором најкасније у року од 30 дана након што понуђач добије уговор потписан од стране Наручиоца. Ако изабрани понуђач не пружи такву гаранцију у том периоду, уговор ће бити неважећи и може бити сачињен нови уговор и послат понуђачу који је поднео следећу најјефтинију прихватљиву понуду.

13. Информативни састанак и/или теренска посета

Не планира се информативни састанак.

14. Важење понуде

Понуде морају да остану важеће током периода од 90 дана после истека рока за подношење понуда.

15. Рок за извршење задатака

Рок за извршење задатака је 45 дана од почетног датума за обе партије.

КРИТЕРИЈУМИ СЕЛЕКЦИЈЕ И ДОДЕЛЕ

16. Критеријуми селекције

Следећи критеријуми селекције ће се примењивати на понуђаче. У случају да је понуде поднео конзорцијум, следећи критеријуми селекције ће се примењивати на конзорцијум у целини:

- 1) Економска и финансијска способност понуђача (на основу, између осталог, тачке 3 Обрасца понуде за Уговор о набавци опреме). У случају да је понуђач јавни орган, треба доставити еквивалентне информације.

Партија 1 и Партија 2

- Просечни промет понуђача у периоду од последње 3 године (2016, 2017,

2018) до дана подошења понуде мора да буде једнак финансијској понуди.

- 2) Професионална способност понуђача (на основу, између осталог, тачке 4 и 5 Обрасца понуде за Уговор о набавци опреме).

Партија 1

а) Понуђач треба да обезбеди доказе за себе

а1) ISO 9001 (систем менаџмента квалитетом – Quality Management System), ISO 20000 (систем менаџмента услугама – Service Management System), ISO 27001 (систем менаџмента безбедношћу информација – Information Security Management System), чија валидност не истиче пре рока за достављање понуда по овом позиву за подношење понуда.

а2) да располаже сервисом у Београду

а3) да има оригинално произвођачко овлашћење (ауторизацију) за учешће у овом поступку јавне набавке, а које издаје произвођач понуђене опреме за позиције: 1- сервер, 2- рек орман, 3- сториц, 7- мрежни свич, 8- Ивични рутер и заштитни зид, 9- Систем за непрекидно напајање, 10- рачунар, 11,12- монитор, 13,14- лаптоп, 19-23- штампач (скенер), као и оригинално произвођачко овлашћење (ауторизацију) за учешће у овом поступку јавне набавке, а које издаје произвођач понуђеног софтвера за позиције, 4- Софтвер за виртуелизацију, 5- Платформа за креирање Приватне клауд инфраструктуре, 6- Софтвер за репликацију и бекап виртуелних машина, 15- Систем за идентификацију и права приступа и централизовано пријављивање на апликације, 24- софтвер за управљање системом штампе.

а4) да поседује Solution Provider - Premier level (или еквивалент) ниво партнерства са произвођачем софтвера за позиције 4- Софтвер за виртуелизацију и 5- Платформа за креирање Приватне клауд инфраструктуре, или виши ниво.

Понуђач треба да достави:

- копије сертификата издатих од стране надлежних институција или еквивалената сертификата, којим доказује битне елементе прописане критеријумом 2) а1) горе

- копије листа непокретности и/или уговора о купопродаји или уговора о закупу, којим доказује битне елементе прописане критеријумом 2) а2) горе

- ауторизације произвођача понуђене опреме којим доказује битне елементе прописане критеријумом 2) а3) горе

- за 2) а4) горе, потврду издату од стране произвођача софтвера за позиције 4- Софтвер за виртуелизацију и 5- Платформа за креирање Приватне клауд инфраструктуре да Понуђач поседује Solution Provider - Premier level (или еквивалент) ниво партнерства са произвођачем или виши ниво, и то мора бити прецизно наведено у склопу произвођачког овлашћења за наведене позиције 4 и 5, или у виду засебне потврде произвођача. Потврда мора бити издата од стране произвођача, односно канцеларије или представништва произвођача надлежног за територију Републике Србије, на меморандуму истога, и мора гласити на предметну јавну набавку и Наручиоца и мора садржати име и презиме и контакт податке потписника овлашћења

б) да у тренутку подношења понуде има радно ангажована следећа лица која ће бити одговорна за извршење уговора и квалитет пружених услуга:

минимум 10 радно ангажованих, од којих за позицију 1- сервер: 3 лица са важећим сертификатом Certified Maintenance Engineer level, или еквивалент и за позиције 19-23- штампач (скенер): 1 лице - обученог сервисера за опрему која је предмет понуде.

Понуђач треба да достави:

- копије доказа о пријави на обавезно социјално осигурање, односно копије тражених личних сертификата/уверења о завршеној обуци

Партија 2

а) Понуђач треба да обезбеди доказе за себе

а1) да поседује важеће лиценце за обављање радијационе делатности у складу са Законом о заштити од јонизујућег зрачења и о нуклеарној сигурности - односи се на позиције 16- рендген уређај, 17- метал детекторска врата, 18- ручни детектор метала, како следи:

- поседује лиценцу за обављање радијационе делатности – промета, издату од стране Агенције за заштиту од јонизујућих зрачења и нуклеарну сигурност Србије
- поседује лиценцу за обављање радијационе делатности – сервисирање и инсталацију, издату од стране Агенције за заштиту од јонизујућих зрачења и нуклеарну сигурност Србије

а2) да располаже сервисом у Београду

а3) да је овлашћен од стране произвођача за учешће на предметној набавци и да је овлашћени дистрибутер и сервисер понуђених добара за територију Републике Србије за позиције: 16- рендген уређај, 17- метал детекторска врата, 18- ручни детектор метала.

а4) да за позиције 16- рендген уређај, 17- метал детекторска врата, 18- ручни детектор метала, понуђач поседује важеће лиценце издате од стране МУП-а Републике Србије, како следи:

- Лиценца за вршење послова планирања система техничке заштите
- Лиценца за вршење послова пројектовања и надзора над извођењем система техничке заштите
- Лиценца за вршење послова монтаже, пуштања у рад и одржавање система техничке заштите и обуке корисника
- Лиценца за процену ризика у заштити лица, имовине и пословања

Понуђач треба да достави:

- копију дозволе/лиценце издате од стране надлежних институција, којом доказује битне елементе прописане критеријумом 2) а1) горе

- копије листа непокретности и/или уговора о купопродаји или уговора о закупу, којим доказује битне елементе прописане критеријумом 2) а2) горе

- за 2) а3) горе ауторизацију произвођача понуђене опреме и Потврду произвођача којом се потврђује да је понуђач овлашћени дистрибутер и сервисер понуђених добара за територију Републике Србије за позиције 16- рендген уређај, 17- метал детекторска врата и 18- ручни детектор метала. Потврда произвођача мора да гласи на име Наручиоца јавне набавке, насловљена на предметну јавну набавку и мора садржати име и презиме и контакт податке потписника потврде.

- копије лиценци издате од стране надлежних институција, којом доказује

битне елементе прописане критеријумом 2) а4) горе

б) има радно ангажована следећа лица која ће бити одговорна за извршење уговора и квалитет пружених услуга: минимум 3 радно ангажована сертификована од стране произвођача за монтажу и сервисирање опреме, од којих за позиције 16- рендген уређај, 17- метал детекторска врата, 18- ручни детектор метала: 1 лице, оспособљено за сервисирање понуђеног уређаја, односно 1 дипломирани инжењер са лиценцама/уверењима:

- лиценца за вршење послова монтаже, пуштања у рад и одржавања система техничке заштите и обуке корисника
- уверење за рад са затвореним изворима јонизујућег зрачења и оспособљено за спровођење мера заштите од јонизујућег зрачења приликом рада са затвореним изворима јонизујућег зрачења и сервисирања рендген уређаја за контролу пртљага, роба и пошилики
- уверење за спровођење мера заштите од јонизујућег зрачења при сервисирању рендген уређаја за контролу пртљага, роба и пошилики
- сертификат од стране произвођача уређаја или овлашћеног лица произвођача за инсталацију и одржавање уређаја
- лиценца за вршење послова планирања система техничке заштите
- лиценца за вршење послова пројектовања и надзора над извођењем система техничке заштите
- лиценца за процену ризика у заштити лица, имовине и пословања

Понуђач треба да достави:

- копије доказа о пријави на обавезно социјално осигурање и сертификате произвођача о завршеној обуци, односно копије тражених личних сертификата/уверења/лиценци

- 3) Техничка способност понуђача (на основу, између осталог, тачке 5 и 6 Обрасца понуде за Уговор о набавци робе).

Партија 1 и Партија 2

- понуђач је испоручио, инсталирао, пустио у рад и пружао услуге одржавања у гарантном року за опрему која је предмет набавке према барем два уговора, сваки са буџетом који мора да буде једнак финансијској понуди, који су спровођени током следећег периода: 2016, 2017, 2018, до дана подношења понуде.

Понуђач треба да достави:

- копију потврда о привременом или коначном пријему издату од стране Клијента / Послодавца / Наручиоца пројекта и / или писано писмо препоруке од Клијента / Послодавца / Наручиоца којим доказује битне елементе прописане критеријумом техничке способности 3) горе.

Економски чинилац може, по потреби и за одређени уговор, да се ослони на капацитете других субјеката, без обзира на правну природу веза које има са њима. Неки примери у којима Наручилац можда *неће* ово сматрати доличним су када се понуђач ослања претежно на капацитете других субјеката, или када се ослања на кључне критеријуме. Ако се понуђач ослања на друге субјекте, мора да докаже Наручиоцу да ће на располагању имати ресурсе неопходне за извршење уговора, на пример тако што ће доставити обећање од стране субјеката који ће те ресурсе ставити на располагање. Ти субјекти, на пример матично привредно друштво економског чиниоца, морају да поштују иста правила квалификованости и, посебно, држављанства, као и економски чинилац. Осим тога, подаци за овај трећи субјекат за релевантне критеријуме селекције треба да буду укључени у понуду као посебан документ. Доказ капацитета треба да буде достављен према захтеву Наручиоца.

17. Критеријуми доделе

Цена

ТЕНДЕРСКИ ПОСТУПАК

18. Како добити тендерску документацију

Комплетна тендерска документација се може преузети са сајта **Министарства правде**: <http://www.mpravde.gov.rs> . Понуде се морају подносити помоћу стандардног обрасца понуде за Уговор о набавци робе који је укључен у тендерску документацију, и чији формат и упутства се морају строго поштовати.

Понуђачи који имају питања о овом тендеру треба да их пошаљу у писаној форми, на енглеском и на српском језику, на адресу:

mladen.radic@projekti.mpravde.gov.rs

(помиње се референца обавештења која је наведена у тачки 1) најмање 21 дан пре истека рока за подношење понуда који је наведен у тачки 19. Наручилац мора да одговори на сва питања понуђача најмање 11 дана пре истека рока за подношење понуда. Евентуална објашњења или мање измене тендерског досијеа објављују се најмање 11 дана пре истека рока за подношење понуда на интернет страници Министарства правде <http://www.mpravde.gov.rs> и/или се шаљу позваним понуђачима у исто време.

19. Рок за подношење понуда

8. јул 2019. године, 10.00 часова

Ниједна понуда која буде поднета после овог рока неће бити разматрана.

20. Отварање понуда

8. јул 2019. године, 11:00 часова, Министарство правде Републике Србије.

21. Правна основа

Финансијски уговор (Унапређење објеката правосудних органа Б) бр. 81.657 који је потписан између Републике Србије и Европске инвестиционе банке.

**УГОВОР ЗА НАБАВКУ РАЧУНАРСКЕ И
СИГУРНОСНЕ ОПРЕМЕ ЗА ОБЈЕКАТ ПАЛАТА
ПРАВДЕ У УЛИЦИ САВСКА 17А, БЕОГРАД**

Министарство правде намерава да додели уговор за набавку рачунарске и сигурносне опреме за објекат Палата правде у Улици Савска 17а, Београд, Република Србија. Тендерска документација се објављује на вебсајту Министарства правде:

<http://www.mpravde.gov.rs>

Рок за подношење понуда је **8. јул 2019, 10:00 часова**. Могуће додатне информације или објашњења/питања објављују се на вебсајту Министарства правде:

<http://www.mpravde.gov.rs>

А. УПУСТВА ПОНУЂАЧИМА

РЕФЕРЕНЦА ДОКУМЕНТА: 2019/S 107-260334 Подношењем понуде, понуђачи у потпуности и без резерве прихватају посебне и опште услове овог уговора као једину основу за овај тендерски поступак, какви год да су њихови услови продаје, којих се они овим путем одричу. Од понуђача се очекује да пажљиво испитају и поступају у складу са свим упутствима, обрасцима, уговорним одредбама и спецификацијама из тендерског досијеа. Ако не поднесу понуду са свим траженим информацијама и документацијом у оквиру утврђеног рока, понуда ће им бити одбачена. Не треба узимати у обзир никакве примедбе у оквиру понуде које се односе на тендерска документација; примедбе могу да доведу до тога да понуда буде одмах одбачена без додатне евалуације.

Ова Упутства утврђују правила за подношење понуда, селекцију и спровођење уговора који се финансирају у оквиру овог позива на подношење понуда, у складу са Практичним водичем за уговорне процедуре за спољне активности ЕУ (који се може преузети на Интернет адреси:

http://ec.europa.eu/europeaid/work/procedures/index_en.htm).

Роба коју треба обезбедити

- 1.1 Предмет овог уговора обухвата набавку и имплементацију рачунарско – комуникационе опреме за успостављање рада Централног система, опреме за рад крајњих корисника и комуникације, и опреме за физичку контролу сигурности улаза и пружање гарантне услуге следеће робе од стране испоручилаца:

рачунарска и сигурносна опрема за објекат Палата правде у Улици Савска 17а,
Београд

Партија 1 – ИТ опрема

Шифра	Производ	Количина
1	Сервер	5
2	Рек орман	1
3	Сториџ	1
4	Софтвер за виртуализацију десктопа	1
5	Платформа за креирање „Приватне клауд“ инфраструктуре	1
6	Софтвер за репликацију и бекап виртуелних машина	1
7	Мрежни свич	2
8	Ивични рутер и заштитни зид	1
9	Систем за непрекидно напајање	1
10	Рачунар	550
11	Монитор тип 1	700
12	Монитор тип 2	10
13	Лаптоп тип 1	165
14	Лаптоп тип 2	15
15	Систем за идентификацију и права приступа и централно пријављивање	1

19	Штампач тип 1	2
20	Штампач тип 2	3
21	Штампач тип 3	18
22	Штампач тип 4	125
23	Штампач тип 5	2
24	Систем за управљање и надгледање штампе	1
25	Диктафон	80
26	Сет за диктирање	70

Партија 2 – Сигурносна опрема

Шифра	Производ	Количина
16	Рендген уређај (тунел) за преглед пртљага	3
17	Метал – детекторска врата (МДВ)	5
18	Ручни детектор метала	6

на адресу Савска бр. 17а, 11000 Београд, Србија, DAP*, и роком за извршење у данима, у складу са тачком 15 Обавештења о уговору.

- 1.2 Роба мора да у потпуности буде у складу са техничким спецификацијама које су установљене у тендерској документацији (технички анекс) и да у свему одговара цртежима, количинама, моделима, узорцима, мерама и другим упутствима.
- 1.3 Понуђачи нису овлашћени да понуде другачије решење уз постојећу понуду.

2 Временски распоред

	ДАТУМ	ВРЕМЕ*
Састанак за додатна објашњења / теренска посета (ако је буде)	Није применљиво	Није применљиво
Рок за тражење објашњења од Наручиоца	17. јун 2019. године	10:00 часова
Последњи датум на који Наручилац издаје објашњења	27. јун 2019. године	10:00 часова
Рок за подношење понуда	8. јул 2019. године	10:00 часова
Отварање понуда	8. јул 2019. године	11:00 часова
Обавештење о додели уговора успешном понуђачу	24. јул 2019. године ³	

* DAP (Delivered At Place - Испоручено у месту) — Међународни трговински термини 2010. Међународне трговинске коморе <http://www.iccwbo.org/products-and-services/trade-facilitation/incoterms-2010/the-incoterms-rules/>.

Потписивање уговора	3. август 2019. године ³	
---------------------	--	--

* Време је у складу са временском зоном у земљи Наручиоца

³ Привремени датум

3 Учешће

3.1 Право учешћа имају сва правна лица која учествују појединачно или као група (конзорцијум) понуђача која је основана у било којој држави. Право учешћа имају и међународне организације. Учешће физичких лица је непосредно прописано посебним инструментима који су применљиви на програм према коме се уговор финансира.

3.2 Ови услови се односе на све држављане горе наведених држава, као и на сва правна лица, привредна друштва или партнерства основана у горе наведеним државама. Како би доказали усаглашеност са овим правилом, понуђачи који су правна лица морају да поднесу документе који су обавезни према законима њихове земље. У случају да постоји нека сумња, Наручилац може да затражи од понуђача да поднесе доказе стварне усаглашености са критеријумима "утврђивања". У ову сврху, правно лице ће морати да докаже да је његово правно лице основано према законима квалификоване државе, и да му се седиште налази у квалификованој држави. "Седиште" се схвата као централна управа или главно место пословања.

3.3 Ова правила се односе на:

- a) понуђаче
- b) чланове конзорцијума
- c) све подизвођаче.

3.4 Физичка лица, привредна друштва или предузећа која спадају у неку од ситуација наведених у водичу за набавке уговорне процедуре за спољне активности ЕУ искључена су из учешћа и доделе уговора. Понуђачи морају да поднесу изјаве да се ниједна од ових ситуација за искључење не односи од њих. Ове изјаве морају да се односе на све чланове заједничког подухвата/конзорцијума. Понуђачи који дају лажне изјаве могу да снесу финансијске казне и искључење у складу са одељком 2.3.4 Практичног водича.

Ситуације за искључење које се горе помињу могу такође да се односе на подизвођаче. Ако Наручилац то захтева, понуђачи/извођачи морају да поднесу изјаве предвиђених подизвођача да нису ни у једној од ситуација које изазивају искључење. У случају да постоји сумња у те изјаве, Наручилац ће затражити доказну документацију да подизвођачи нису у ситуацији која их искључује.

3.5 Како би били квалификовани за учешће у овом тендерском поступку, понуђачи морају да докажу Наручиоцу да испуњавају обавезне правне, техничке и финансијске захтеве и да имају средства за делотворно извршење уговора.

3.6 Ако понуђачи укључе подуговарање у понуду, препоручује се да уговорни аранжмани између понуђача и њихових подизвођача укључују медијацију, у складу са националном и међународном праксом, као метод решавања спорова.

4 Порекло

4.1 Материјали, опрема и услуге који се достављају у складу са Уговором и које финансира Банка могу да потичу из било које земље под условима ограничења наведених у тачки 4.2, и уколико трошкови у оквиру Уговора нису у супротности са

датим ограничењима. На захтев Послодавца, од понуђача се може захтевати да доставе доказе о пореклу материјала, опреме и услуга.

- 4.2 За више информација, молимо да прегледате Водич ЕИБ за набавку за пројекте које финансира ЕИБ, верзија ажурирана у јуну 2011. године,

Реф: <http://www.eib.org/infocentre/publications/all/guide-to-procurement.htm>

5 Тип уговора

Јединична цена.

6 Валута

Понуде морају бити изражене у ЕВРИМА.

7 Партије

Овај тендерски поступак је подељен на две партије.

Партија 1 – ИТ опрема

Партија 2 – Сигурносна опрема

8 Период важења

- 8.1 Понуђаче њихове понуде обавезују током периода од 90 дана од истека рока за подношење понуда.

- 8.2 У изузетним случајевима, и пре истека оригиналног периода важења понуде, Наручилац може да затражи од понуђача писаним путем да продуже овај рок за 40 дана. Такви захтеви и одговори на њих морају бити у писаној форми. Понуђачима који се сложе да то учине неће бити дозвољено да мењају своје понуде, и они су обавезни да продуже важење својих тендерских гаранција за ревидирани период важења понуде. Ако одбију, без губитка својих тендерских гаранција, њихово учешће у тендерском поступку ће бити завршено.

- 8.3 Успешни понуђач ће бити обавезан својом понудом током додатног периода од 60 дана. Додатни период се наставља за период важења без обзира на датум обавештавања.

9 Језик понуда

- 9.1 Понуђачи подnose понуде на енглеском језику са преводом на српски језик. У случају било каквих разлика између српске и енглеске верзије, превагу има енглеска верзија осим у случају предмера, цртежа и техничких описа, када ће превагу имати српска верзија.

Сва преписка се врши на енглеском и на српском језику.

Језик за превод додатних докумената и штампане литературе је енглески језик, уколико их прати прецизан превод релевантних ставова на српски језик.

10 Подношење понуда

- 10.1 Понуде морају бити примљене пре истека рока који је наведен у 10.3. Понуде морају да укључују све документе који су наведени у тачки 11 ових Упутстава и да буду послате на следећу адресу:

Министарство правде

Немањина 22-26

11000 Београд, Република Србија

Ако се понуде подносе лично, треба их доставити на следећу адресу:

Министарство правде

Немањина 22-26

11000 Београд, Република Србија

7.30 часова – 15.00 часова

Понуде морају да буду у складу са следећим условима:

- 10.2 Све понуде морају бити поднете у виду једног оригиналног примерка, који се означава као "оригинал", и једне копије која је потписана на исти начин као оригинал и означена као "копија".
- 10.3 Све понуде морају бити примљене на адреси **Министарство правде, Немањина 22-26, 11000 Београд, Република Србија пре 8. јула 2019. године, 10.00 часова**, регистрованим писмом са потврдом пријема или ручном доставом у замену за потврду пријема коју потпише особље рецепције Наручиоца или њихов представник.
- 10.4 Све понуде, укључујући анексе и сва помоћна документа, морају се поднети у запечаћеном коверту на коме се налазе само:
 - a) горе наведена адреса;
 - b) референтни код овог тендерског поступка, тј. 2019/S 107-260334 Набавка рачунарске и сигурносне опреме за објекат Палата правде у Улици Савска 17а, Београд;
 - c) по потреби, број партије(а) за коју(е) се подноси понуда;
 - d) речи "Not to be opened before the tender opening session" ("Не отварати пре састанка за отварање понуда") на језику тендерског досијеа, и "Не отварати пре састанка за отварање понуда".
 - e) назив понуђача.

Техничке и финансијске понуде се морају ставити заједно у запечаћен коверат. Коверат треба затим ставити у други запечаћени коверат/пакет, осим ако њихов обим захтева да се посебно подносе за сваку партију.

11 Садржај понуда

Све поднете понуде морају да испуњавају захтеве из тендерског досијеа, а да се састоје из следећих делова:

Део 1: Техничка понуда:

- детаљан опис робе која се нуди у складу са техничким спецификацијама, укључујући сву потребну документацију, укључујући по потреби и следеће:
 - **Електронска верзија техничке понуде**

Техничка понуда треба да буде представљена према шаблону (Анекс II+III*, техничка понуда испоручиоца), при чему се по потреби додају листови са детаљима.

Део 2: Финансијска понуда

- Финансијска понуда израчуната према DAP² основи за понуђену робу, укључујући, по потреби:

Финансијска понуда треба да буде представљена према шаблону (Анекс IV*, анализа буџета), при чему се по потреби додају листови са детаљима.

- **Електронска верзија финансијске понуде**

Део 3: Документација:

Доставља се уз помоћ приложених модела*:

- Тендерска гаранција за Партију 1 – ИТ опрема EUR 30,000.00 и за Партију 2 – Сигурносна опрема ЕУР 4,000,00;
- "Образац понуде за Уговор о набавци робе", прописно попуњен, који укључује изјаву понуђача. тачка 7, (сваког члана конзорцијума):
- Детаљи банковног рачуна на који треба извршити уплате (**образац финансијске идентификације**)
- **Документација правног лица** и помоћни документи.

У виду слободног текста:

- **Опис услова гаранције**, који морају да буду у складу са условима наведеним у Члану 32 Општих услова.
- Изјава понуђача којом потврђује порекло понуђене робе (или други докази о пореклу).
- **Прописно ауторизовани потпис**: званични документ (статут, пуномоћје, изјава бележника итд.) који доказује да је лице које потписује у име привредног друштва/заједничког подухвата/конзорцијума прописно овлашћено да то учини.

Напомене:

Понуђачи су обавезни да следе овај редослед презентације.

Анекс* се односи на моделу који су приложени уз тендерску документацију. Ови модели се такође могу преузети на адреси:

http://ec.europa.eu/europeaid/work/procedures/index_en.htm

12 Порези и остале дажбине

Следећи порески и царински аранжмани су применљиви:

Изузеће од пореза

У складу са Анексом Финансијског уговора (Унапређење објеката правосудних органа Б) бр. 81.657 који је потписан између Републике Србије и Европске инвестиционе банке.

13 Додатне информације пре истека рока за подношење понуда

Тендерска документација треба да буде довољно јасан да понуђачи не морају да траже додатне информације током поступка. Ако Наручилац, на своју иницијативу или као одговор на захтев потенцијалног понуђача, обезбеди додатне информације о тендерској документацији, мора да пошаље те информације писаним путем свим потенцијалним понуђачима у исто време.

Понуђачи могу да подносе питања писаним путем на следећу адресу до 21 дан пре рока за подношење понуда, наводећи **референцу документа и назив уговора**:

mladen.radic@projekti.mpravde.gov.rs

Наручилац није обавезан да обезбеди никаква објашњења након овог датума.

Сва објашњења тендерске документације биће објављена на интернет адреси Министарства правде <http://www.mpravde.gov.rs> најкасније 11 дана пре истека рока за подношење понуда.

Потенцијални понуђачи који желе да договоре појединачне састанке са Наручиоцем и/или Европском комисијом током трајања тендера могу бити искључени из тендерског поступка.

14 Састанак за додатна објашњења / теренска посета

Не планира се састанак за додатна објашњења нити теренска посета. Не могу се организовати појединачне посете потенцијалних понуђача током трајања тендера.

15 Измене или повлачење понуда

15.1 Понуђачи могу да измене или повуку своје понуде писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда који је поменут у Члану 10.1. Ниједна од понуда не сме се мењати после истека овог рока. Повлачење понуда мора бити безусловно, и представља завршетак сваког учешћа у тендерском поступку.

15.2 Свако такво обавештење о измени или повлачењу мора бити припремљено и поднето у складу са Чланом 10. Спољни коверат мора да има ознаку "Измена" или "Повлачење" по потреби.

15.3 Понуде се не смеју повлачити у интервалу између истека рока за подношење понуда који је наведен у Члану 10.1 и истека периода важења понуде. Повлачење понуде током овог интервала може да доведе до губитка тендерске гаранције.

16 Трошкови припремања понуда

Трошкови које понуђач направи током припреме и подношења понуде не надокнађују се. Све ове трошкове сносиће понуђач.

17 Власништво над понудом

Наручилац задржава власништво над свим понудама које буду примљене у оквиру овог тендерског поступка. Стога, понуђачи немају право да добију назад своје понуде.

18 Заједнички подухват или конзорцијум

18.1 Ако је понуђач заједнички подухват или конзорцијум два или више лица, понуда мора да буде јединствена у циљу добијања јединственог уговора, свако од лица мора да потпише понуду, и сви ће бити заједнички и посебно одговорни за понуду и било који уговор. Ова лица морају да одреде неког од својих чланова да делује као вођа са ауторитетом да повеже чланове заједничког подухвата или конзорцијума. Састав заједничког подухвата и конзорцијума се не сме мењати без претходног писаног пристанка Наручиоца.

18.2 Понуду може потписати представник заједничког подухвата или конзорцијума само ако је добио изричито овлашћење за то од стране чланова заједничког подухвата или конзорцијума, а ауторизовани уговор, јавнобележнички акт или исправа мора се поднети Наручиоцу у складу са тачком 11 ових Упустава понуђачима. Сви потписи на инструменту ауторизације морају бити оверени у складу са националним законима и прописима сваке стране која чини заједнички подухват или конзорцијум заједно са пуномоћјем које установљава, писаним путем, да потписници понуде имају право да преузимају обавезе у име чланова заједничког подухвата или конзорцијума. Сваки члан таквог заједничког подухвата или конзорцијума мора да достави доказ који се тражи према Члану 3.5 као да је он сам понуђач.

19 Отварање понуда

- 19.1 Отварање и испитивање понуда има сврху провере да ли су понуде комплетне, да ли су достављене одговарајуће тендерске гаранције, да ли су потребни документи укључени као што је прописно, и да ли су понуде генерално исправне.
- 19.2 Понуде ће бити отворане на јавној седници **8. јул 2019. године, у 11.00 часова** на адреси **Министарство правде, Немањина 22-26, 11000 Београд, Република Србија** од стране одбора именованог у ту сврху. Одбор ће саставити записник са састанка, који ће бити доступан на захтев.
- 19.3 На отварању понуда могу бити објављени називи понуђача, тендерске цене, сваки понуђени попуст, писана обавештења о изменама и повлачењима, постојање одговарајућих тендерских гаранција (по потреби) и остале сличне информације, ако то Наручилац сматра подесним.
- 19.4 После јавног отварања понуда, не сме се обелоданити ниједна информација у вези са испитивањем, објашњењима, евалуацијом и поређењем понуда, или препорукама у вези са доделом уговора, све док уговор не буде додељен.
- 19.5 Сваки покушај понуђача да утиче на одбор за евалуацију током процеса испитавања, објашњења, евалуације и поређења понуда, како би добио информације о томе како поступак напредује или да би утицао на Наручиоца и његову одлуку у вези са доделом уговора, довешће до тога да његове понуде буду сместа одбачене.
- 19.6 Наручилац ће чувати све понуде које буду примљене после истека рока за подношење понуда који је наведен у обавештењу о уговору или у овим упутствима. Повезане гаранције ће бити враћене понуђачима. Не може се прихватити никаква одговорност за касну доставу понуда. Закасниле понуде ће бити одбачене или неће ни бити евалуиране.

20 Евалуација понуда

20.1 Испитивање административне усаглашености понуда

Циљ у овој фази је да се провери да ли се понуде слажу са кључним захтевима тендерског досијеа. Сматра се да се понуда слаже са захтевима ако испуњава све услове, поступке и спецификације у тендерској документацији и не одступа значајно од њих, нити им додаје ограничења.

Значајна одступања или ограничења су она која утичу на обим, квалитет или извођење уговора, која се веома разликују од услова из тендерског досијеа, ограничавају права Наручиоца или уговорне обавезе понуђача, или нарушавају конкуренцију за понуђаче чије понуде се слажу са захтевима. Одлуке да понуда није административно усаглашена морају се прописно оправдати у евалуационом записнику.

Ако се понуда не слаже са тендерском документацијом, биће сместа одбачена, и неће затим бити начињене исправке или повучена одступања или ограничења како би се она слагала са документацијом.

20.2 Техничка евалуација

После анализе понуда за које се сматра да се слажу са административним условима, одбор за евалуацију ће просудити о техничкој прихватљивости сваке понуде, класификујући је као технички усаглашену или неусаглашену.

Минималне обавезне квалификације (видети критеријуме селекције у тачки 16 Обавештења о уговору) треба евалуирати на почетку ове фазе.

Ако уговори укључују услуге одржавања и/или обуку, технички квалитет таквих услуга ће се такође евалуирати коришћењем критеријума да/не према спецификацијама из тендерског досијеа.

20.3 У интересу транспарентности и равноправног третмана и како би се олакшало испитивање и евалуација понуда, одбор за евалуацију може да затражи од сваког понуђача појединачно објашњење, укључујући анализе цена, са разумним временским лимитом који ће одредити одбор за евалуацију. Захтев за објашњење и одговор мора бити у писаној форми, али не може се тражити, нудити или дозволити промена цене или суштине понуде, осим ако је то обавезно како би се потврдила исправка аритметичких грешака које евентуално буду откривене током евалуације понуда према Члану 20.4. Ниједан такав захтев за објашњење не сме да наруши конкуренцију. Одлуке да понуда није технички усаглашена морају се прописно оправдати у евалуационом записнику.

20.4 Финансијска евалуација

а) Понуде за које је утврђено да су технички усаглашене биће провераване да би се откриле евентуалне аритметичке грешке у рачунању и сабирању. Грешке ће исправити одбор за евалуацију на следећи начин:

- ако постоји неслагање између износа изражених цифрама и речима, изрази изражени речима ће бити узети у обзир;
- осим код паушалних уговора, када постоји неслагање између јединичне цене и укупног износа који је изведен множењем јединичне цене и количине, наведена јединична цена ће бити узета у обзир.

б) Износи који су исправљени на овај начин биће обавезни за понуђача. Ако их понуђач не прихвата, понуда ће бити одбачена.

20.5 Другачија решења

Другачије решења неће бити узета у обзир.

20.6 Критеријуми доделе

Једини критеријум доделе ће бити цена. Уговор ће бити додељен за усаглашену понуду која има најнижу цену.

21 Потписивање уговора и гаранција за добро извршење посла

21.1 Успешни понуђач ће бити обавештен писаним путем да му је понуда прихваћена (обавештење о додели). Пре него што Наручилац потпише уговор са успешним понуђачем, успешни понуђач мора да обезбеди **доказну документацију** или изјаве које су обавезне према законима земље у којој је привредно друштво (или свако од привредних друштава, у случају конзорцијума) основано, како би показао да није ни у једној од ситуација које су наведене у одељку 2.3.3 Практичног водича за уговорне процедуре за спољне активности ЕУ. Ови докази или ови документи или изјаве морају да имају на себи датум најраније годину дана пре датума подношења понуде. Поред тога, мора се доставити изјава да се ситуације описане у овим документима нису отада промениле.

21.2 Успешни понуђач мора такође да обезбеди евиденцију о финансијском и економском стању и техничкој и професионалној способности према критеријумима селекције за овај позив на подношење понуда који је наведен у обавештењу о уговору, тачка 16. Обавезна доказна документација је набројана у одељку 2.4.11 Практичног водича за уговорне процедуре за спољне активности ЕУ.

- 21.3 Ако успешни понуђач не поднесе доказну докуменацију или изјаву или евиденцију о свом финансијском и економском стању и техничкој и професионалној способности у року од 15 календарских дана од обавештења о додели, или ако се утврди да је успешни понуђач поднео лажне информације, додела ће се сматрати неважећом. У том случају, Наручилац може да додели понуду следећем понуђачу са најнижом ценом, или да откаже тендерски поступак.
- 21.4 Наручилац задржава право да промени количине које су наведене у понуди за +/- 100% у време уговарања и током периода трајања уговора. Укупна вредност робе не сме да, као резултат ових разлика, порасте или падне за више од 25% оригиналне финансијске тендерске понуде. Користиће се јединичне цене наведене у понуди.
- 21.5 У року од 30 дана од пријема уговора који је потписао Наручилац, одабрани понуђач мора да потпише и датира уговор и да га врати Наручиоцу уз тендерску гаранцију (по потреби). После потписивање уговора, успешни понуђач ће постати Испоручилац, а уговор ће ступити на снагу,
- 21.6 Ако успешни понуђач не потпише и не врати уговор и сваку евентуално обавезну финансијску гаранцију у року од 30 дана после пријема обавештења, Наручилац може да сматра да је пријем понуде отказан, не доводећи у питање право Наручиоца да преузме гаранцију, затражи компензацију или тражи неки други правни лек за такав неуспех, а успешни понуђач неће имати никакво право потраживања од Наручиоца.
- 21.7 Није потребна гаранција за добро извршење посла која се помиње у Општим условима.

22 Тендерска гаранција

Тендерска гаранција која се помиње горе у Члану 11 је на износ од **30,000.00 ЕУР** за Партију 1 – ИТ опрема и **4,000.00 ЕУР** за Партију 2 – Сигурносна опрема и мора се представљати у форми која је наведена у анексу тендерској документацији **Она мора остати важећа током периода од 45 дана после истека периода важења понуде.** Тендерске гаранције које доставе понуђачи који нису одабрани биће враћене заједно са писмом којим се понуђач обавештава да је био неуспешан. Тендерска гаранција успешног понуђача биће ослобођена после потписивања уговора, пошто буде поднета гаранција за добро извршење посла.

23 Етичке клаузуле

- 23.1 Сваки покушај кандидата или понуђача да дође до поверљивих информација, склопи незаконите споразуме или утиче на одбор или на Наручиоца током процеса испитивања, објашњавања, евалуације или поређења понуда довешће до одбацивања њихове кандидатуре или понуде, а може да доведе и до административних казни.
- 23.2 Без претходног писаног овлашћења Наручиоца, Испоручилац и његово особље или неко друго привредно друштво са којим је Испоручилац удружен или повезан не смеју, чак ни у помоћном или подизвођачком својству, да изводе радове нити да набављају опрему за пројекат. Ова забрана се такође односи на све остале пројекте који би могли, због природе уговора, да доведу до сукоба интереса од стране Испоручиоца.
- 23.3. Приликом подношења понуде, понуђачи морају да изјаве да нису у сукобу интереса и да немају еквивалентан однос у том смислу са другим понуђачима или странама које учествују у пројекту. Ако таква ситуација настане током извођења овог уговора, Испоручилац мора сместа да обавести Наручилац.

- 23.4 Испоручиоци морају у сваком тренутку да делују непристрасно и као веродостојни саветници у складу са кодексом понашања своје професије. Треба да се уздрже од јавних изјава о пројекту или услугама без претходног одобрења Наручиоца. Они не смеју да обавезу Наручиоца на било који начин без његовог претходног пристанка.
- 23.5 Током трајања уговора, Испоручилац и његово особље морају да поштују људска права и да се труде да не вређају преовлађујућа политичка, културна или религиозна схватања државе кориснице. Посебно, у складу са датим основним правним актом, понуђачи којима су додељени уговори морају да се придржавају кључних радних стандарда који су дефинисани у конвенцијама Међународне организације рада (као што су Конвенције о слободи удруживања и колективном преговарању; Укидање принудног и присилног рада; Елиминација принудног и присилног рада; Укидање децјег рада).
- 23.6 Испоручиоци не смеју да прихвате ниједно плаћање у вези са уговорима, осим оних које су предвиђени овим документом. Испоручиоци и њихово особље не смеју да изведу ниједну активност нити прихвате ниједну привилегију која је противна њиховим обавезама према Наручиоцу.
- 23.7 Испоручиоци и њихово особље су обавезни да чувају професионалне тајне током читавог трајања уговора и после његовог завршетка. Сви извештаји и документи који су израђени или примљени од стране Испоручиоца биће поверљиви.
- 23.8 Уговор прописује како ће уговорне стране користити све извештаје и документе које израде, приме или представе током спровођења уговора.
- 23.9 Испоручиоци не смеју да ступе ни у један однос за који је вероватно да ће угрозити њихову независност или независност њиховог особља. Ако Испоручилац престане да буде независан, Наручилац може, без обзира на штету, да раскине уговор без претходне најаве, а Испоручилац при том неће имати никакво право на компензацију.
- 23.10 Комисија задржава право да обустави или укине финансирање пројекта ако се открију било какве коруптивне радње у било којој фази процеса доделе, и ако Наручилац не предузме одговарајуће мере да поправи ситуацију. За потребе ове одредбе, "коруптивне радње" представљају нуђење мита, поклона, напојнице или провизије било ком лицу као подстицај или награду за извршење или неизвршење неког чина у вези са доделом уговора или спровођењем уговора који је већ закључен са Наручиоцем.
- 23.11 Све понуде ће бити одбачене или ће уговори бити раскинути ако се открије да је додела или спровођење уговора довело до неуобичајених комерцијалних трошкова. Такви неуобичајени комерцијални трошкови су провизије које нису поменуте у главном уговору или не проистичу из прописно закљученог уговора који се односи на главни уговор, провизије које нису плаћене за неку стварну и легитимну услугу, провизије послате у "порески рај", провизије плаћене примаоцу који није јасно идентификован, или провизије плаћене привредном друштву које на било који начин подсећа на параван компанију.
- 23.12 Испоручилац преузима обавезу да Комисији на захтев достави све помоћне документе у вези са условима за извођење уговора. Комисија може да изведе било какве потребне провере документације или контроле на лицу места ако сматра да је то неопходно како би пронашла доказе у случају сумње на неуобичајене комерцијалне трошкове.
- 23.13 Испоручиоцима за које се утврди да су имали неуобичајене комерцијалне трошкове на пројектима које финансира ЕУ могу се, зависно од озбиљности посматраних

чињеница, раскинути уговори, или им се трајно ускратити финансијска средства ЕУ.

23.14 Наручилац задржава право да обустави или укине поступак, ако се докаже да је поступак доделе био подложен знатним грешкама, нерегуларностима или преварама. Ако се такве знатне грешке, нерегуларности или преваре открију после доделе уговора, Наручилац може да одлучи да не закључи уговор.

24 Отказивање тендерског поступка

Ако тендерски поступак буде отказан, понуђачи ће бити обавештени од стране Наручиоца. Ако тендерски поступак буде отказан пре отварања понуда, запечаћени коверти ће бити враћени понуђачима нестворени.

До отказивања може доћи:

- ако тендерски поступак буде неуспешан, наине, ако није примљена ниједна квалитетна или финансијски вредна понуда, или није уопште било ваљаног одговора;
- ако се економски или технички параметри пројекта у основи промене;
- ако изузетне околности или *виша сила* учине да нормално спровођење пројекта буде немогуће;
- ако технички исправне понуде превазилазе расположиве финансијске ресурсе;
- ако је било нерегуларности у поступку, посебно ако је тиме спречена лојална конкуренција;
- ако додела није у складу са исправним финансијским управљањем тј. не поштује начела економичности, ефикасности и делотворности (на пр. цена коју предлаже понуђач коме ће бити додељен уговор је објективно несразмерна у односу на тржишну цену).

Наручилац неће ни у ком случају бити одговорно ни за какву штету која је на било који начин повезана са отказивањем тендерског поступка, укључујући, без ограничења, штету због губитка профита, чак и ако је Наручилац био обавештен о могућности штете. Објављивање обавештења о уговору не обавезује Наручиоца да спроведе најављени програм или пројекат.

25 Жалбе

Понуђачи који мисле да су били жртве неке грешке или нерегуларности током процеса доделе уговора могу да поднесу жалбу. Видети одељак 2.4.15 Практичног водича: “Где Европска комисија није уговорни орган, поступак ће бити покренут у складу са условима и роковима које одреди национално законодавство наручиоца.”

***В. НАЦРТ УГОВОРА И ПОСЕБНИ УСЛОВИ,
УКЉУЧУЈУЋИ АНЕКСЕ***

НАЦРТ УГОВОРА

УГОВОР О НАБАВЦИ РАЧУНАРСКЕ И СИГУРНОСНЕ ОПРЕМЕ ЗА ОБЈЕКАТ ПАЛАТА ПРАВДЕ У УЛИЦИ САВСКА 17А, БЕОГРАД

БР. _

ФИНАНСИРА СЕ ИЗ КРЕДИТА ЕИБ-А

Министарство правде

Немањина 22-26

11000 Београд, Република Србија

("Наручилац"),

са једне стране,

и

<Пун званични назив Испоручиоца>

[Правни статус/назив]*

[Званични регистарски број]†

[Пуна званична адреса]

[ПДВ број]‡, ("Испоручилац")

са друге стране,

договорили су се о следећем:

НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ И СИГУРНОСНЕ ОПРЕМЕ ЗА ОБЈЕКАТ ПАЛАТА ПРАВДЕ У УЛИЦИ САВСКА 17А, БЕОГРАД

Идентификациони број 2019/S 107-260334

Члан 1 Предмет

- 1.1 обухвата набавку и имплементацију рачунарско – комуникационе опреме за успостављање рада Централног система, опреме за рад крајњих корисника и комуникације, и опреме за физичку контролу сигурности улаза и пружање гарантне услуге следеће робе од стране испоручилаца:

* Ако је уговорна страна појединац.

† По потреби. За појединце, навести њихов број личне карте или пасоша или еквивалентног документа.

‡ Осим ако уговорна страна нема регистрован ПДВ број.

Партија 1 – ИТ опрема

Шифра	Производ	Количина
1	Сервер	5
2	Рек орман	1
3	Сториц	1
4	Софтвер за виртуализацију десктопа	1
5	Платформа за креирање „Приватне клауд“ инфраструктуре	1
6	Софтвер за репликацију и бекап виртуелних машина	1
7	Мрежни свич	2
8	Ивични рутер и заштитни зид	1
9	Систем за непрекидно напајање	1
10	Рачунар	550
11	Монитор тип 1	700
12	Монитор тип 2	10
13	Лаптоп тип 1	165
14	Лаптоп тип 2	15
15	Систем за идентификацију и права приступа и централно пријављивање	1
19	Штампач тип 1	2
20	Штампач тип 2	3
21	Штампач тип 3	18
22	Штампач тип 4	125
23	Штампач тип 5	2
24	Систем за управљање и надгледање штампе	1
25	Диктафон	80
26	Сет за диктирање	70

Партија 2 – Сигурносна опрема

Шифра	Производ	Количина
16	Рендген уређај (тунел) за преглед пртљага	3
17	Метал – детекторска врата (МДВ)	5
18	Ручни детектор метала	6

Место пријема робе је Савска бр. 17а, 11000 Београд, Република Србија.

Испоруке се врше ИСКЉУЧИВО након "захтева за набавку" који издаје Наручилац током трајања овог уговора. Рок испоруке рачунарске и сигурносне опреме је четрдесетпет (45) календарских дана од потписивања уговора. Пошто се изврши провера да ли опрема одговара спецификацијама, Наручилац издаје привремену потврду о прихватању. Важећи трговински термин је DAP*. Рок за извршење задатака траје од датума када обе стране потпишу уговор.

1.2 Обавезе и међусобна сарадња Понуђача и Наручиоца

* DAP (Delivered At Place - Испоручено у месту) - Међународни трговински термини 2010. Међународне трговинске коморе - <http://www.iccwbo.org/incoterms/>

Набави и испоручи опрему (уређаје за штампање/копирање/скенирање) са најмање једногодишњом гаранцијом, у складу са постављеним захтевима

- Врши иницијалну инсталацију опреме на позицијама дефинисаним од стране Наручиоца
- Врши иницијално снабдевање потрошним материјалом (тонери и слично, осим папира) за све уређаје при пуштању у рад,
- Дефинише минималну спецификацију квалитета папира,
- Врши интервентно одржавање опреме у гарантном року.

1.3 Обавезе Наручиоца су да обезбеди:

- Простор за инсталацију опреме, мрежно напајање, LAN прикључак, резервно напајање,
- Комуникациону и осталу ИТ инфраструктуру, која није предмет овог пројекта, а неопходна је за рад система штампе,
- „Први ниво” одржавања опреме (отклањање мањих неисправности, заглављен папир и слично, спровођење активности уз телефонске инструкције Понуђача),
- Основно превентивно одржавање опреме у складу са упутствима Понуђача (уклањање прашине са уређаја и слично),
- Набавка и замена потрошног материјала (тонера и слично, осим за иницијалну инсталацију) на уређајима,
- Снабдевање уређаја папиром,
- Прикупљање истрошених тонера на дефинисано место на самој локацији,
- Администрирање појединих параметара система (корисничка права, кориснички профил, ПИН-ови, квоте).

Члан 2 Порекло

Правила о пореклу робе су одређена у Члану 10 Посебних услова.

Потврду порекла робе Испоручилац мора да поднесе најкасније пошто затражи привремено прихватање робе. Ако се не придржава овог услова, уговор може бити раскинут.

Члан 3 Цена

3.1 Цена робе се наводи у финансијској понуди (примерак у Анексу IV). Укупна максимална цена је <евра >.

3.2 Исплате се врше у складу са Општим и/или Посебним условима (Чланови 26 до 28).

Члан 4 Редослед уговорних докумената по важности

Уговор се састоји од следећих докумената, по редоследу важности:

- уговорни споразум;
- Посебни услови
- Општи услови (Анекс I);

- Техничке спецификације (Анекс II [укључујући објашњења пре рока за подношење понуда и записник са информативног састанка/теренске посете]);
- Техничка понуда (Анекс III [укључујући објашњења понуђача која буду достављена током евалуације понуде]);
- анализа буџета (Анекс IV);
- специфични формулари и остала релевантна документа (Анекс V);

За разне документе који чине овај уговор сматра се да се међусобно објашњавају; у случају да постоји нека двосмисленост или неслагање, биће меродавни према горе наведеном редоследу.

На енглеском језику у три оригинална примерка, два за Наручиоца а једно за Испоручиоца. На српском језику у три оригинална примерка, два за Наручиоца а једно за Испоручиоца.

За Испоручиоца

Назив:

Позиција:

Потпис:

Датум:

За Наручиоца

Нела Кубуровић

Позиција: министар

Потпис:

Датум:

АНЕКС I: ОПШТИ УСЛОВИ

ЗА УГОВОРЕ О НАБАВЦИ РОБЕ КОЈЕ ФИНАНСИРА ЕВРОПСКА УНИЈА ИЛИ ЕВРОПСКИ ФОНД ЗА РАЗВОЈ

САДРЖАЈ

ПРЕЛИМИНАРНЕ ОДРЕДБЕ	25
Члан 1 - Значење помова	25
Члан 2 - Језик уговора	25
Члан 3 - Редослед уговорних докумената по важности	25
Члан 4 - Комуникација	25
Члан 5 - Уступање уговора	26
Члан 6 - Подуговарање.....	26
ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА	27
Члан 7 - Подношење докумената.....	27
Члан 8 - Помоћ у вези са локалним прописима	27
ОБАВЕЗЕ ИСПОРУЧИОЦА.....	28
Члан 9 - Опште обавезе	28
Члан 10 - Порекло.....	30
Члан 11 – Гаранција за добро извршење посла	30
Члан 12 - Осигурање	31
Члан 13 - Програм извршења задатака.....	31
Члан 14 - Цртежи Испоручиоца	32
Члан 15 – Довољност тендерских цена	32
Члан 16 - Порески и царински аранжмани	33
Члан 17 - Патенти и лиценце.....	33
ИЗВРШЕЊЕ ЗАДАТАКА И КАШЊЕЊА	34
Члан 18 - Налог за почетак извршења	34
Члан 19 - Рок за извршења задатака	34
Члан 20 - Продужење рока за извршења задатака	34
Члан 21 - Кашњења у извршењу задатака.....	35
Члан 22 - Измене.....	35
Члан 23 - Привремени прекид.....	36
МАТЕРИЈАЛИ И ИЗРАДА.....	37
Члан 24 – Квалитет робе.....	37
Члан 25 - Инспекција и тестирање	38
ПЛАЋАЊА	38
Члан 26 - Општи принципи	38
Члан 27 – Плаћање трећим странама.....	40
Члан 28 – Кашњења у плаћању	40
ПРИХВАТАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ.....	40
Члан 29 - Испорука	40
Члан 30 - Операције провере.....	41
Члан 31 - Привремено прихватање	42
Члан 32 - Обавеза издавања гаранције	42
Члан 33 - Постпродајне услуге	43
Члан 34 - Коначно прихватање.....	43
КРШЕЊЕ УГОВОРА И РАСКИД.....	44
Члан 35 - Кршење уговора.....	44
Члан 36 - Раскид од стране Наручиоца	44
Члан 37 - Раскид од стране Испоручиоца.....	45
Члан 38 – Виша сила.....	46
Члан 39 - Смрт	46
РЕШАВАЊЕ СПОРОВА И ВАЖЕЋИ ЗАКОН.....	47
Члан 40 – Решавање спорова	47
Члан 41 – Важећи закон	47
ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ.....	47
Члан 42 - Административне и финансијске казне	47
Члан 43 - Провере, контроле и ревизије које врше тела Европске уније	48
Члан 44 - Заштита података	48

ПРЕЛИМИНАРНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1 - Значење појмова

Заглавља и наслови у овим Општим условима не сматрају се њиховим деловима, нити се узимају у обзир при тумачењу уговора.

Где уговор то дозвољава, за речи у једнини се сматра да укључују множину и обрнуто, а за речи мушког рода се сматра да укључују речи женског рода и обрнуто.

Речи који се односе на лица или стране укључују фирме и привредна друштва, као и све организације које имају пословну способност.

Значења појмова који се користе у овим Општим условима наведена су у "Глосару израза", анекс А1 Практичног водича за уговорне процедуре за спољне активности ЕУ, који чини саставни део овог уговора.

Члан 2 - Језик уговора

Језик уговора и све комуникације између Испоручиоца, Наручиоца и Руководиоца пројекта или њихових представника, наведен је у Посебним условима.

Члан 3 - Редослед уговорних докумената по важности

Редослед уговорних докумената по важности наводи се у уговору.

Члан 4 - Комуникација

Осим ако није другачије наведено у Посебним условима, сва писана комуникација у вези са овим Уговором између Наручиоца или Руководиоца пројекта, а Испоручилац наводи назив и идентификациони број уговора; шаље се поштом, телеграфом, телепринтером, факсом, е-поштом или лично, на одговарајуће адресе које у ту сврху одреде стране у Посебним условима.

Ако пошиљалац затражи евиденцију о пријему, треба да наведе такав захтев у преписци и да затражи такву евиденцију о пријему када постоји рок за пријем преписке. У сваком случају, пошиљалац треба да предузме све неопходне мере да осигура правовремени пријем писане комуникације.

Кад год уговор предвиђа давање или издавање неког обавештења, пристанка, одобрења, потврде или одлуке, такво обавештење, пристанак, одобрење, потврда или одлука, ако није другачије назначено, треба да буду у писаној форми, а речи "обавестити", "пристати", "потврдити", "одобрити" или "одлучити" треба тумачити на одговарајући начин. Сваки такав пристанак, одобрење, потврду или одлуку не треба неосновано ускраћивати или одлагати.

Сва усмена упутства или налоге треба потврдити писаним путем.

Члан 5 - Уступање уговора

- 5.1. Уступање уговора ће бити важеће само ако је у виду писаног споразума у коме испоручилац преноси свој Уговор или његов део на трећу страну.
- 5.2. Испоручилац не сме без претходног пристанка Наручиоца да пренесе уговор или неки његов део, или било коју корист или интерес на основу њега, осим у следећим случајевима:
- а) наплата, у корист банкара Испоручиоца, сваког износа новца који доспева или ће доспети по Уговору; или
 - б) уступање права Испоручиоца осигуравачима Испоручиоца да добије олакшицу од било ког другог лица које сноси одговорност у случајевима где су осигуравачи измирили губитак или дуг Испоручиоца.
- 5.3. За потребе Члана 5.2, одобрење уступања права од стране Наручиоца не разрешава Испоручиоца обавеза за део уговора који је већ изведен, или за део који још није уступљен.
- 5.4. Ако је испоручилац уступио уговор без овлашћења, Наручилац може, без званичног обавештења, да примени по законском праву санкцију за кршење уговора која је прописана у Члановима 35 и 36.
- 5.5. Стицаоци права морају да задовоље критеријуме квалификованости за доделу уговора и не смеју да потпадају под критеријуме за изузимање који су описани у тендерској документацији.

Члан 6 - Подуговарање

- 6.1. Подуговор ће бити важећи само ако је у виду писаног споразума у коме Испоручилац преноси свој уговор или његов део на трећу страну.
- 6.2. Испоручилац мора од Наручиоца да затражи овлашћење за закључивање подуговора. У захтеву морају да буду наведени елементи уговора који ће бити предмет подуговора, као и идентитети подизвођача. Наручилац обавештава Испоручиоца о својој одлуци у року од 30 дана од пријема захтева, наводећи разлоге за ускраћивање тог овлашћења уколико га ускрати.
- 6.3. Подизвођачи морају да задовоље критеријуме квалификованости за доделу уговора и не смеју да потпадају под критеријуме за изузимање који су описани у тендерској докоментацији.
- 6.4. Ниједан подуговор не ствара уговорне везе између неког подизвођача и Наручиоца.
- 6.5. Испоручилац је одговоран за дела, неиспуњавање обавеза и занемаривање својих подизвођача и њихових агената или запослених, као да су у питању дела, неиспуњавање обавеза или занемаривање од стране Испоручиоца, његових агената или запослених. Одобрење Наручиоца за подуговарање било ког дела уговора или подизвођачу да изводи било који део задатака не ослобађа Испоручиоца ниједне од обавеза из овог уговора.
- 6.6. Ако је подизвођач преузео неку континуирану обавезу која траје током периода дужег од периода гаранције према уговору у односу на Испоручиоца у вези са робом коју набавља подизвођач, Испоручилац мора, у било ком тренутку после истека рока гаранције, сместа да пренесе на Наручилац, на захтев и о трошку Наручиоца, корист такве обавезе током њеног периода трајања који још траје.

- 6.7. Ако Испоручилац склопи подуговор без одобрења, Наручилац може, без званичног обавештења, да примени по законском праву санкцију за кршење уговора која је прописана у Члановима 35 и 36.
- 6.8. Ако Наручилац или Руководилац пројекта утврди да подизвођач неспособно врши своје дужности, Наручилац или Руководилац пројекта може да без одлагања затражи од Испоручиоца да наведе подизвођача са квалификацијама и искуством који је прихватљив Наручиоцу и може да представља замену, или да сам настави спровођење задатака.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 7 - Подношење докумената

- 7.1. Осим ако је другачије прописано у Посебним условима, Наручилац у року од 30 дана од потписивања Уговора доставља Испоручиоцу, бесплатно, примерак цртежа који су израђени за спровођење задатака, као и примерак спецификација и других уговорних докумената. Испоручилац може да набави додатне примерке тих цртежа, спецификација и других докумената, уколико су доступни. До коначног прихватања, Испоручилац треба да Наручиоцу врати све цртеже, спецификације и друге уговорне документе.
- 7.2. Наручилац сарађује са Испоручиоцем да би обезбедило информације које испоручилац основано затражи како би могао да изврши уговорне обавезе.
- 7.3. Наручилац обавештава координатора о имену и адреси руководиоца пројекта.
- 7.4. Осим ако је то неопходно за Уговор, испоручилац неће без претходног пристанка Наручиоца користити или достављати трећој страни цртеже, спецификације и остале документе које је обезбедило Наручилац.
- 7.5. Руководилац пројекта има овлашћење да изда Испоручиоцу административне налоге који обухватају такве додатне документе и упутства која су неопходна за прописно извођење уговора и корекције свих његових недостатака.
- 7.6. У Посебним условима мора да буде наведена процедура која се користи, по потреби, да би Наручилац и Руководилац пројекта одобрили цртеже и друге документе које поднесе Испоручилац.

Члан 8 - Помоћ у вези са локалним прописима

- 8.1. Испоручилац може да затражи помоћ Наручиоца за добијање примерака закона, прописа и информација о локалним обичајима, налога или подзаконских аката земље у коју треба доставити робу, што може да утиче на начин на који Испоручилац врши своје обавезе из овог уговора. Наручилац може да обезбеди тражену помоћ Испоручиоцу о трошку Испоручиоца.
- 8.2. Испоручилац треба да прописно обавести Наручилац о детаљима у вези са робом, како би Наручилац добило потребне дозволе или увозне лиценце.
- 8.3. Наручилац ће преузети обавезу да набави, у складу са Посебним условима, потребне дозволе или увозне лиценце у оправданом року, узимајући у обзир датуме за спровођење задатака.

- 8.4. У складу са одредбама закона и прописа о страниј радној снази у земљи у коју треба доставити робу, Наручилац обезбеђује оправдану помоћ Испоручиоцу, на његов захтев, за примену сваке визе или дозволе која је обавезна према законима земље у коју се доставља роба, укључујући радне и боравишне дозволе за особље чије услуге Испоручилац и Наручилац сматрају неопходним, као и боравишне дозволе за њихове породице.

ОБАВЕЗЕ ИСПОРУЧИОЦА

Члан 9 - Опште обавезе

- 9.1. Испоручилац треба да изводи уговор са одговарајућом пажњом, ефикасношћу и марљивошћу, у складу са најбољом професионалном праксом.
- 9.2. Испоручилац треба, у складу са одредбама Уговора, да осмисли, произведе, испоручи на терен, постави, тестира и наручи робу и изведе сваки други посао, укључујући корекције свих недостатака робе. Испоручилац треба такође да обезбеди сву потребну опрему, надзор, радну снагу и објекте потребне за спровођење задатака.
- 9.3. Испоручилац треба да поштује административне налоге које изда Руководилац пројекта. Ако испоручилац сматра да захтев из административног налога излази из обима Уговора, треба да достави Руководиоцу пројекта обавештење са наведеним разлозима. Ако испоручилац не обавести руководиоца пројекта у року од 30 дана после пријема, биће му забрањено да то учини. Извршење административног налога неће бити суспендовано због тог обавештења.
- 9.4. Испоручилац треба да Наручиоцу и Европској комисији на захтев достави, без оклевања, све информације и документе о условима у којима се изводи уговор.
- 9.5. Испоручилац мора да поштује све законе и прописе који су на снази у земљи у коју треба испоручити робу, и мора да осигура да његово особље, њихови издржавани чланови породице, и њихови локални запослени такође поштују и придржавају се таквих закона и прописа. Испоручилац треба да надокнади штету Наручиоцу насталу због било ког потраживања или парница на основу кршења таквих закона и прописа од стране Испоручиоца, њихових запослених или њихових издржаваних чланова породице.
- 9.6. Ако неки неподвижен догађај, деловање или пропуст непосредно или посредно омета извођење Уговора, било делимично или укупно, Испоручилац треба да је одмах и на сопствену иницијативу забележи и пријави Наручиоцу. Извештај треба да укључује опис проблема и назнаку датума када је настао, као и корективно деловање које предузима Испоручилац како би осигурао потпуну усаглашеност са обавезама на основу уговора. У таквом случају, Испоручилац даје приоритет решавању проблема уместо утврђивању одговорности.
- 9.7. Према Члану 9.9, Испоручилац преузима обавезу да преговара у најстрожијем поверењу, и да не користи нити открива трећим странама, без претходног пристанка Наручиоца, информације или документе који су повезани са извршењем уговора. Испоручилац је и даље под обавезом да се придржава овог обећања после испуњења задатака, и треба да добије исто обећање од сваког члана особља. Међутим, коришћење референце уговора за маркетинг или тендерски поступак не захтева претходно одобрење Наручиоца, осим ако Наручилац изјави да је уговор поверљив.
- 9.8. Ако је Испоручилац заједнички подухват или конзорцијум два или више лица, сва та лица ће бити заједнички и појединачно обавезна да испуне услове уговора. Лице које конзорцијум одреди да делује у његово име у сврху уговора има овлашћење да обавезује конзорцијум и представља јединог саговорника за све уговорне и финансијске аспекте. Састав заједничког подухвата или конзорцијума се не сме мењати без

претходног писаног пристанка Наручиоца. Свака измена састава конзорцијума без претходног пристанка Наручиоца може да доведе до раскида уговора.

- 9.9. Ако Европска комисија другачије не затражи или се договори, Испоручилац предузима неопходне мере да осигура да се финансијском доприносу ЕУ даје довољан публицитет. Ове мере морају да буду у складу са правилима Приручника за комуникацију и видљивост за спољне активности ЕУ, који је објавила Европска комисија.
- 9.10. Сва евиденција треба да се чува током периода од седам година пошто се по уговору изврши последња исплата. У случају да Испоручилац не чува ову евиденцију, Наручилац може, без званичног обавештења, да примени по законском праву санкцију за кршење уговора која је прописана у Члановима 35 и 36.

Члан 9а – Кодекс понашања

- 9а.1 Испоручилац мора у сваком тренутку да делује непристрасно и као веродостојни саветник у складу са кодексом понашања своје професије, и треба да се уздржи од јавних изјава о пројекту или услугама без претходног одобрења Наручиоца. Не сме да обавезе Наручилац на било који начин без његовог претходног пристанка.
- 9а.2 Испоручилац и његово особље морају да поштују људска права и да се труде да не вређају политичка, културна или верска схватања која преовлађују у држави у коју треба да се испоручи роба.
- 9а.3 Испоручилац мора да се придржава кључних радних стандарда, на пр. основних стандарда рада МОР, конвенције о слободи удруживања и колективном преговарању, елиминације принудног и присилног рада, елиминације дискриминације у вези са запослењем и занимањем, и укидање дечјег рада.
- 9а.4 Ни Испоручилац нити иједан од његових подизвођача, заступника или особља не смеју да злоупотребе поверену моћ за личну добит. Ни Испоручилац нити иједан од његових подизвођача, заступника или особља не смеју примити или пристати да приме од неког лица, нити нудити или пристати да понуде, мито, поклон, напојницу или провизију или било коју врсту противуслуге као подстицај или награду за извршење или неизвршење неког чина у вези са спровођењем уговора, или за давање повољне или неповољне позиције било ком лицу у вези са уговором. Испоручилац мора да поштује важеће законе и прописе и кодексе у вези са борбом против мита и корупције.
- 9а.5 Плаћања Испоручиоцу по уговору представља једини доходак или корист коју он може да добије у вези са уговором. Испоручилац и његово особље не смеју да изведу ниједну активност нити прихвате ниједну привилегију која је противна њиховим обавезама према Наручиоцу.
- 9а.6 Извршење овог уговора не сме да доведе до неуобичајених комерцијалних трошкова. Неуобичајени комерцијални трошкови су провизије које нису поменуте у главном уговору или не проистичу из прописно закљученог уговора који се односи на Уговор, провизије које нису плаћене за неку стварну и легитимну услугу, провизије послате у "порески рај", провизије провизије плаћене примаоцу који није јасно идентификован, или провизије плаћене привредном друштву које на било који начин подсећа на параван компанију. Наручилац може да изведе било какве потребне провере

документације или контроле на лицу места ако сматра да је то неопходно како би пронашло доказе у случају сумње на неоубичајене комерцијалне трошкове.

Члан 9b Сукоб интереса

- 9.b.1 Испоручилац предузима све неопходне мере за спречавање или окончање сваке ситуације која би могла да угрози непристрасно и објективно извођење уговора. Такав сукоб интереса може да настане, пре свега, због економске, политичке или националне припадности, породичних или емотивних веза, или било какве друге значајне везе или заједничког интереса. Наручилац се мора обавестити без оклевања о сваком сукобу интереса до кога може да дође током извођења уговора. У случају таквог сукоба, Испоручилац мора одмах да предузме све неопходне кораке да га разреши.
- 9.b.2 Наручилац задржава право да провери да ли су предузете мере одговарајуће, и може да затражи да се предузму додатне мере уколико је то потребно. Испоручилац мора да гарантује да његово особље, укључујући руководство, не буде стављено у ситуације у којима може доћи до сукоба интереса. Не доводећи у питање своје обавезе према овом Уговору, испоручилац мора да одмах и без обештећења од стране Наручиоца замени сваког члана свог особља који је у оваквој ситуацији.
- 9.b.3 Испоручилац не сме да ступи ни у један однос који би угрозио његову независност или независност његовог особља.
- 9.b.4 Испоручилац ограничава своју улогу у вези са пројектом на набавку робе која је описана у уговору.
- 9.b.5 Испоручилац и свако ко ради под његовим овлашћењем или контролом током извршења уговора или било које друге активности искључен је из приступа другим средствима ЕУ буџета/ЕФР која су расположива у оквиру истог пројекта. Међутим, Испоручилац може да учествује, после одобрења Наручиоца, ако је Испоручилац у стању да докаже да његово учешће у претходним фазама пројекта не представља нелојалну конкуренцију.

Члан 10 - Порекло

- 10.1. Сва роба има порекло у некој од квалификованих земаља порекла, које су одређене у упутствима понуђачима и Посебним условима.
- 10.2. Испоручилац мора да потврди да се понуђена роба слаже са овим захтевом и да наведе њене земље порекла. Можда ће од њега бити затражено да обезбеди детаљније информације у вези са тим.
- 10.3. Испоручилац треба да презентира званичну потврду порекла по привременом прихватању. Ако се не придржава ове обавезе, уговор ће, после званичне најаве, бити раскинут.

Члан 11 - Гаранција за добро извршење посла

- 11.1. Уколико другачије није прецизирано у Посебним условима, Испоручилац треба да, уз враћање сапотписаног Уговора, достави Наручиоцу гаранцију о потпуном и исправном извршењу уговора. Износ гаранције треба да буде онај који је прецизиран у Посебним условима. Треба да буде у распону од 5 до 10% износа уговорне цене, укључујући све износе који су наведени у прилозима уговору.
- 11.2. Гаранција за добро извршење посла ће се користити за уплате Наручиоцу за сваки губитак који настане због тога што Испоручилац не испуни своје уговорне обавезе по овом уговору.
- 11.3. Гаранције учинка треба да буде у формату који је прописан у уговору, и може бити у

форми банкарске гаранције, банкарског нацрта, овереног чека, обвезнице коју обезбеди осигуравајућа и/или гарантна установа, неповратни акредитив или готовински депозит код Наручиоца. Ако гаранцију учинка треба обезбедити у форми банкарске гаранције, банкарског нацрта, овереног чека или обвезнице, издаје је банка или гарантна и/или осигуравајућа установа коју одобри Наручилац.

- 11.4. Гаранција за добро извршење посла се изражава у валути у којој се уговор плаћа. Неће се вршити никаква плаћања у корист Испоручиоца пре него што буде достављена гаранција. Гаранција ће наставити да важи све док уговор не буде потпуно и исправно извршен.
- 11.5. Током извршења Уговора, ако физичко или правно лице које подноси гаранцију није у стању да поштује своје обавезе, гаранција престаје да важи. Наручилац треба да пружи формално обавештење Испоручиоцу како би обезбедио нову гаранцију по истим условима као претходна. Ако Испоручилац не поднесе нову гаранцију, Наручилац може да раскине уговор.
- 11.6. Наручилац захтева исплате, на основу гаранције, свих сума за које је гарант одговоран према гаранцији, због неиспуњавања обавеза из Уговора од стране Испоручиоца, у складу са условима гаранције и до њене пуне вредности. Гарант треба да, без одлагања, исплати ове суме на захтев од стране Наручиоца, и не сме да поставља примедбе из било ког разлога. Пре него што затражи било које потраживање према гаранцији учинка, Наручилац треба да обавести испоручиоца и наведе природу неиспуњавања обавеза због кога се тражи потраживање.
- 11.7. Осим ако Посебни услови другачије прописују, гаранција за добро извршење посла ће бити објављена у року од 45 дана после издавања коначног сертификата о прихватању за свој укупни износ, осим за износе који су предмет пријатељског договора.

Члан 12 - Осигурање

- 12.1. Полиса осигурања може бити неопходна како би се покрили трошкови преноса робе; услови ове полисе осигурања могу бити прецизирани у Посебним условима, који могу такође да одређују остале типове осигурања које узима Испоручилац.
- 12.2. Без обзира на обавезе Испоручиоца из осигурања према Члану 12.1., Испоручилац сноси искључиву одговорност за, и треба да надокнади трошкове Наручиоцу и Руководиоцу пројекта, сва потраживања за штету нанету имовини или личне повреде које настану због извршења уговора од стране Испоручиоца, његових подизвођача и њихових запослених.

Члан 13 - Програм извршења задатака

- 13.1. Ако се то тражи према Посебним условима, Испоручилац треба да поднесе програм спровођења задатака на одобрење Руководиоцу пројекта. Програм мора, у најмању руку, да садржи следеће:
 - a) редослед по коме Испоручилац предлаже да изврши уговор, укључујући осмишљавање, производњу, испоруку до места пријема, инсталацију, тестирање и пуштање у рад;
 - b) временске лимите током који се захтева подношење и одобрење цртежа;
 - c) општи опис метода које Испоручилац предлаже да усвоји како би извршио Уговор; и
 - d) додатне детаље и информације које Руководилац пројекта може основано да затражи.
- 13.2. Посебни услови прецизирају временски лимит током кога се програм спровођења задатака мора поднети на одобрење руководиоцу пројекта. Они могу да одреде временске лимите током кога Испоручилац мора да поднесе све или један део цртежа, докумената и ставки. Они могу да одреде и рок да Руководилац пројекта изда одобрење

или прихватање програма спровођења, детаљних цртежа, докумената и ставки.

- 13.3. Одобрење програма од стране Руководиоца пројекта не ослобађа Испоручиоца ниједне од обавеза из овог уговора.
- 13.4. Ниједна материјална измена програма не сме се извршити без одобрења Руководиоца пројекта. Међутим, ако се напредак спровођења задатака не слаже са програмом, Руководилац пројекта може да упути Испоручиоца да поднесе ревидирани програм у складу са поступком који је описан у Члану 13.

Члан 14 - Цртежи Испоручиоца

- 14.1. Ако Посебни услови то одређују, Испоручилац треба да поднесе на одобрење руководиоцу пројекта:
 - a) цртеже, документе, узорке и/или моделе, према временским лимитима и поступцима који су наведени у Посебним условима или у програму спровођења задатака;
 - b) цртеже које Руководилац пројекта може оправдано да затражи за спровођење задатака.
- 14.2. Ако Руководилац пројекта не изда обавештење о својој одлуци о одобрењу која се помиње у Члану 14.1 у року који је наведен у уговору или у одобреном програму спровођења задатака, такви цртежи, документи, узорци или модели ће се сматрати одобреним на крају наведених временских лимита. Ако ниједан временски лимит није наведен, сматраће се да ће бити одобрени 30 дана после пријема.
- 14.3. Одобрени цртежи, документи, узорци и модели ће бити потписани или другачије идентификовани од стране Руководиоца пројекта, и од њих се неће одступати осим у случају другачијег упутства од стране Руководиоца пројекта. Сви цртежи, документи, узорци и модели које Руководилац пројекта одбија да одобри биће измењени како би испунили захтеве Руководиоца пројекта, и затим поново поднети Испоручиоцу на одобрење. У року од 15 дана пошто буде обавештен о примедбама Руководиоца пројекта, Испоручилац треба да изврши одговарајуће исправке, усклађивања итд. у документима, цртежима итд. Исправљени или усклађени документи, цртежи итд. биће поново поднети Руководиоцу пројекта на одобрење у оквиру истог поступка.
- 14.4. Испоручилац доставља додатне примерке одобрених цртежа у форми и бројевима који су наведени у уговору и у накнадним административним налозима.
- 14.5. Одобрење цртежа, докумената, узорака или модела од стране руководиоца пројекта не ослобађа Испоручиоца ниједне од обавеза из уговора.
- 14.6. Руководилац пројекта има право да у свако разумно време прегледа све цртеже, документе, узорке или моделе у вези са уговором у просторијама Испоручиоца.
- 14.7. Пре привременог прихватања робе, испоручилац доставља оперативне приручнике и приручнике за одржавање заједно са цртежима, који треба да садрже довољно детаља да омогуће Наручиоцу да управља, одржава, подешава и поправља сву робу и њене делове. Уколико другачије није прецизирано у Посебним условима, сви приручници и цртежи треба да буду на језику уговора и у формама и бројевима који су наведени у уговору. Набављена роба се неће сматрати комплетираном у сврхе привременог прихватања све док ти приручници и цртежи не буду достављени Наручиоцу.

Члан 15 - Довољност тендерских цена

- 15.1. Према свим додатним одредбама које могу бити описане у Посебним условима, сматраће се да се Испоручилац, пре подношења понуде, уверио у исправност и довољност понуде и узео у обзир све оно што је неопходно за потпуно и исправно

спровођење задатака, и укључио у своје стопе и цене све трошкове у вези са набавком робе, посебно:

- a) трошкове транспорта;
 - b) трошкове руковања, паковања, утовара, истовара, транзита, испоруке, распакивања, провере, осигурања и остале административне трошкове у вези са набавком робе. За паковање је задужено Наручилац, осим ако није другачије одређено у Посебним условима;
 - c) трошкове докумената у вези са робом, када такве документе захтева Наручилац;
 - d) извођење и надзор монтаже на терену и/или пуштања у рад испоручене робе;
 - e) набавку алатки потребних за монтажу и/или одржавање испоручене робе;
 - f) набавку детаљних оперативних приручника и приручника за одржавање за сваку јединицу испоручене робе, као што је наведено у Уговору;
 - g) надзор или одржавање и/или поправка робе, током периода који је наведен у Уговору, са одредбом да ова услуга не ослобађа испоручиоца ниједне од гарантних обавеза из овог Уговора;
 - h) обуку особља Наручиоца, у фабрици Испоручиоца и/или на неком другом месту, као што је наведено у уговору.
- 15.2. Пошто се сматра да је Испоручилац одредио цене на основу сопствених обрачуна, операција и процена, он ће изводити без додатних трошкова сваки рад који је предмет било које ставке у овој понуди за који није наведена ни јединична цена ни паушална свота.

Члан 16 - Порески и царински аранжмани

- 16.1. Осим ако у Посебним условима није другачије прописано, услови испоруке робе ће бити DDP (Delivered Duty Paid - Испоручено и оцарињено) - Међународни трговински термини 2010. Међународне трговинске коморе .

Члан 17 - Патенти и лиценце

- 17.1. Осим ако није другачије прописано Посебним условима, Испоручилац надокнађује трошкове Наручиоцу и не сматра га одговорним ни за какву штету ни за трошкове који настану због неког потраживања треће стране, укључујући ствараоце и посреднике, због наводних или стварних кршења интелектуалних, индустријских или других права својине било које врсте која су заснована на томе што Наручилац користи, на начин на који је то прецизирано у уговору, патенте, лиценце, цртеже, пројекте, моделе или брэндове или жигове са дизајном или спецификацијом коју је обезбедило Наручилац.

ИЗВРШЕЊЕ ЗАДАТАКА И КАШЊЕЊА

Члан 18. - Налог за почетак извршења

- 18.1. У складу са Посебним условима Наручилац одређује датум када ће почети извршење задатака и о томе обавештава Испоручиоца у обавештењу о додели уговора или путем административног налога.
- 18.2. Осим ако се уговорне стране другачије не договоре, извршење задатака почиње најкасније 90 дана од обавештења о додели уговора. Осим уколико ово кашњење није настало због неиспуњавања уговорних обавеза Испоручиоца, након тог датума Испоручилац има право да не спроводи уговор и добије раскид уговора и/или надокнаду за претрпљену штету. Испоручилац губи ово право уколико га не искористи у року од 30 дана од истека периода од 90 дана.

Члан 19. - Рок за извршења задатака

- 19.1. Рок за извршења задатака почиње на датум утврђен у складу са чланом 18. и како је наведено у Посебним условима, не доводи у питање продужења рока која се могу одобрити према члану 20.
- Уколико су предвиђени различити рокови за извршење задатака за посебне партије, у случају
- 19.2. када је једном испоручиоцу додељено више од једне партије по уговору, рокови извршења задатака за одвојене партије се не акумулирају.

- Продужење рока за извршења задатака

Члан 20.

Испоручилац може тражити продужење рока за извршења задатака ако касни или ће каснити са испуњењем уговора из неког од следећих разлога:

- a) ванредни временски услови у земљи Наручиоца који могу утицати на инсталирање или монтажу робе;
- b) вештачке препреке или физички услови који могу утицати на испоруку робе а које искусни испоручилац не може нормално да предвиди;
- c) административни налози који утичу на датум извршења, осим оних насталих из неиспуњења уговорних обавеза Испоручиоца;
- d) неиспуњење обавеза Наручиоца према овом уговору;
- e) сваки прекид испоруке и/или инсталирања робе који није настао због неиспуњења уговорних обавеза Испоручиоца;
- f) виша сила;
- g) екстра или додатна роба коју је поручило Наручилац;
- h) сви други разлози наведени у овим Општим условима који нису настали због неиспуњења уговорних обавеза Испоручиоца;

20.2. Уколико Испоручилац сматра да има право на продужење рока за извршење из Уговора, он

- a) обавештава Руководиоца пројекта о својој намери да поднесе такав захтев најкасније 15 дана након што је сазнао или би требало да је сазнао о догађају или околности која је разлог за такав захтев.
- b) ако Испоручилац не достави обавештење о захтеву за продужење рока за извршење у року од 15 дана, рок извршења се не продужава и Наручилац се ослобађа сваке одговорности везане за захтев; и
- c) доставља Руководиоцу пројекта комплетне и детаљне податке о захтеву у року од 30 дана од горе поменутог обавештења, осим ако није другачије договорено између Испоручиоца и Надзорника радова, како би се такав захтев благовремено испитао.

- 20.3. У року од 30 дана од пријема детаљних података Испоручиоца о захтеву, Руководилац пројекта, у договору са Наручиоцем, одобрава продужење рока за извршење задатака путем обавештења упућеног Испоручиоцу, које може бити оправдано перспективно или накнадно, или обавештава Испоручиоца да нема право на продужење.

Члан 21. – Кашњења у извршењу задатака

- 21.1. Уколико Испоручилац не испоручи неку или сву робу или не изврши услуге у року за извршења задатака наведеног у Уговору, Наручилац има право, без званичног обавештења и не доводећи у питање своја друга правна средства из овог уговора, на уговорну казну за сваки дан или на његов део, који прође од краја рока за извршења задатака или продуженог рока за извршења задатака из члана 20, и стварног датума извршења. Дневна стопа уговорне казне је 5/1000 од вредности неиспоручене робе до максималног износа од 15% од укупне вредности уговора.
- 21.2. Ако неиспоручење робе спречава нормално коришћење робе у целини, уговорна казна предвиђена чланом 21.1. израчунава се на основу укупне вредности уговора.
- 21.3. Ако Наручилац стекне право да потражује најмање 15% од вредности уговора он може, након што обавести Испоручиоца, да
- искористи гаранцију учинка, и/или
 - раскине Уговор,
 - склопи са трећом страном уговор за набавку остатка робе о трошку Испоручиоца.

Члан 22. – Измене

- 22.1. Измене уговора морају бити начињене формално у виду прилога уговора коју потписују обе уговорне стране или административним налогом који издаје Руководилац пројекта или Наручилац. Веће измене уговора, укључујући измене укупне вредности уговора, морају бити начињене у виду прилога. Све уговорне измене морају поштовати опште принципе дефинисане у Практичном водичу за процедуре уговарања за спољне активности ЕУ.
- 22.2. У складу са границама прагова процедура наведених у Практичном водичу за процедуре уговарања за спољне активности ЕУ, Наручилац задржава право да путем административног налога мења количине наведене у Посебним условима. Укупна вредност робе не може порастати или се смањити због мењања количина за више од 25% од понуђене цене. Јединичне цене из понуде примењују се на набављене измењене количине.
- 22.3. Руководилац пројекта и Наручилац имају овлашћење да наложе било коју измену било ког дела робе која је потребна за добро извршење и/или функционисање робе. Такве измене начињене путем административног налога могу обухватити додавања, изостављања, замене, промене у квалитету, количини, форми, карактеру, врсти, као и цртежима, пројектима или спецификацијама када роба треба да буде посебно израђена за Наручилац, у начину отпреме или паковања, месту испоруке, и у наведеном редоследу, начину или времену извршења задатака. Административни налог нема дејство да поништи уговор, али финансијско дејство таквих измена, уколико постоји, вреднује се у складу са чланом 22.7.
- 22.4. Сви административни налози издају се у писаном облику и подразумева се да
- a) ако из било ког разлога Руководилац пројекта или Наручилац сматра да је потребно да налог да усмено, он ће што је пре могуће потврдити налог административним налогом;
 - b) ако Испоручилац потврди у писаном облику усмени налог дат за потребе члана 22.4. и потврду не оспори Руководилац пројекта или Наручилац одмах у писаном облику, сматраће се да су Руководилац пројекта или Наручилац издали административни налог;
 - c) није потребан административни налог за повећање или смањење количине случајног лоцирања или монтаже због тога што су процене у пресеку буџета биле превише високе или превише ниске.

- 22.4. Осим када је чланом 22.4 предвиђено другачије, пре издавања административног налога Руководилац пројекта или Наручилац обавештавају Испоручиоца о природи и форми такве измене. Испоручилац тада без одлагања доставља Руководиоцу пројекта писмени предлог који садржи:
- опис задатака, ако постоји, које треба извршити или мере које треба предузети и програм извршења задатака;
 - све потребне измене програма извршења задатака или било које од обавеза Испоручиоца из овог уговора, и
 - свако усклађивање уговорне цене у складу са правилима из члана 22.
- 22.5. По пријему поднеска Испоручиоца из члана 22.5, Руководилац пројекта након консултовања са Наручиоцем и по потреби са Испоручиоцем, без одлагања одлучује да ли да прихвати измену или не. Ако Руководилац пројекта прихвати измену, о томе обавештава Испоручиоца административним налогом у коме се наводи да Испоручилац изврши измену по цени и условима наведеним у поднеску Испоручиоца из члана 22.5. или према изменама Руководиоца пројекта у складу са чланом 22.7.
- 22.6. Цене свих измена које је наложио Руководилац пројекта или Наручилац у складу са члановима 22.4. и 22.6. утврђују се у складу са следећим принципима:
- када је задатак сличног карактера и извршава се под сличним условима као ставка у пресеку буџета, он се вреднује према стопама и ценама садржаним у пресеку буџета;
 - када задатак није сличног карактера или се не извршава под сличним условима, стопе и цене у уговору користе се као основа за вредновање у разумној мери, а у противном Руководилац пројекта доноси праведну процену;
 - ако је природа или износ измене која се односи на природу или износ целог уговора или његовог дела таква да се по мишљењу Руководиоца пројекта стопа или цена садржана у уговору за било коју ставку радова, због такве измене сматра нереалном, Руководилац пројекта подешава такву стопу или цену на начин на који сматра разумним и одговарајућим у датим околностима;
 - када је измена потребна због неиспуњења уговорних обавеза од стране Испоручиоца или раскида уговора, све додатне трошкове који се приписују таквој измени сноси Испоручилац.
- 22.7. По пријему административног налога Испоручилац извршава тражену измену у складу са следећим принципима:
- а) Општи услови обавезујући су за Испоручиоца на исти начин као да је измена тражена административним налогом наведена у уговору.
 - б) Испоручилац не може одлагати извршење административног налога у очекивању продужења рока за завршетак или усклађивања уговорне цене.
 - в) Када административни налог претходи усклађивању уговорне цене, Испоручилац води евиденцију о трошковима вршења измене и утрошеном времену. Таква евиденција доступна је за преглед Руководиоцу пројекта у било које разумно време.
- 22.8. Испоручилац обавештава Наручилац о свакој промени банкарског рачуна користећи формулар из Анекса V. Наручилац има право да се успротиви промени рачуна Испоручиоца.

Члан 23 – Привремени прекид

- 23.1. Испоручилац, по налогу Наручиоца, привремено прекида извршење уговора или дела уговора на временски период или периоде и на начин на који Наручилац може сматрати неопходним. Привремени прекид ступа на снагу оног датума када Испоручилац добије налог или каснијег датума ако је налогом тако предвиђено.
- 23.2. Привремени прекид у случају претпостављених значајних грешака, неправилности или преваре:
- Испоручилац може бити суспендован да би се проверило да ли су се претпостављене значајне грешке, неправилности или превара догодиле у току поступка доделе или извођења уговора. Уколико се исте не потврде, извођење уговора наставља се што пре.
- 23.3. За време периода привременог прекида Испоручилац штити и обезбеђује робу која се налази у складишту Испоручиоца или на другом месту од пропадања, губитка или оштећења у мери у

- којој је то могуће и по упутствима Руководиоца пројекта, чак иако је роба испоручена до места прихватања у складу са уговором али је њено инсталирање привремено прекинуо Руководилац пројекта.
- 23.4. Додатни трошкови настали у вези са таквим заштитним мерама могу бити додати уговорној цени, осим ако
- a) није другачије предвиђено уговором, или
 - b) је такав привремени прекид неопходан због кршења уговора од стране Испоручиоца или његовог неиспуњавања уговорних обавеза, или
 - c) је такав привремени прекид неопходан због редовних климатских услова на месту прихватања, или
 - d) је такав привремени прекид неопходан због безбедности или правилног извршења уговора или неког његовог дела ако та потреба не произилази из неког чина или неиспуњења уговорних обавеза Руководиоца пројекта или Наручиоца, или
 - e) су претпостављене значајне грешке, неправилности или превара поменути у члану 23.2. потврђене и приписују се Испоручиоцу.
- 23.5. Испоручилац има право на допуну уговорне цене само уколико у року од 30 дана од пријема налога о привременом прекиду уговора обавести Руководиоца пројекта о својој намери да тражи допуну.
- 23.6. Након консултовања са Испоручиоцем, Наручилац одлучује о допуни уговорне цене и/или продужењу периода извршења који се одобрава Испоручиоцу везано за такав захтев, који су по мишљењу Наручиоца праведни и разумни.
- 23.7. Наручилац у најкраћем могућем року даје налог Испоручиоцу да настави привремено прекинут уговор или обавештава Испоручиоца о раскиду уговора. Уколико је период привременог прекида дужи од 180 дана и привремени прекид није настао због кршења уговора од стране Испоручиоца или неиспуњавања уговорних обавеза, Испоручилац може, путем обавештења упућеног Наручиоцу, тражити да настави извршење уговора у року од 30 дана или раскинути уговор.

МАТЕРИЈАЛИ И ИЗРАДА

Члан 24. – Квалитет робе

- 24.1. Роба мора у сваком погледу задовољити техничке спецификације из уговора и у сваком погледу бити у складу са цртежима, снимањима, моделима, узорцима, шаблонима и другим захтевима из уговора, који ће бити на располагању Наручиоца или Руководиоца пројекта за потребе идентификације током целог периода извршења.
- 24.2. За сваки прелиминарни технички пријем предвиђен Посебним условима Испоручилац упућује захтев Руководиоцу пројекта. У захтеву се наводи позивање на уговор, прецизирају материјали, ставке и узорци достављени за тај пријем у складу са уговором и наводи се број партије и место одржавања пријема, по потреби. Руководилац пројекта мора потврдити да материјали, ставке и узорци наведени у захтеву испуњавају захтеве за пријем пре њихове уградње у робу.
- 24.3. Иако су материјали или ставке које се уграђују у робу или у користе у изради компоненти које се испоручују биле на овај начин технички прихваћени, они могу бити одбијени уколико се даљим прегледом открију недостаци или грешке, и у том случају Испоручилац их без одлагања мора заменити. Испоручиоцу се може дати прилика да санира или поправи материјале и ставке који су одбијени, али ће такви материјали и ставке бити прихваћени за уградњу у робу само уколико је Руководилац пројекта задовољан њиховом санацијом и поправком.

Члан 25. – Инспекција и тестирање

- 25.1. Испоручилац се стара да се роба испоручи на место прихватања на време како би се омогућило Руководиоцу пројекта да настави са прихватањем робе. Сматра се да је Испоручилац у потпуности проценио тешкоће које се могу појавити у вези са тим и не допушта се стварање основа за кашњење у испуњењу његових обавеза.
- 25.2. Руководилац пројекта има право да изврши инспекцију, прегледа, измери и тестира компоненте, материјале и израду и провери напредовање припрема, производње или израде било чега што се припрема, производи или израђује за испоруку према уговору, да би установио да ли су компоненте, материјали и израда траженог квалитета или количине. Ово се обавља на месту израде, производње, припреме или на месту прихватања или другом месту наведеном у Посебним условима.
- 25.3. За потребе таквих тестирања и инспекција, Испоручилац
- a) обезбеђује Руководиоцу пројекта привремено и бесплатно помоћ, узорке за тестирање или делове, машине, опрему, алате, радну снагу, материјале, цртеже и податке о производњи који су обично потребни за инспекцију и тестирање;
 - b) се договара са Руководиоцем пројекта о времену и месту тестирања;
 - c) обезбеђује Руководиоцу пројекта приступ месту на коме ће се тестирање одржати у свако разумно време.
- 25.4. Уколико се Руководилац пројекта не појави на тестирању у договорено време, Испоручилац може да започне тестирање ако од Руководиоца пројекта није добио другачије упутство и сматраће се да је тестирање извршено у присуству Руководиоца пројекта. Испоручилац без одлагања шаље Руководиоцу пројекта оверене копије резултата тестирања, и они су за Руководиоца пројекта обавезујући уколико није присуствовао тестирању.
- 25.5. Када компоненте и материјали прођу горе поменуте тестове, Руководилац пројекта о томе обавештава Испоручиоца или одобрава потврду Испоручиоца.
- 25.6. Ако се Руководилац пројекта и Испоручилац не сложе око резултата тестирања, сваки од њих другој страни даје изјаву о свом мишљењу у року од 15 дана од настанка таквог неслагања. Руководилац пројекта или Испоручилац могу захтевати да се тестирања понове под истим условима или, ако нека од уговорних страна то захтева, да их понови стручњак изабран уз обострану сагласност. Сви извештаји достављају се Руководиоцу пројекта који о резултатима ових тестирања без одлагања обавештава Испоручиоца. Резултати поновљеног тестирања су коначни. Трошкове поновног тестирања сноси уговорна страна за чије се мишљење поновним тестирањем докаже да је погрешно.
- 25.7. Приликом обављања својих дужности Руководилац пројекта и сва лица која он овласти не смеју неовлашћеним лицима откривати информације прибављене током инспекције и тестирања које се односе на методе израде и рад предузећа.

ПЛАЋАЊА

Члан 26. – Општи принципи

- 26.1. Плаћања се врше у еврима или националној валути наведеној у Општим условима. Посебним условима утврђују се административни или технички услови за плаћање аванса или коначних плаћања извршених у складу са Општим условима.
- 26.2. Плаћања која су обавеза Наручиоца врше се на банкарски рачун наведен у обрасцу за финансијску идентификацију који попуњава Испоручилац. Исти тај образац приложен уз фактуру мора се користити за пријављивање промене банкарског рачуна.
- 26.3. Плаћање аванса врши се у року од 30 дана од датума када је Наручилац завело прихватљиву фактуру. Фактура неће бити прихватљива ако један или више основних захтева није испуњено. Коначно плаћање врши се у року од 60 дана од датума када је Наручилац завело прихватљиву

фактуру, уз достављање захтева за привремено прихватање у складу са чланом 31.2. Датум плаћања је датум задужења рачуна са кога се врши исплата.

26.4. Рок из члана 26.3. може се привремено обуставити уз обавештење Испоручиоцу да се фактура не може реализовати јер износ није доспео за плаћање зато што није обезбеђена одговарајућа пратећа документација или зато што постоји доказ да трошкови можда нису прихватљиви. У овом другом случају може се извршити инспекција на лицу места ради даље провере. Испоручилац доставља појашњења, модификације или додатне информације у року од 30 дана од захтева да то уради. Рок за плаћање наставља да тече од датума завођења правилно сачињене фактуре.

26.5. Плаћање се врши на следећи начин:

а) 40% од уговорне цене након потписивања уговора, уз достављање гаранције учинка и авансне гаранције на пун износ аванса, осим ако није другачије предвиђено Посебним условима. Гаранција за добро извршење посла доставља се Наручиоцу након поступка који је предвиђен за гаранцију учинка у складу са чланом 11. и у складу са форматом у прилогу уговора. Авансна гаранција мора да важи до њеног ослобађања најкасније 45 дана од привременог прихватања робе. Када је испоручилац јавни орган, обавеза која се односи на авансну гаранцију може бити изостављена у зависности од процененог ризика;

б) 60% од уговорне цене као плаћање преосталог износа, након што Наручилац прими фактуру и захтев за потврду о привременом прихватању;

26.6. Када је испоручен само део робе, плаћање 60% од износа који доспева после делимичног привременог прихватања израчунава се од вредности робе која је стварно прихваћена и у складу са тим гаранција се ослобађа.

26.7. За робу која није обухваћена гарантним периодом горе наведена плаћања се обједињују. Услови неопходни за плаћање аванса, привремених и/или коначних плаћања наведени су у Посебним условима.

26.8. Обавезе плаћања Европске комисије по овом уговору престају најкасније 18 месеци од завршетка рока за извршење задатака осим у случају раскида уговора у складу са овим Општим условима.

26.9. Осим ако није другачије предвиђено Посебним условима, уговор има фиксну цену која се не може мењати.

26.10. Испоручилац је обавезан да врати Наручиоцу сваки износ већи од коначног износа који му је плаћен, пре рока наведеног у књижном задужењу (дебит ноти) који је 45 дана од издавања књижног задужења. Уколико Испоручилац не изврши повраћај у горе наведеном року, Наручилац може (осим ако Испоручилац није владино министарство или јавни орган државе чланице Европске уније) да увећа дуговани износ додавањем камате:

- по редисконтној стопи коју примењује централна банка земље Наручиоца ако се плаћања врше у валути те земље;
- по стопи коју примењује Европска централна банка код својих главних трансакција рефинансирања у еврима, како је објављено у Служеном листу Европске уније, серија С, када су плаћања у еврима,

првог дана у месецу у коме је истекао рок, плус 8 процентних поена. Затезна камата настаје током времена које протекне између датума рока плаћања и датума када је плаћање стварно извршено. Свако парцијално плаћање прво покрива утврђене камате.

Износи које треба вратити Наручиоцу могу се поравнати са било којим другим износима који се дугују Испоручиоцу. Ово неће утицати на право уговорних страна на плаћање у ратама. Банкарске трошкове настале враћањем износа који се дугују Наручиоцу у потпуности сноси Испоручилац.

26.11. Не доводећи у питање прерогатив Наручиоца, Европска унија по потреби може као давалац сама наставити до повраћаја на било који начин. Ако је уговор раскинут из било ког разлога, гаранција за обезбеђење аванса може се одмах активирати како би се отплатио преостали аванс који Испоручилац дугује, а гарант не може одлагати плаћање нити ставити приговор из било

ког разлога.

- 26.12. Пре раскида уговора или уместо њега, како је предвиђено чланом 36, Наручилац може обуставити плаћања без претходног обавештења као меру предострожности.
- 26.13. Када се докаже да је у поступку доделе уговора или извршењу уговора било значајних грешака, неправилности или преваре које се приписују Испоручиоцу, Наручилац може, поред могућности привременог прекида уговора у складу са чланом 23.2, и да раскине уговор у складу са чланом 36, одбије да изврши плаћања и/или поврати већ плаћене износе, сразмерно озбиљности грешака, неправилности или преваре.

Члан 27. – Плаћање трећим странама

- 27.1. Налози за плаћање трећим странама могу се извршити само након преноса извршеног у складу са чланом 5. Наручилац се обавештава о таквом преносу.
- 27.2. Обавештавање корисника о преносу је искључиво обавеза Испоручиоца.
- 27.3. У случају правоснажне заплене власништва Испоручиоца која утиче на плаћања која му се дугују по овом уговору и не доводећи у питање рок утврђен чланом 26, Наручилац има 30 дана, почевши од датума пријема обавештења о коначном укидању препрека за исплату, да настави плаћања Испоручиоцу.

Члан 28. – Кашњења у плаћању

- 28.1. Наручилац плаћа Испоручиоцу износе који се дугују према члану 26.3.
- 28.2. По истеку рока наведеног у члану 26.3, Испоручилац има право на камату за касно плаћање:
- по редисконтној стопи коју примењују институције земље Наручиоца ако се плаћања врше у националној валути ;
 - по стопи коју примењује Европска централна банка код својих главних трансакција рефинансирања у еврима, како је објављено у Служеном листу Европске уније, серија С, када су плаћања у еврима,
- првог дана у месецу у коме је истекао рок, плус 8 процентних поена. Камата за касно плаћање примењује се на време протекло између датума истека рока (не укључујући тај дан) и датума када је задужен рачун Наручиоца (укључујући тај дан).
- Међутим, када је камата израчуната у складу са првим ставом нижа или једнака износу од 200 евра, она се плаћа повериоцу само на захтев достављен у року од два месеца од пријема закаснеле уплате.
- 28.3. Свако неизвршење обавезе плаћања дуже од 90 дана од истека рока утврђеног у члану 26.3. даје Испоручиоцу право да не изврши уговор или да га раскине уз претходно обавештење 30 дана раније упућено Наручиоцу и Руководиоцу пројекта.

ПРИХВАТАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ

Члан 29. - Испорука

- 29.1. Испоручилац испоручује робу у складу са условима уговора. За робу је одговоран Испоручилац до њеног привременог прихватања.
- 29.2. Испоручилац обезбеђује потребну амбалажу за робу да би се спречило њено оштећење или пропадање у транзиту до одредишта наведеног у уговору. Амбалажа треба да буде довољно издржљива да без ограничења поднесе грубу манипулацију, излагање екстремним температурама, со и падавине у току транзита и складиштење на отвореном. Код величине и тежине пакета узима се у обзир, по потреби, удаљеност коначног одредишта робе и могуће одсуство тешких машина за манипулацију на свим пунктовима у транзиту.

- 29.3. Амбалажа, ознаке и документација унутар паковања и на њима у складу су са захтевима и изричито су предвиђени Посебним условима, у складу са свим изменама које је накнадно наложио Руководилац пројекта или Наручилац.
- 29.4. Роба се не може отпремити ни испоручити до места прихватања док Испоручилац не добије налог за испоруку од Руководиоца пројекта. Испоручилац је одговоран за испоруку целокупне робе до места прихватања и за робу испоручиоца неопходну за потребе уговора. Уколико Руководилац пројекта не изда потврду о привременом прихватању или не одбије захтев Испоручиоца у периоду од 30 дана, сматраће се да је он издао потврду последњег дана тог периода.
- 29.5. Сваку испоруку мора да прати изјава коју је сачинио Испоручилац. Ова изјава прецизирана је у Посебним условима.
- 29.6. Свако паковање јасно се означава у складу са Посебним условима.
- 29.7. Сматра се да је испорука извршена ако постоји писани доказ доступан обема уговорним странама да је испорука робе извршена у складу са условима уговора, и да је фактура/фактуре и друга документација прецизирана у Посебним условима достављена Наручиоцу. Када се роба испоручи до објекта Наручиоца, оно има одговорност чувара поверене робе, у складу са условима важећег закона којим је регулисан уговор, у временском периоду између испоруке ради складиштења и прихватања.

Члан 30. - Операције провере

- 30.1. Роба неће бити прихваћена док се не изврше прописане провере и тестови о трошку Испоручиоца. Провере и тестови могу се спровести пре отпреме, на месту испоруке и/или на коначном одредишту робе.
- 30.2. У току испоруке робе и пре њеног преузимања Руководилац пројекта овлашћен је да наложи или одлучи:
 - а) уклањање са места прихватања све робе која по мишљењу Руководиоца пројекта није у складу са уговором у року или роковима прецизираним у налогу;
 - б) њену замену исправном и одговарајућом робом;
 - в) уклањање и правилно поновно инсталирање, без обзира на претходне тестове или привремена плаћања након њих, свега инсталираног што у погледу материјала, израде или конструкције за које је Испоручилац одговоран, по мишљењу Руководиоца пројекта није у складу са уговором;
 - д) да било који извршени радови или испоручена роба или материјали које је Испоручилац користио није или нису у складу са уговором или да роба или било који део робе не испуњава захтеве из уговора.
- 30.3. Испоручилац ће брзо и о свом трошку исправити прецизиране недостатке. Ако Испоручилац не поступи према таквом налогу, Наручилац има право да ангажује друга лица да изврше налоге а све трошкови који су последица тога или су произашли из тога Наручилац одбија од износа који се дугује или који се може дуговати Испоручиоцу.
- 30.4. Роба која није траженог квалитета се одбија. На одбијену робу може се ставити посебна ознака. Таква ознака неће мењати робу нити утицати на њену комерцијалну вредност. Одбијену робу Испоручилац уклања са места прихватања ако Руководилац пројекта то буде захтевао у року који Руководилац пројекта прецизира, а уколико то не учини роба се уклања о трошку и ризику Испоручиоца. Сви радови који обухватају одбијене материјале се одбијају.
- 30.5. Одредбе члана 30. не утичу на право Наручиоца на потраживање из члана 21, нити на било који други начин ослобађају Испоручиоца било које гаранције или друге обавезе из овог уговора.

Члан 31. – Привремено прихватање

- 31.1. Робу преузима Наручилац када се она испоручи у складу са уговором, задовољавајуће прође потребне тестове или буде пуштена у рад и када се изда потврда о привременом прихватању или се сматра да је она издата.
- 31.2. Испоручилац може поднети захтев за издавање потврде о привременом прихватању путем обавештења упућеног Руководиоцу пројекта када роба буде спремна за привремено прихватање. Руководилац пројекта у року од 30 дана од пријема захтева Испоручиоца.
- издаје Испоручиоцу потврду о привременом прихватању са примерком за Наручилац, у којој се по потреби наводе његове резерве и, између осталог, датум када је роба, по његовом мишљењу, комплетирана у складу са уговором и спремна за привремено прихватање, или
 - одбија захтев, образлажући своје разлоге и прецизирајући шта је по његовом мишљењу потребно да Испоручилац предузме да би се издала потврда.
- 31.3. Уколико је због ванредних околности немогуће извршити прихватање робе у периоду утврђеном за привремено или коначно прихватање, Руководилац пројекта саставља изјаву, ако је могуће уз консултацију са Испоручиоцем, којом се потврђује таква немогућност. Потврда о прихватању или одбијању сачињава се у року од 30 дана од датума када је та немогућност престала да постоји. Испоручилац се не може позвати на ове околности да би избегао обавезу презентовања робе у стању спремном за прихватање.
- 31.4. Ако Руководилац пројекта не изда потврду о привременом прихватању или не одбије робу у временском периоду од 30 дана, сматраће се да је издао потврду последњег дана тог периода, осим ако се сматра да потврда о привременом прихватању представља потврду о коначном прихватању. У том случају члан 34.2. се не примењује. Ако је роба по уговору подељена у партије, Испоручилац има право да поднесе захтев за посебну потврду за сваку партију.
- 31.5. У случају делимичних испорука, Наручилац задржава право на делимично привремено прихватање.
- 31.6. Након привременог прихватања робе Испоручилац демонтира и уклања привремене објекте и материјале који више нису потребни за реализацију уговора. Он такође уклања све отпатке или препреке и исправља све промене стања на месту прихватања у складу са уговором.
- 31.7. Наручилац може одмах након привременог прихватања да користи сву испоручену робу.

Члан 32. – Обавеза издавања гаранције

- 32.1. Испоручилац гарантује да је роба нова, некоришћена, најновијих модела и са уграђеним свим најновијим побољшањима у дизајну и материјалима, осим ако уговором није другачије предвиђено. Испоручилац такође гарантује да роба нема никаквих недостатака насталих због дизајна, материјала или израде, осим уколико су дизајн или материјали прописани спецификацијама, или због било које радње или пропуста, који могу настати коришћењем робе у условима у земљи Наручиоца.
- 32.2. Испоручилац је одговоран за исправљање сваког недостатка или штете на било ком делу робе који се може јавити или догодити за време гарантног периода и који
- а) је настао због употребе неисправних материјала, лоше израде или дизајна Испоручиоца, и/или
 - б) је настао због радње или пропуста Испоручиоца за време гарантног периода, и/или
 - с) се јави у току инспекције коју врши Наручилац или се врши у име Наручиоца.
- 32.3. Испоручилац о свом трошку исправља недостатке или штету што је пре могуће. Гарантни период за све ставке које су замењене или поправљене поново почиње од датума замене или поправке извршене на задовољавајући начин за Руководиоца пројекта. Ако је уговором предвиђено делимично прихватање, гарантни период се продужава само за део робе који се замењује или поправља.

- 32.4. Уколико се јави недостатак или догоди штета за време гарантног периода, Наручилац или Руководилац пројекта о томе обавештава Испоручиоца. Ако Испоручилац не отклони недостатак или штету у року наведеном у обавештењу, Наручилац може
- а) да поправи недостатак или штету само или да ангажује некога да изврши задатке о ризику и трошку Испоручиоца, и у том случају трошкови које је имало Наручилац одбијају се од суме која се дугује Испоручиоцу или од гаранција Испоручиоца, или и од једног и од другог, или
 - б) да раскине уговор.
- 32.5. У хитном случају, када се до Испоручиоца не може доћи одмах или ако се до њега дође али он није одмах у могућности да предузме потребне мере, Наручилац или Руководилац пројекта могу организовати извршење задатака о трошку Испоручиоца.
Наручилац или Руководилац пројекта обавештавају Испоручиоца о предузетим мерама што је пре могуће.
- 32.6. Обавезе издавања гаранција прецизиране су у Посебним условима и техничким спецификацијама.
- 32.7. Осим ако није другачије предвиђено Посебним условима, трајање гарантног периода је 365 дана. Гарантни период почиње од датума привременог прихватања и може поново започети у складу са чланом 3.2.3.

Члан 33. – Постпродајне услуге

- 33.1. Постпродајне услуге, ако су предвиђене уговором, обезбеђују се у складу са детаљима прецизираним у Посебним условима. Испоручилац се обавезује да врши или организује вршење одржавања и поправке робе и обезбеди брзу набавку резервних делова. У Посебним условима може бити наведено да Испоручилац мора да обезбеди неке или све доле наведене материјале, обавештења и документацију која се односи на резервне делове које је произвео или дистрибуирао Испоручилац:
- а) резервне делове које Наручилац може одлучити да купи од Испоручиоца, при чему се подразумева да овај избор не ослобађа Испоручиоца од гарантих обавеза из овог уговора;
 - б) у случају престанка производње резервних делова, раније обавештавање Наручиоца како би му се омогућило да набави потребне делове и после престанка производње обезбеђивање нацрта, цртежа и спецификација резервних делова без надокнаде ако и када се то буде тражило.

Члан 34. – Коначно прихватање

- 34.1. По истеку гарантног периода или, ако постоји више од једног таквог периода, по истеку најкаснијег периода и након што су све неправилности и штете исправљене, Руководилац пројекта издаје Испоручиоцу потврду о коначном прихватању и копију те потврде Наручиоцу, наводећи датум када је Испоручилац завршио своје обавезе према уговору на задовољавајући начин за Руководиоца пројекта. Потврду о коначном прихватању издаје Руководилац пројекта у року од 30 дана од истека гарантног периода или чим се изврше све поправке наложене у складу са чланом 32. на задовољавајући начин за Руководиоца пројекта.
- 34.2. Неће се сматрати да је уговор у потпуности извршен све док Руководилац пројекта не потпише потврду о коначном прихватању или док се не буде сматрало да ју је он потписао.
- 34.3. Без обзира на издавање потврде о коначном прихватању, Испоручилац и Наручилац остају одговорни за испуњење свих обавеза из уговора насталих пре издавања потврде о коначном прихватању које нису биле извршене у тренутку издавања потврде о коначном прихватању. Природа и обим свих таквих обавеза утврђује се позивањем на одредбе уговора.

КРШЕЊЕ УГОВОРА И РАСКИД

Члан 35. – Кршење уговора

- 35.1. Уговорна страна крши уговор када не извршава своје обавезе у складу са одредбама уговора.
- 35.2. У случају кршења уговора, страна погођена кршењем има право на следећа правна средства:
- а) накнада штете; и/или
 - б) раскид уговора.
- 35.3. Накнада штете може бити
- а) општа накнада штете; или
 - б) уговорна казна.
- 35.4. У случају да Испоручилац не извршава своје обавезе у складу са одредбама уговора, Наручилац, не доводећи у питање своје право из члана 35.2, такође има право на следећа правна средства:
- а) обустава плаћања, и/или
 - б) умањивање или повраћај плаћања у зависности од обима пропуста.
- 35.5. Када Наручилац има право на накнаду штете, такву накнаду може одбити од износа који се дугују Испоручиоцу или се позвати на одговарајућу гаранцију.
- 35.6. Наручилац има право на накнаду за било какву штету која се појави након завршетка уговора, у складу са законом којим се регулише овај уговор.

Члан 36. – Раскид од стране Наручиоца

- 36.1. Наручилац може увек и са тренутним дејством, да раскине уговор у складу са чланом 36.9, осим у случају предвиђеном у члану 36.2.
- 36.2. У складу са свим другим одредбама ових Општих услова, Наручилац може да раскине уговор уз обавештавање Испоручиоца 7 дана раније, у следећим случајевима када
- а) Испоручилац озбиљно крши уговор тако што не испуњава своје уговорне обавезе;
 - б) Испоручилац не поступа у разумном року у складу са обавештењем Руководиоца пројекта у коме од њега тражи да исправи немар или не извршава своје обавезе из уговора, што озбиљно утиче на правилно и правовремено извршење задатака;
 - в) Испоручилац одбија или занемарује да изврши административне налоге које му је дао Руководилац пројекта;
 - г) Испоручилац додељује уговор или подуговоре без овлашћења Наручиоца;
 - д) Испоручилац је у стечају или ликвидацији, његовим пословима управља суд, склопио је споразум са повериоцима, обуставио је пословну делатност, предмет је судског поступка који се односи на та питања или је у сличној ситуацији која проистиче из сличног поступка предвиђеног националним законима или прописима;
 - е) се догоде организационе измене које обухватају промену правног лица, природе или управљања Испоручиоца, осим ако се такве измене не евидентирају у прилогу уговора.
 - ж) настане било која друга правна неспособност која омета извршење уговора;
 - з) Испоручилац не обезбеди потребне гаранције или осигурање или лице које обезбеђује те гаранције или осигурање није у стању да се придржава својих обавеза;
 - и) је Испоручилац крив за тешко кршење професионалног понашања доказано свим средствима које Наручилац може да образложи;
 - ј) је Испоручилац предмет пресуде која има снагу *res judicata* за превару, корупцију, учешће у криминалној организацији, прање новца или било које друге незаконите активности, када је таква незаконита активност штетна по финансијске интересе Европске уније;
 - к) се објави да Испоручилац приликом извођења другог уговора који се финансира из буџета ЕУ/фондова ЕФР озбиљно крши уговор;

- l) се након доделе уговора докаже да је у поступку доделе или извођења уговора било значајних грешака, неправилности или преваре;
 - m) се докаже да је у поступку доделе или извођења другог уговора који се финансира из буџета ЕУ/фондова ЕФР било значајних грешака, неправилности или преваре које ће извесно утицати на извођење овог уговора;
 - n) Испоручилац не води уговорну евиденцију у току периода од 7 година од коначног плаћања по овом уговору;
 - o) Испоручилац не изврши своју обавезу у складу са чланом 9а и чланом 9б.
 - p) Испоручилац не поступи у складу са својом обавезом из члана 10.
- 36.3. Раскид не доводи у питање ниједно право или овлашћење Наручиоца и Испоручиоца из овог уговора. Наручилац може након тога закључити други уговор са трећом страном о трошку Испоручиоца. Одговорност Испоручиоца за кашњење у извршењу престаје одмах када Наручилац раскине уговор, не доводећи у питање ниједну одговорност из уговора која је можда већ настала.
- 36.4. Након раскида уговора или када прими обавештење о томе, Испоручилац предузима хитне кораке како би извршење задатака привео крају на брз и прописан начин и смањио трошкове на минимум.
- 36.5. Руководилац пројекта након раскида уговора потврђује вредност робе и све суме које се дугују Испоручиоцу до датума раскида што је пре могуће.
- 36.6. У случају раскида Руководилац пројекта, одмах и у присуству Испоручиоца или његовог представника, или након што их је прописно позвао, саставља извештај о испорученој роби и извршеном случајном лоцирању или монтажи и прави инвентар испоручене и неупотребљене робе. Такође се саставља изјава о новцу који се дугује Испоручиоцу и новцу који Испоручилац дугује Наручиоцу на дан раскида уговора.
- 36.7. Наручилац нема обавезу да врши било каква друга плаћања Испоручиоцу док се роба не комплетира. Након комплетирања робе Наручилац наплаћује од Испоручиоца евентуалне додатне трошкове за набавку робе или плаћа разлику која се дугује Испоручиоцу.
- 36.8. Ако Наручилац раскине уговор у складу са чланом 36.2, поред додатних трошкова за извршење уговора и не доводећи у питање своја остала правна средства из уговора, Наручилац има право да од Испоручиоца надокнади трошкове које је имао до вредности робе, осим ако Посебним условима није другачије предвиђено.
- 36.9. Ако разлог за раскид уговора није радња или пропуст Испоручиоца, виша сила или друге околности које су изван контроле Наручиоца, Испоручилац има право да, поред износа који му се дугују за већ извршене радове, потражује и обештећење за претрпљени губитак.
- 36.10. Овај уговор се аутоматски раскида уколико се у складу са њим не изврше никаква плаћања у периоду од три године након што су га потписале обе уговорне стране.

Члан 37. – Раскид од стране Испоручиоца

- 37.1. Испоручилац може да раскине уговор уз обавештење упућено Наручиоцу 14 дана раније ако Наручилац
- не плати Испоручиоцу износ који му дугује по било којој потврди коју је издао Руководилац пројекта по истеку рока наведеног у члану 28.3, или
 - упорно не извршава своје обавезе након поновљених опомена, или
 - прекине испоруку робе или било ког дела робе на више од 180 дана из разлога који нису наведени у уговору или који се не односе на Испоручиоцево кршење уговора или неизвршавање обавеза.
- 37.2. Такав раскид не доводи у питање ниједно друго право Наручиоца или Испоручиоца стечено на основу овог уговора.
- 37.3. У случају таквог раскида Наручилац плаћа Испоручиоцу било који губитак или штету које је

Испоручилац претрпео.

Члан 38. – Виша сила

- 38.1. Неће се сматрати да уговорне стране не испуњавају или крше уговорне обавезе по овом уговору ако су извршење њихових обавеза спречиле околности више силе настале после датума обавештења о додели уговора или после датума ступања уговора на снагу.
- 38.2. Термин виша сила, како се овде користи, обухвата сваки непредвиђени догађај који није под контролом уговорних страна и који ниједна уговорна страна није у стању да превазиђе уз вршење савесне процене (*due diligence*), као што су природне непогоде, штрајкови, затварање фабрика или други индустријски поремећаји, дела јавног непријатеља, објављени или необјављени ратови, блокаде, побуне, немири, епидемије, клизишта, земљотреси, олује, громови, поплаве, испирања, грађански немири, експлозије. Одлука Европске уније да прекине сарадњу са земљом корисницом сматра се случајем више силе када то подразумева прекид финансирања овог уговора.
- 38.3. Без обзира на одредбе чланова 21. и 36, Испоручилац није одговоран за губитак своје гаранције учинка, уговорну казну или раскид због неиспуњавања обавеза ако је и у тој мери да је његово кашњење у извршењу или други пропуст у извршењу његових обавезе по овом уговору резултат догађаја више силе. Испоручилац исто тако није одговоран, без обзира на одредбе чланова 28. и 37, за плаћање камата на закаснела плаћања, за неизвршење или раскид уговора због неиспуњења обавеза Испоручиоца ако је и у тој мери да је кашњење Наручиоца или друго неизвршавање његових обавеза резултат више силе.
- 38.4. Ако било која од уговорних страна сматра да се догодила нека од околности више силе која може утицати на извршење њених обавеза, о томе одмах обавештава другу уговорну страну и Руководиоца пројекта, наводећи детаљно природу, очекивано трајање и могуће последице тих околности. Осим ако Руководилац пројекта није другачије писано наредио, Испоручилац наставља да извршава своје обавезе из уговора колико је то разумно могуће и тражи сва разумна алтернативна средства за извршење својих обавеза која нису онемогућена догађајем више силе. Испоручилац неће ангажовати алтернативна средства осим ако то не наложи Руководилац пројекта.
- 38.5. Ако Испоручилац има додатне трошкове настале због поступања према упутствима Руководиоца пројекта или употребе алтернативних средстава из члана 38.4, износ тих трошкова потврђује Руководилац пројекта.
- 38.6. Уколико настану околности више силе које трају више од 180 дана, тада, без обзира на продужење рока за завршетак уговора који се из тих разлога може одобрити Испоручиоцу, свака од уговорних страна има право да другој уговорној страни упуту обавештење о раскиду уговора 30 дана раније. Ако по истеку периода од 30 дана околности више силе и даље трају, уговор се раскида и као последица таквог раскида, уговорне стране се ослобађају даљег извршења уговора у складу са законом којим је регулисан овај уговор.

Члан 39. – Смрт

- 39.1. Када је Испоручилац физичко лице уговор се аутоматски раскида ако је то лице преминуло. Међутим, Наручилац ће размотрити сваки предлог наследника или корисника ако су га обавестили о својој жељи да наставе уговор.
- 39.2. Када Испоручиоца чини неколико физичких лица и једно или више од њих премине, стране заједно сачињавају извештај о напредовању уговора и Наручилац одлучује да ли да раскине уговор или га настави у складу са обавезом коју су преузели преживели и њихови наследници или корисници.
- 39.3. У случајевима предвиђеним у члановима 39.1. и 30.2, лица која понуде да наставе са извршењем уговора о томе обавештавају Наручилац у року од 15 дана од датума смрти. Одлука Наручиоца доставља се заинтересованим лицима у року од 30 дана од пријема таквог предлога.
- 39.4. Та лица биће солидарно и појединачно одговорна за правилно извршење уговора у истој мери као преминули Испоручилац. Наставак уговора у складу је са правилима која се односе на

успостављање гаранција предвиђених уговором.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА И ВАЖЕЋИ ЗАКОН

Члан 40. – Решавање спорова

- 40.1. Уговорне стране учиниће све напоре за споразумно решавање сваког спора који се односи на уговор или може настати из уговора. Уколико дође до спора, уговорна страна о томе обавештава другу уговорну страну, наводећи свој став о том спору и свако решење које се предвиђа, и тражи његово споразумно решавање. Друга уговорна страна одговара на овај захтев за споразумно решавање у року од 30 дана, излажући свој став о спору. Осим уколико се уговорне стране не договоре другачије, максимални временски период утврђен за постизање споразумног решења је 120 дана од датума обавештења којим се такав поступак тражи. Ако се уговорна страна не сложи са захтевом друге уговорне стране за споразумно решење, ако уговорна страна не одговори на тај захтев благовремено или ако се споразумно решење не постигне у максималном временском року, сматра се да поступак споразумног решавања спора није успео.
- 40.2. У одсуству споразумног решавања, уговорна страна може обавестити другу уговорну страну да тражи решавање кроз измирење од стране трећег лица. Ако Европска комисија није страна у уговору, Комисија може прихватити да посредује у таквом измирењу. Друга уговорна страна одговара на захтев за измирење у року од 30 дана. Осим уколико се уговорне стране не договоре другачије, максимални временски период утврђен за постизање решења путем измирења је 120 дана од датума обавештења којим се такав поступак тражи. Ако се уговорна страна не сложи са захтевом друге уговорне стране за измирење, ако уговорна страна не одговори на тај захтев благовремено или ако се решење спора не постигне у максималном временском року, сматра се да поступак измирења није успео.
- 40.3. Ако поступак споразумног решавања и поступак измирења, уколико је тражен, нису успели, уговорне стране могу упутити спор на одлуку националне судске надлежности или на арбитражу, како је прецизирано Посебним условима.

Члан 41. – Важећи закон

- 41.1. Уговор је регулисан законом земље Наручиоца или, ако је Наручилац Европска комисија, законом Европске уније по потреби допуњеним белгијским законом.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 42. – Административне и финансијске казне

- 42.1. Не доводећи у питање примену других правних средстава утврђених уговором, Испоручилац који је сачинио лажне изјаве, начинио озбиљне грешке или починио неправилности и преваре или је утврђено његово озбиљно кршење уговорних обавеза, може бити искључен из свих уговора или бесповратних помоћи које финансира ЕУ на највише пет година од датума прекршаја, који се потврђује у акузаторном поступку са Испоручиоцем, у складу са релевантним финансијским прописима ЕУ. Овај период се може продужити на десет година у случају поновљеног преступа у року од пет година од првог прекршаја.
- 42.2. Поред административне казне утврђене у члану 42.1. или уместо ње, Испоручиоцу се такође могу наметнути финансијске казне у износу од 2-10% од укупне вредности уговора. Овај износ се може повећати на 4-20% у случају поновљеног преступа у року од пет година од првог прекршаја.
- 42.3. Када Наручилац има право да наметне финансијску казну, он ту финансијску казну може одбити од износа који се дугују Испоручиоцу или се позвати на одговарајућу гаранцију.

Члан 43. – Провере, контроле и ревизије које врше тела Европске уније

- 43.1. Испоручилац ће допустити Европској комисији, Европском бироу за борбу против превара и Европском ревизорском суду да провере спровођење уговора прегледом документације и прављењем њених копија или контролама на лицу места, укључујући контроле оригиналних докумената. Како би се ове провере и ревизије извршиле, горе поменути телима ЕУ биће дозвољено да по потреби спроведу комплетну ревизију на основу пратеће документације за рачуноводствене извештаје, рачуноводствену документацију и сву другу документацију релевантну за финансирање пројекта. Испоручилац ће обезбедити приступ на лицу места у свако разумно време, посебно просторијама Испоручиоца, његовим компјутерским подацима, његовим рачуноводственим подацима и свим информацијама потребним за обављање ревизије, укључујући информације о појединачним зарадама лица која учествују у пројекту. Испоручилац ће обезбедити да информације буду доступне у време ревизије и да се подаци предају у одговарајућој форми, ако се то тражи. Ове инспекције могу се обављати и до 7 година након коначног плаћања.
- 43.2. Осим тога, Испоручилац ће дозволити Европском бироу за борбу против превара да изврши контроле и провере на лицу места у складу са процедурама утврђеним у законодавству Европске уније за заштиту финансијских интереса Европске уније против превара и других неправилности.
- 43.3. У ту сврху Испоручилац се обавезује да одобри особљу или заступницима Европске комисије, Европског бироа за борбу против превара и Европског ревизорског суда, одговарајући приступ местима и локацијама на којима се извршава уговор, укључујући своје информационе системе, као и сва документа и базу података које се односе на техничко и финансијско управљање пројектом и предузме све кораке да им олакша рад. Приступ који се даје заступницима Европске комисије, Европског бироа за борбу против превара и Европском ревизорском суду заснива се на поверљивости у погледу трећих страна, не доводећи у питање обавезе јавног права чији су предмет. Документи морају бити лако доступна и архивирани тако да се омогући њихов преглед и Испоручилац мора да обавести Наручилац о њиховој тачној локацији.
- 43.4. Испоручилац гарантује да ће се права Европске комисије, Европског бироа за борбу против превара и Европског ревизорског суда да врше ревизије, контроле и провере једнако примењивати, под истим условима и у складу са истим правилима као она утврђена у овом члану, на сваког подизвођача или било коју другу страну која има корист од буџета ЕУ/фондова ЕФР.

Члан 44. – Заштита података

- 44.1. Сви лични подаци из уговора обрађују се у складу са Уредбом (ЕЗ) број 45/2001 о заштити појединаца при обради личних података од стране институција и тела Заједнице и о слободном кретању таквих података. Подаци се обрађују искључиво за потребе извођења, управљања и праћење уговора од стране Наручиоца не доводећи у питање могуће преношење на тела којима су поверени задаци праћења или инспекције у примени закона Уније. Испоручилац има право приступа његовим/њеним личним подацима и право да исправи све такве податке. У случају да Испоручилац има питања везана за обраду његових/њених личних података, он/она их упућује Наручиоцу. Испоручилац има право да се у свако доба обрати Европском супервизору за заштиту података.
- 44.2. Када уговор захтева обраду личних података, Испоручилац може деловати само под надзором контролора података, посебно у погледу сврхе обраде, категорија података које се могу обрађивати, прималаца података и средстава којима субјекат података може да оствари његова/њена права.
- 44.3. Подаци су поверљиви у смислу Уредбе (ЕЗ) број 45/2001 Европског парламента и Савета о заштити појединаца у обради личних података од стране институција и тела Заједнице и у слободном кретању таквих података. Испоручилац ограничава приступ подацима само на особље које је неопходно за извођење, управљање и праћење пројекта.
- 44.4. Испоручилац се обавезује да усвоји одговарајуће мере техничке и организационе безбедности у вези са ризицима инхерентним у обради и са природом дотичних личних података како би се

ЈУП Унапређење објеката правосудних органа

- a) спречило да неовлашћено лице има приступ компјутерском систему који обрађује личне податке, и посебно
 - aa) неовлашћено читање, копирање, мењање или уклањање медија за складиштење;
 - ab) неовлашћен унос података као и свако неовлашћено откривање, мењање или брисање ускладиштених личних података;
 - ac) да неовлашћена лица користе системе за обраду податка путем уређаја за пренос података;
- b) обезбедило да овлашћени корисници система за обраду података могу приступити само личним подацима на које се њихов приступ односи;
- c) евидентирало који лични подаци су пренети, када и коме;
- d) обезбедило да се лични подаци који се обрађују у име треће стране могу обрадити само на начин који је прописала уговорачка институција или тело;
- e) обезбедити да се у току преноса личних података и транспорта медија за складиштење, подаци не могу читати, копирати или брисати без овлашћења;
- f) направила организациона структура тако да задовољава захтеве за заштиту података.

ПОСЕБНИ УСЛОВИ

Ови услови појашњавају и допуњују, по потреби, Опште услове који регулишу Уговор. Ако Посебни услови не прописују другачије, ови Општи услови остају у потпуности применљиви. Нумерисање Чланова у Посебним условима није по узастопним бројевима, већ следи нумерисање Чланова Општих услова. У изузетним случајевима, и са овлаћењем одговарајућих сектора Европске комисије, друге клаузуле могу да буду додате како би се обухватиле посебне ситуације.

Члан 2 Језик уговора

2.1 Користи се енглески језик.

Члан 4 Комуникација

4.1 Сва писана комуникација у вези са Уговором између Наручиоца и Руководиоца пројекта, са једне стране, и Испоручиоца са друге, мора да садржи назив и идентификациони број Уговора, и мора се слати поштом, факсом, е-поштом или лично.

За Наручилац:

Назив:	Министарство правде Јединица за управљање пројектом "Унапређење објеката правосудних органа"
Адреса:	Министарство правде Немањина 22-26 11000 Београд, Република Србија
Телефонски број:	+381 11 3620 629
е-пошта:	milan.lazarevic@projekti.mpravde.gov.rs

За испоручиоца:

Назив:	
Адреса:	
Телефонски број:	
е-пошта:	

Члан 8 Помоћ у вези са локалним прописима

8.1 Следећи порески и царински аранжмани су применљиви:

Изузеће од пореза

У складу са Анексом Финансијског уговора (Унапређење објеката правосудних органа Б) бр. 81.657 који је потписан између Републике Србије и Европске инвестиционе банке.

Члан 11 Гаранција за добро извршење посла

11.1 Износ гаранције за добро извршење износи 10% од вредности уговора, укључујући све износе утврђене у анексу Уговора.

Члан 12 Осигурање

- 12.1 Испоручилац ће осигурати робу за њихову замену у вредности (110%) током испоруке и пуштања у рад. Полиса осигурања покрива ризик за време транспорта и руковања, складиштења, локалног транспорта, инсталације, обухватајући губитке због саобраћајних незгода, штете транспорта, крађе, неправилног руковања, ватре, воде, грома и професионалне злоупотребе, од времена испоруке (фабрика / магацин) до издавања Привременог серификата о прихватању.

Члан 13 Програм извршења задатака

- 13.1 Место прихватања робе ће бити у Улици Савска 17а, 11000 Београд.

Испоручилац ће у року од 2 недеље од датума потписивања уговора са обе стране поднети индикативни програм извршења задатака ради информисаности и потенцијалних коментара од стране Наручиоца. Програм би требало да буде представљен у данима од дана издавања налога за почетак. Испоручилац је одговоран за благовремено координирање испоруке и све друге придружене активности код Наручиоца. Ако је потребно, Испоручилац ће редовно ажурирати Програм извршења задатака.

Неће бити посебних исплата за израду/ ажурирање на захтев једног таквог програма.

Члан 18 Налог за почетак

- 18.1 Реализација уговора почиње на дан који је наведен у административном налогу, који издаје руководилац пројекта Наручиоца у року од 3 месеца од дана потписивања уговора од обе стране.

Предвиђена реализација уговора је 3. август 2019.

Члан 19 Рок извршења задатака

- 19.1 Временски лимити за спровођење су четрдесетпет (45) календарских дана

Члан 25 Инспекција и тестирање

- 25.2 Инспекција и тестирање ће се одвијати након инсталације на одговарајућим локацијама у складу са Анексом II + III Уговора и Чланом 25 Општих услова.

Члан 26 Општи принципи исплате

- 26.1 Плаћања се врше у EUR.

Исплате треба да буду ауторизоване и извршене од стране Наручиоца. Пошто се изврши провера да ли опрема одговара спецификацијама, Наручилац издаје привремену потврду о прихватању.

- 26.5 У циљу добијања плаћања, Испоручилац мора проследити Наручиоцу из става 26.1 горе:
- а) За 40% аванса, авансну гаранцију
 - б) за 60% остатка, фактуру (е) у три примерка, заједно са захтевом за привремено прихватања робе.

Члан 29 Испорука

- 29.3 Паковање ће постати својина примаоца, зависна од чинилаца животне средине.

Члан 31 Привремено прихватање

- 31.1 Потврда о привременом прихватању мора бити издата помоћу шаблона из Анекса С11.

Члан 32 Гарантне обавезе

- 32.6 Испоручилац мора доставити одговарајућу произвођачку гаранцију. Испоручилац гарантује да је роба нова, неискоришћена, најновијих модела и да укључује сва скорашња побољшања у дизајну и материјалима. Опрема која је коришћена (поправљана, ресертификована, репроизведена, неоригинална, с постојећим радним сатима) неће бити прихваћена. Испоручилац надаље гарантује да роба ни у ком делу нема ниједан недостатак који је настао због дизајна, материјала или вештине израде.
- 32.7 Гаранција мора да остане важећа за годину дана после привременог прихватања.

Члан 40 Решавање спорова

- 40.4.1 Сви спорови који настану из, или су у вези са овим Уговором, а који се не могу другачије решити, биће упућени искључиво надлежности суда Републике Србије, у складу са националним законодавством државе Наручиоца

АНЕКС II + III: ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ + ТЕХНИЧКА ПОНУДА

Наслов уговора: Набавка рачунарске и сигурносне опреме за објекат Палата правде у Улици Савска 17а, Београд

Референца обавештења: 2019/S 107-260334

Колону 1-2 би требало да попуни Наручилац

Колону 3-4 би требало да попуни понуђач

Колона 5 је намењена комисији за процену

Анекс III - техничка понуда испоручиоца добара

Понуђачи су дужни да попуне образац на следећим страницама:

- Колона 2, коју попуни Наручилац, треба да приказује потребне спецификације (понуђач не сме да је модификује),
- Колону 3 треба да попуни понуђач и мора детаљно да прикаже шта је понуђено (на пример, речи „усклађено“ или „да“ нису довољни)
- Колона 4 омогућава понуђачу да дају коментаре о својој предложеној понуди и да изврши евентуална упућивања на документацију

Евентуална документација која се обезбеди треба јасно да назначи (означи, обележи) моделе који су понуђени и обухваћене опције, ако их има, тако да евалуатори могу да виде тачну конфигурацију. Понуде које не дозвољавају прецизну идентификацију модела и спецификација могу бити одбијени од стране Комисије за процену.

Понуђач је у обавези да у својој понуди у потпуности испуни све захтеване минималне карактеристике и количине, за свако захтевано добро, сходно овој техничкој спецификацији.

Понуђену опрему је потребно испоручити на локацију и у просторију корисника, што укључује инсталацију и пуштање у рад опреме:

- у датацентру за серверску опрему
- у канцеларијама за корисничку опрему
- у простору улаза за опрему за контролу улаза.

Корисничку опрему је потребно извршити инсталацију и конфигурацију пратећих сервиса, потребних за неометан рад:

- Успостављање и конфигурација AD-а проширењем постојећег система активног директоријума:
 - Успостављање сигурног приступа рачунарима, где сваки корисник има свој јединствени кориснички налог и шифру.
 - Успостављање сигурносних полиса које обезбеђују сигурно радно окружење као и побољшавају рад корисника.
 - Додавање свих корисничких рачунара у домен, креирање корисничких налога и креирање AD група по организационој шеми.
 - Конфигурација DNS-а ради лакшег разрешавања интерних апликација и других рачунара у оквиру мреже.
- Успостављање и конфигурација система за инвентар хардвера, дистрибуцију и инвентар софтвера и сигурносних закрпа, проширењем постојеће инсталације:
 - Креирање јединственог оперативног система који ће се инсталирати на сваки рачунар, са могућношћу да се инсталира преко мреже уколико за то има потребе.
 - Креирање пакета за све клијентске апликације за које постоји пословна потреба и унапређење постојећих пакета са новим верзијама. У ову услугу је укључена дистрибуција свих направљених пакета.
 - Успостављање процедуре за пуштање сигурносних закрпа и исправки за оперативни систем, по препоруци вендора оперативног система, као и спровођење саме процедуре.
 - Креирање извештаја из алата по захтеву корисника, пример извештаја је преглед апликација по кориснику.
 - Подешавање корисничког система по захтеву корисника.
- Дељење докумената:
 - Креирање мрежних folder-а ради лакше размене докумената и успостављање одговорне особе за креиране folder-е.
 - Додељивање права приступа на креиране мрежне folder-е уз сагласност одговорне особе.
- Инсталација и подешавања рачунара
 - Инсталација јединственог оперативног система на све рачунаре и додавање сваког рачунара на домен.
 - Обука корисника за приступ и коришћење додељених ресурса.
 - Подешавање апликација у складу са радним местом које корисник обавља.
 - Решавање проблема на рачунарима уколико се појаве.
 - Инсталација пратеће рачунарске опреме и потребних пословних апликација везаних за радно место корисника.

Описане техничке карактеристике су минималне, дозвољено је понудити боље перформансе од захтеваних.

Понуда мора бити довољно јасна да би евалуатори могли да направе лако поређење између захтеваних спецификација и понуђених спецификација.

Партија 1 – ИТ опрема

1. Број ставке	2. Захтеване спецификације	3. Понуђене спецификације	4. Напомене, примедбе, упућивање на документацију	5. Напомене Комисије за процену
1	<p>Рек сервер максималне висине 2U када се инсталира у рек</p> <p>CPU: 2 x Intel Xeon Gold 5120 14C (19.25M Cache, 2.20 GHz) или бољих перформанси</p> <p>Чипсет: Intel C624 или одговарајући</p> <p>Меморија: 384GB (12 x 32GB DDR4, Registered ECC, 2Rx4. 2.666 MHz), минимална проширивост до 3TB (24 DIMM slota) меморијаска заштита: Advanced ECC, Memory Scrubbing, SDDC, Rank sparing memory support, Memory Mirroring support</p> <p>Комуникација: минимално 4 x 10Gb SFP+ portova i 4 x 10Gb SFP+ LP portova, 6 x SFP+ active twinaх 2m каблови; посебан LAN порт (RJ45) за удаљено управљање сервером са одговарајућом лиценцом која омогућава редирекцију миша, тастатуре и монитора и удаљено дељење DVD и USB</p> <p>Дискови: 1 x SSD SATA 240GB m.2 за хипервизор, 2 x SSD SAS 12G</p>			

	<p>400Gb 2.5 инча 3DWPД, 10 x SSD SATA 6G 960GB 2.5 инча 3 DWPД; проширивост дискова до 24 x 2,5 инча дискова</p> <p>Конекције: 1 x VGA са задње стране и опција 1 x VGA са предње стране. Опција до 5 x USB 3.0 (2x front, 2x rear, 1x internal)</p> <p>Слотови за проширење: опциона проширивост до минимално 8 x PCIe 3.0 слотова. Могућност уградње интерног DVD RW уређаја. Могућност уградње интерног LTO уређаја.</p> <p>Напајање: Минимално 2 x HotPlug редундантна напајања максималне снаге 450W (Platinum, 94% ефикасности) због повећања енергетске ефикасности са одговарајућим рек струјним кабловима не краћим од 4м.</p> <p>Усклађено са стандардима: CE, RoHS, WEEE</p> <p>Сертификација:</p> <p>Понуђени сервер мора бити сертифицирован за:</p> <ul style="list-style-type: none"> • VMWare vSphere (ESXi) • RHEL • MS Windows Server • Oracle® Linux 7 			
--	--	--	--	--

	<p>Генералне карактеристике сервера: Сервери морају бити прилагођени за уградњу у стандардни 19' рек орман и да заузимају максимално 2U.</p> <p>Понуда мора укључивати све потребне каблове за инсталацију и повезивање</p> <p>Гаранција: Произвођачка гаранција у минималном трајању 60 месеци, са бесплатним деловима и радом овлашћеног сервисера на локацији корисника, време одзива следећи рани дан 9x5 (NBD 9x5). У понуди, неопходно је доставити линк ка званичним страницама произвођача на којима се на основу серијског броја може проверити дужина трајања, датум истека гаранције као и тип гаранције уређаја.</p> <p>Испорука подразумева уградњу опреме у сервер салу корисника, конфигурацију, пуштање у рад, и имплементацију свих функционалности система који су од интереса за корисника, а које су обухваћене лиценцом.</p>			
2	<p>Стандардни рек 42U, припремљен за уградњу предметних сервера и комуникационе опреме свим потребним шинама, разводним напонским летвама, везним елементима и другом стандардном опремом.</p> <p>Испорука подразумева уградњу опреме у сервер салу корисника.</p>			
3	<p>Производни сториц уређај мора</p>			

	<p>задовољити тражене захтеве и бити функционалан као јединствена физичка целина за складиштење продукционих података.</p> <p>Техничке карактеристике сториц уређаја:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Понуђени сториц уређај треба да буде стандардни „rack-mount“ тип, најмање 2 RU висине, модуларан, скалабилан и погодан за даљу надоградњу. Подразумева се испорука свог потребног прибора за монтажу (вођице, шине...). • Понуђени сториц систем мора бити без јединствене тачке прекида и све компоненте морају бити изменљиве у раду (hot-swap). • Сториц мора да има минимум 2 (два) уграђена контролера. Потребно је да управљачки контролери буду потпуно редундантни и у „active-active“ конфигурацији чиме је осигуран истовремени приступ сваком логичком волумену од стране свих уграђених управљачких контролера. • Најмање 8GB уграђено кеш (Cache) меморије по контролеру, односно сториц уређај мора да има минимум 16GB кеш меморије прошириве до 64GB. • Потребно је понудити следеће дискове који ће задовољити тражени капацитет, као и сам број физичких дискова ради захтеваних перформанси система. Дозвољено је понудити више капацитета, али није дозвољено нудити мање физичких дискова: • Минимум 24 SAS дискова од 4TB 			
--	--	--	--	--

	<p>7200 o/min (RPM);</p> <ul style="list-style-type: none"> • 12Gbps SAS интерфејс • Уређај мора да поседује могућност SSD кеширања на SSD дисковима. • Сториџ уређај мора имати могућност проширења до минимум 1.4PB RAW простора. Мора имати подршку за: SAS, SSD, SATA и NL SAS. • Уређај мора подржавати редундантни низ независних дискова - RAID (енгл. redundant array of independent disks) стандарди 0, 1, 5, 6 и 10 • Софтверске лиценце треба да буду укључене у понуду: • Лиценца за локалну заштиту података – SnapShot • Уређај мора да поседује и могућност конфигурисања дискова као део једне динамичке целине у којој би подаци били распоређени равномерно на траженом броју дискова. Овај начин конфигурисања мора да обезбеди испад одређеног броја дискова, и то више од 2, 3 или више, у колико ти дискови чине слободан простор на уређају. • Систем мора да подржава динамичку миграцију RAID нивоа • Систем мора да подржава Online upgrade свих firmware-а и оперативног система • Потребно је да понуђени уређај поседује auto support систем о дојави квара на уређају као и event monitor систем. Систем мора да буде способан да обавести 			
--	--	--	--	--

	<p>корисника и произвођача да ће се квар догодити, или се већ догодио.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Потребно је да поседује Thin Provisioning лиценцу: Представљање логичког диска било које величине без коришћења физичког капацитета све док се подаци не запишу на диск. • Конекције: 4x10Gbps iSCSI • Могућност проширења 8xFC 16 Gbps порта за повезивање (front-end) са свим SFP- овима или 8x1Gbps портова (front-end) или 10Gbps портова (front-end) • Уграђена напајања свих компоненти система морају да буду редундантна (најмање N+1, односно N+N уколико је подржано). Уграђена напајања су једнофазна 230V / 50 Hz. • Уграђени редундантни и изменљиви вентилатори за хлађење. • Управљање и надгледање потребно је да се обавља преко мрежних портова за управљање и надгледање рада система. Потребно је да постоји могућност удаљеног праћења, дијагностике и обавештења. • Подржани оперативни системи имплементирани у оквиру система за виртуализацију десктопа и Платформе за креирање „Приватне клауд“ инфраструктуре, или већ имплементираних у ИТ систему Наручиоца: Microsoft Windows Server, Red Hat Enterprise Linux, Oracle Enterprise Linux, VMware ESXi • Понуђач је дужан да обезбеди најмање 36 месеци гаранције и у 			
--	---	--	--	--

	<p>наведеном року одржавање на све компоненте уређаја (софтвер и хардвер). Одржавање уређаја на локацији било би по принципу „on-site next business day“.</p>			
4	<p>Решење за виртуализацију десктопа и креирање VDI / Приватне Клауд инфраструктуре</p> <p>У циљу што једноставнијег коришћења и управљања целим окружењем, потребно је да комплетно понуђено решење, које укључује виртуелизацију десктопа, хипервизор који се користи за задата решења, као и решење за креирање „Приватне клауд инфраструктуре“, односно Software Defined Data Center окружења (SDDC), буду од истог произвођача.</p> <p>Потребно је понудити решење за виртуелизацију десктоп-ова које испуњава следеће захтеве:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Потребно је да решење омогући једноставну контролу, управљање и приступ виртуелним десктоп-овима базираним на Linux или Windows оперативним системима. • Подршка за виртуализацију апликација. • Подршка за испоруку апликација у реалном времену, тј. могућност презентације апликација виртуалном десктопу у тренутку када се корисник пријави на исту. • Подршка за правовремену испоруку функционалности и „инстант клон“ функционалности. • Подршка за управљање и креирање 			

	<p>различитих корисника, профила и полиса.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подршка за приступ виртуалним десктоповима и виртуализованим апликацијама кроз централизовану пријаву (single sign-on - SSO) • Подршка за Kerberos аутентификацију. • Подршка за интеграцију OpenLDAP и Microsoft Active Directory. • Подршка за Blast Extreme и RDP протокол. • Подршка за хардвер и софтвер H.264 енкодер. • Подршка за више монитора, минимално 4 монитора минималне резолуције 2560 к 1600 • Подршка за редирекцију smart картица. • Подршка за аудио-ин редирекцију са клијентским машинама на удаљеној радној површини. • Подршка за аудио излаз редирекцију. • Подршка за „Clipboard Redirection“, тј. сору и paste функција и редирекција између клијентских машина и удаљеног десктоп-а. • Подршка за „Client Drive Redirection“ (CDR), тј. могућност приступа локалним дељеним фолдерима и дисковима. • Подршка за „USB Redirection“, тј. могућност приступа локалним УСБ уређајима са удаљеног десктоп-а. • Подршка за управљање имицима за физичке десктопове. 			
--	---	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Подршка за креирање виртуалних десктоп-ова са следећим оперативним системима: <ul style="list-style-type: none"> o Ubuntu, минимално верзије 14.04, 16.04 и 18.04 o RHEL, минимално верзије 6.6, 6.7, 6.8, 6.9, 7.2, 7.3, 7.4 и 7.5 o Windows 10, 8.1, 7 SP1 o Windows Server 2016, 2012 R2, 2008 R2 o Подршка за Skype for Business. • Потребно је понудити лиценцу за минимално 10 Named User -а. • За понуђене лиценце потребно је обезбедити техничку подршку у трајању од 12 месеци, која укључује 24-сатну подршку свих 7 дана у недељу, директно од произвођача софтвера, и право на инсталацију нових верзија софтвера-током периода подршке. • Потребно је да понуђена лиценца укључује све што је потребно за захтевано решење (укључујући и лиценцу за сам хипервизор који се користи, као и лиценцу за коришћење виртуелног сториџ решења, тј. могућност креирања хиперконвергираних решења). <p>Испорука подразумева и имплементацију свих функционалности система који су од интереса за корисника, а које су обухваћене лиценцом.</p>			
5	<p>За потребе креирања „Приватне клауд“ инфраструктуре, потребно је решење које ће омогућити виртуализацију серверске инфраструктуре, виртуелну мрежну</p>			

	<p>инфраструктуру, креирање виртуелног система за складиштење, управљање, аутоматизацију и интеграцију „клауд“ платформе са системом компоненти, као и решење за управљање радним окружењем у оквиру целокупне „клауд“ инфраструктуре. У складу са наведеним, основне компоненте и функције целокупног решења су следеће:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Платформа за виртуализацију сервера. • Платформа за виртуализацију мрежне инфраструктуре и мрежних сервиса. • Платформа за надгледање мреже. • Платформа за креирање виртуалног складишта и хиперконвергентне инфраструктуре • Платформа за аутоматизацију која треба да омогући креирање и коришћење корисничког портала, креирање апликативних и инфраструктурних сервиса у складу са задатим полисама, уз подршку за виртуелну, физичку и јавну клауд инфраструктуру. • Платформа за праћење перформанси и искоришћавање капацитета, као и управљање истим, уз подршку за хетерогено окружење. • Платформа за праћење и анализу логове која омогућава једноставан преглед лога са различитим системима за потребе једноставнијег решавања евентуалних проблема. • Платформа за праћење утрошених 			
--	--	--	--	--

	<p>ресурса по појединим целинама, уз генерисање извештаја везаних за могућност обрачуна и наплате утрошених ресурса, уз подршку за хетерогено окружење.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Платформа за креирање и управљање радним оптерећењем у оквиру целокупне инфраструктуре, која омогућава иницијалну конфигурацију, креирање различитих радних домена, надоградњу и „печовање“ система. <p>У циљу што једноставнијег управљања целим решењем, потребно да понуђено решење и платформе које чине, буде од истог произвођача.</p> <p>Појединачне платформе треба да омогућавају и подржавају следеће функционалности:</p> <p>Платформа за виртуелизацију сервера мора да испуни минимално следеће захтеве:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Могућност „живе“ миграције виртуелних машина између различитих хостова без прекида у сервису • Могућност „живе“ миграције виртуелних дискова виртуелних машина без прекида у сервису • Могућност копирања виртуелне машине на другу локацију • Могућност аутоматског рестарта виртуелне машине на другом хосту у случају физичких отказа • Подршка за NFS, iSCSI, FC, FCoE • Подршка за 4К „native storage“ • Могућност додавања RAM ресурса 			
--	--	--	--	--

	<p>виртуелним машинама</p> <ul style="list-style-type: none"> • Омогуће енкрипција виртуалних машина • Подршка за Trusted Platform Module (TPM) 2.0 и виртуални TPM • Омогућена употреба дистрибуираног свича • Подршка за контејнерске системе • Подршка за трајну (persistent) меморију у циљу побољшања перформанси система • Приоритетизација ресурса виртуалних машина и омогућена балансирана расподела ресурса (load balancing) <p>Подржани оперативни системи имплементирани у оквиру система за виртуализацију десктопа и Платформе за креирање „Приватне клауд“ инфраструктуре, или већ имплементираних у ИТ систему Наручиоца</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ubuntu верзије 18.4, 17.1, 17.04, 16.1, 16.04, 15.1, 15.04, 14.04, 13.10, 13.04, 12.10, 12.04 • CentOS верзије 7.x, 6.x, 5.x, 4.9 • Debian верзије 6.0, 7.x, 8.x, 9.x • Windows Server 2016, 2012 R2, 2012, 2008, 2003 R2, 2003 • Windows верзије 10, 8.1, 8.0, 7, XP • Oracle Linux верзије 4.9, 5.x, 6.x, 7.x • Red Hat Enterprise Linux верзије 3.x, 4.x, 5.x, 6.x, 7.x 			
--	---	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • SUSE Linux Enterprise Server верзије 12, 11 SP4, 11 SP3, 11 SP2, 10 <p>За потребе управљања креативним машинама, потребно је да се достави и управљачки модул који ће омогућити једноставно надгледање и управљање понуђеним бројем процесорских лиценци. Потребно је поставити HTML 5 базирани GUI, као и могућност прегледа аларма и нотификације.</p> <p>Решење за виртуализацију мрежне инфраструктуре и мрежних сервиса да испуни минимално следеће захтеве:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Решење мора бити независно од хардвера-а који се користи, и да омогући креирање комплетног мрежног модела у оквиру софтвера, уз могућност креирања једноставне мрежне топологије, па све до комплексних мрежних мрежа. • Решење мора да се интегрише у Централног систем за управљање виртуелном инфраструктуром, као и да омогући миграцију виртуелних машина које се извршавају под другим постојећим Системима за управљање виртуелном инфраструктуром Наручиоца • Решење мора да подржава VXLAN -ове. • Подршка за централизовано управљање виртуелном мрежном инфраструктуром на свим хостовима • Подршка за комплетну Л2 и Л3 прекидну функционалност у оквиру 			
--	--	--	--	--

	<p>виртуалног окружења.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Решење мора да подржава следеће VPN функционалности: <ul style="list-style-type: none"> o IPSEC VPN o SSL VPN o L2 VPN o GRE tunnel • Решење мора да поседује интегрисани дистрибуирани заштитни зид („distributed firewalling“) који је интегрисан у кернел хипервисор и функционише на нивоу vNIC-а за сваку виртуелну машину. Дефинисана права морају важити чак и када виртуална машина промени сервер где се налази. • Дистрибуирани заштитни зид мора да подржи следеће: <ul style="list-style-type: none"> o Active Directory интеграцију o Context-aware firewall (Layer 7) • Решење мора омогућити интеграцију са другим решењима, као што су антивирус решења и решења за заштитни зид следеће генерације, системи за откривање и спречавање упада (IDS/IPS). • Решење мора да омогући комуникацију између виртуелних машина повезаних на виртуализоване свичеве и физичких машина повезаних на физичке свичеве. • Решење мора да подржава hardware - VTEP (OVSBDD) уз L2 Bridging • Решење мора да омогући 			
--	---	--	--	--

	<p>балансирање оптерећења функционалност уз провере стања сервера и App Rules за потребе управљања и манипулације саобраћаја, са минималном подршком за следеће функције:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Балансирање оптерећења: UDP, TCP (L4-L7), HTTP, HTTPS o Подржани алгоритми: Round Robin, Src IP hash, least connection. o Health Checks: TCP, ICMP, UDP, HTTP, HTTPS o Подршка за аутоматизацију и употребу API -ја за потребе интеграције са другим решењима. • Решење мора да поседује напредне алате за надгледање и управљање мрежом: <ul style="list-style-type: none"> o Tunnel Health Monitoring o TraceFlow o Flow Monitoring o IPFix • Решење мора да омогући праћење саобраћаја (IPFIX), планирање и управљање firewall правилима, као и решавање проблема мрежног окружења. <p>Решење за надгледање мреже које садрже минимално следеће:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Анализу мрежног саобраћаја (VDS IPFIX, V2V, P2P) • Креирање firewall полиса и експорта у мрежно окружење, у складу са снимљеним саобраћајем, тј. планирање микро-сегментације 			
--	--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Једноставан преглед мрежних топологија, анализа и конфигурација у складу са најбољом праксом • Преглед мрежне топологије виртуалних машина, укључујући и могућност добијања података са физичким свичева и рутера • Преглед заштитних зидова других произвођача који се користи у конфигурацији • Подршка за flow са физичких уређаја <p>Платформа за креирање виртуалног сториц простора и хиперконвергентне инфраструктуре мора да омогући минимално следеће:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Платформа истог произвођача као и платформа за виртуализацију сервера. • Креирање дељеног простора за складиштење помоћу интерних дискова у оквиру понуђених домаћина за виртуализациону платформу. • Могућност креирања меморије помоћу различитих типова дискова, за потребе хибридних или all-flash конфигурација система. • Платформа мора бити интегрисана са решењем за виртуализацију сервера, тако да није потребно инсталирање додатног софтвера. • Платформа мора да подржава напредне могућности као што је висока доступност и „жива“ миграција 			
--	--	--	--	--

	<p>виртуелних машина.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Платформа мора да омогући креирање „снешотова“ и клонова. • Платформа мора да омогући употребу хардвера различитих произвођача сервера, и буде сертификована за понуђене сервере • Решење мора да подржава iSCSI Target Service. • Решење мора да подржава могућност контроле I / O саобраћаја. • Решење мора да подржава једноставно проширење система и додавање нових дискова или хостова, без утицаја на рад система. • Решење мора да омогући високу доступност података, тако да сви подаци доступни у служби отказа диска или целог хоста. • Решење мора да подржи дедупликацију и компресију података. • Решење мора да подржи ефикасно искоришћавање доступног капацитета кроз технологије као што је RAID 5/6 Erasure Coding. • Подршка за data-at-rest енкрипцију. • Подршка за stretched-cluster конфигурацију решења. <p>Платформа за аутоматизацију Платформа за аутоматизацију треба да омогући и убрза креирање и испоруку различитих ИТ сервиса крајњим</p>			
--	---	--	--	--

	<p>корисницима и органима, кроз истовремену подршку за различиту инфраструктуру која се користи, различите апликације и сервисе. Решење треба да аутоматизује целокупно управљање ИТ ресурсима и омогућити следеће:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Аутоматизовани процес креирања и испоруке, кроз подршку за хардверску инфраструктуру, укључујући различите серверске, мрежне, сториц и безбедносне компоненте. • Управљање ресурсима и праћење истих током њиховог животног циклуса, од иницијалне поставке и имплементације, током њихове употребе, приликом промене и преименовања, па све до крајњег искоришћавања неког ресурса и његове замене. • Аутоматизација коришћења како локалних ресурса, тако и ресурса који се налазе у оквиру клауд окружења (cross-cloud). • Интеграција са остатком ИТ „екосистема“, кроз подршку за интеграцију са другим решењима и алатима. • Решење треба да обезбеди коришћење самоуслужног портала кроз који корисници могу једноставно да приступе инфраструктурним сервисима, и креирају или затраже ресурсе који су потребни. <p>Поред претходно наведеног, платформа за аутоматизацију мора да испуни минимално</p>			
--	---	--	--	--

	<p>следеће захтеве:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Креирање самоуслужног портала који ће садржати каталог сервиса, који је доступан кроз GUI, CLI и API интерфејс. • Креирање различитих профила тј. шаблона, који се могу користити за аутоматизовано креирање инфраструктурних сервиса (IaaS), софтвер сервиса, апликативне сервиса, тј. омогућавање креирања било ког типа сервиса (XaaS). Потребно је омогућити и једноставно креирање наведених шаблона кроз “drag and drop” функционалности решења. • Дефинисање полиса којим се одобравају захтеви генерисани кроз портал. <p>IaaS треба да омогућити следеће:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Конфигурација и креирање једне или више машина уз праћење целокупног животног циклуса креираног ресурса (управљање животним циклусом). • Конфигурација и креирање мрежних и сигурносних параметара. • Сториц конфигурација <p>XaaS треба да омогућити следеће:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Креирање произвољних ИТ сервиса заснованих на одређеној платформи, апликацији или софтверу. • Кривање сервиса у виду каталога или у виду активности тј. дефинисаних 			
--	--	--	--	--

	<p>корака који се извршавају.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Омогућено успостављање односа родитељ / дете између креираних шаблона. На пример, шаблон за одређену апликацију састоји се од инфраструктуре, Хаас и софтверских компоненти. • Шаблон мора бити доступан као код, који је читљив и који може да се мења. • Омогућено клонирање виртуелне машине • Интеграција са понуђеном платформом за виртуелизацију десктоп-а. • Подршка за извршавање различитих операција - укључивање и искључивање машине, рестарт, конзолни приступ, конекција на машину преко RDP/SSH, реконфигурација машина (додавање и одузимање ресурса), креирање снимака, брисање, архивирање, и могућност додавања активности и операција, као што је бекап / враћање процес. Истовремено, потребно је креирати одговарајуће полисе, које ће дефинисати ко може да изврши поједине активности у оквиру одговарајућих дефинисаних организација или сервиса. • Систем мора да омогући додељивање и изнајмљивање ресурса / сервиса на одређени период, као и: <ul style="list-style-type: none"> o Креирање полиса које аутоматски ослобађају додељене / изнајмљене ресурсе, након истека дефинисаног времена коришћења поменутих ресурса. o Могућност производње времена тј. 			
--	---	--	--	--

	<p>периода на који је сервис додељен.</p> <ul style="list-style-type: none"> о Индентификација ресурса који су додељени, али који се због неактивности могу ослободити. о Аутоматизација процеса нотификације и верификације да се одређени сервис може ослободити. о Могућност додавања и одузимања ресурса у оквиру већ додељеног сервиса. о Могућност адекватног димензионисања потребних сервиса, како би се избегло резервисање више ресурса од стварних потреба. о Интеграција процеса додавања ресурса/сервиса алатима различитих произвођача, као што су CMDB алати (база података за управљање конфигурацијом), креирање радних налога, управљање IP адресама, и слично. • Доступан API за потребе повезивања са сервисима у оквиру различитих апликација. • Могућност груписања ресурса, тј. креирање различитих нивоа ресурса, у зависности од локација, типа, доступности, итд. • Могућност дефинисања различитих група, организација („multitenant“ окружење). <p>Платформа за праћење перформанси и искоришћености капацитета</p> <p>Целокупно решење мора да омогући једноставно и интелигентно праћење</p>			
--	--	--	--	--

	<p>перформанси и искоришћавања капацитета у оквиру физичке, виртуалне и „клауд“ инфраструктуре. Решење мора да повеже информације добијене од апликације и самог система за складиштење где се налазе сами подаци везани за апликацију, кроз унификовани алат за коришћење, који омогућава следеће:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Интелигентно и паметно извршавање операције: self-learning алати, предиктивна аналитика, интелигентно балансирање оптерећења и паметно управљање упозорењима везаним за апликације и инфраструктуру, треба да омогућавају проактивну идентификацију и активности како би се предупредили проблеми везивања за искоришћавање капацитета да би се предупредили проблеми везаним за конфигурисање система. • Аутоматизација у складу са дефинисаним полисама, која треба да омогући правилно и оптимално коришћење расположивих ресурса, уз праћење испуњења задатих стандарда. <p>Поред претходно наведеног, платформа за праћење перформанси и искоришћавање капацитета мора да испуни минимално следеће захтеве:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Високо је доступна scale-out платформа са конфигурабилним прегледима и извештајима. • Могућност креирања флексибилних оперативних полиса и 			
--	---	--	--	--

	<p>оперативних група.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Решење требе да поседује self-learning аналитику за дефинисање и праћење перформанси система, као и могућност динамичког дефинисања лимита. • Интелигентно и напредно управљање упозорењима (алармима), на такав начин да се уместо генерисања већег броја упозорења генерише само један који директно упућује на сам узрок проблема, уз истовремено генерисање препорука како да се пријављени проблем реши и превазиђе. • Root-cause анализа проблема и давање препорука везаних за решавање проблема. • Праћење основних ресурса OS—CPU, диск, меморија, мрежа. • Праћење меморије ресурса као што сам I / O проток, латенција • Праћење угрошених капацитета, и трендова везаних за раст или смањење капацитета (capacity model-driven analytics), анализа правилног дефинисања капацитета појединих сервиса (да би се избегло предимензионисање или под-димензионисање истих) и оптимизација истих. • Креирање „шта-ако“ анализа и извештаја, како би се омогућио једноставан увид на начин који предвиђа и активности утичу на комплетан систем. • Праћење искоришћености ресурса, њихово планирање и оптимизација, без 			
--	--	--	--	--

	<p>обзира на тип објекта који се посматра, укључујући и податке о систему.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Аутоматско проналажење апликације, њихово мапирање и визуализација повезаности између различитих апликација и система. • Интеграција са платформом за виртуализацију сервера. • Могућност коришћења додатних пакета управљања који омогућавају надгледање различитих база података, апликације и middleware-a. • Надгледање базе података, апликација и middleware-a. <p>Платформа за праћење и анализу логова</p> <p>Комплексно окружење, састављено од великог броја различитих система и компоненти различитих произвођача, свакако захтева да се на ефикасан и једноставан начин одговори на евентуалне проблеме. Од велике важности је да се за потребе праћења рада система омогући једноставан увид у генерисане логове, за потребе брзог одговора на евентуалне проблеме. Дакле, потребно је обезбедити платформу која:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Кроз интуитиван и једноставан GUI омогућава брзу анализу и решавање проблема. • Подржава физичка и виртуална окружења, омогућавајући повезивање са различитим оперативним системима, апликацијама, системима за складиштење, 			
--	---	--	--	--

	<p>мрежним уређајима, стварајући јединствену локацију где се скупљају, чувају и анализирају различити логови са системима.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Прикупља различите типове генерисаних логова, као што су апликативни логови, мрежни трагови, конфигурациони фајлови-ови, логове за коришћење, системска dump-ове, и слично. • Интегрише се са платформом за праћење перформанси и искоришћености капацитета, у циљу свеобухватне end-to-end анализе система. <p>Поред претходно наведеног, платформа за праћење и анализу логова мора да испуни минимално следеће захтеве:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Доступан панел који је могуће додатно прилагодити, који даје општи и свеобухватни преглед логове и система. • Дефинисање корисника и додељивање одговарајућих права корисницима (Role-based access control). • Машинско учење и интелигентно груписање повезаних података и логова у циљу брже претраге. • Надгледање у реалном времену, претрага и анаиза логова. • Потребно је да систем омогућава прикупљање логова са следећих система: <ul style="list-style-type: none"> o Системи који шаљу логове кроз syslog протокол. o Системи који подржавају инсталацију одговарајућег агента, 			
--	---	--	--	--

	<p>минимално за: Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2012, Windows Server 2012 R2, Windows Server 2016, RHEL 5, RHEL 6, RHEL 7, SLES 11 SP3 SLES 12 SP1, Ubuntu 12.04 LTS, 14.04 LTS, 16.04 LTS</p> <p>о Системи који користе http и https кроз API могу да пошаљу логове.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Интеграција и прикупљање логова везаних за приступ виртуализационој платформи. <p>Платформа за праћење утрошка ресурса Потребан је једноставан увид у укупне трошкове комплетног „клауд“ система, као и разумевање како и на који начин се троше расположиви ресурси. Решење треба да омогући:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Аутоматско прикупљање података и анализа трошкова покривајући целокупно хетерогено и крос-окружење окружења. • Једноставан преглед и поређење трошкова и цене одређених услужних делатности ако се исти креирају у оквиру приватног или јавног окружења. • Креирање извештаја који даје информације које група или институција (tenant), апликација или сервис, користи расположиве ресурсе, и колико поменутих корисника. • Индентификација и унапређење 			
--	--	--	--	--

	<p>искоришћавања ресурса на основу добијених извештаја везаних за трошкове.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Интеграција са платформом за виртуализацију сервера. • Интеграција са платформом за аутоматизацију, како би се за сваки креирани шаблон знала цена истог. <p>Поред претходно наведеног, платформа за праћење утрошка ресурса мора да испуни минимално следеће захтеве:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Мерење и праћење потрошње у оквиру креиране „клауд“ платформе. • Праћење и креирање трендова везаних за трошкове, предикцију месечних трошкова. • Могућност додавања и дефинисања додатних трошкова од стране корисника. • Анализа трошкова по појединим ресурсима. • Потпуни преглед компоненти које утичу на цену коришћења одређеног сервиса, рецимо поједине виртуелне машине и процена просечне цене. • „Шта-ако“ анализа која показује цену одређеног сервиса у зависности од платформе. • Уз интеграцију са платформом за праћење перформанси и искоришћавањем капацитета омогућава праћење трошкова везаних за искоришћавање и неискоришћавање сервиса унутар система. • Мапирање организације („tenant-a“) у циљу креирања њихових хијерархија и 			
--	--	--	--	--

	<p>дефинисања трошкова.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подршка за REST API. • Могућност прилагођавања креираних извештаја. <p>Платформа за креирање и управљање радним оптерећењем домена треба да омогући следеће функционалности:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Иницијалну конфигурацију целокупног система кроз аутоматизацију инсталација хипервизора-а, компоненти за виртуализацију мреже и складиштења-а, као и осталих компоненти целокупног решења. • Конфигурација, надоградња и „печовање“ појединачних компоненти. • Креирање различитих радних оптерећења домена, које представљају део изабраних серверских, мрежних и складишних ресурса за потребе одређених апликација и / или сервиса. <p>Испорука подразумева и имплементацију свих функционалности система који су од интереса за корисника, а које су обухваћене лиценцом.</p> <p>За платформу за креирање Приватне „клауд“ инфраструктуре, која мора да садржи претходно наведене захтеве, потребно је обезбедити лиценцу за минимално 10 физичких процесора (CPU).</p> <p>За понуђене лиценце потребно је обезбедити техничку подршку у трајању од 12 месеци, која укључује 24-сатну подршку</p>			
--	---	--	--	--

	свих 7 дана у недељи, директно од произвођача софтвера, и право инсталацију нових верзија софтвера-током периода подршке.			
6	<p>Бекап софтвер, лиценциран тако да број лиценци мора покривати број процесора понуђен понудом (минимално 10)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Бекап софтвер мора радити са понуђеним решењем за виртуализацију десктопова и платформе за креирање „Приватне клауд“ инфраструктуре. Све функције у овој спецификацији морају бити подржане на понуђеној верзији хипервизора • Софтвер мора подржавати виртуализоване хостове којима управља систем за управљање виртуалним окружењем за понуђено решење за виртуализацију • Софтвер мора подржавати самосталне виртуализоване (standalone) хостове • Софтвер мора подржавати бекап свих „гостујућих“ оперативних система који ће бити креирани за потребе овог пројекта на платформи Наручиоца • Софтвер мора бити лиценциран по моделу „CPU“. Све карактеристике и компоненте морају бити укључене у цену. Нису допуштене додатне накнаде за лиценцирање (по ТВ-у заштите, додатно урачунатој дедупликацији, по броју виртуелних машина) • Софтвер мора бити независан од 			

	<p>хардвера (hardware agnostic) и мора користити било који сервер и хардвер за складиштење</p> <ul style="list-style-type: none"> • Софтвер мора да креира самоодржавајуће архиве у облику фајлова који су слободно покретљиви са опцијом креирања таквих фајлова по „бекап цобу“ или по виртуелној машини • Софтвер мора да има механизме дедупликације и компресије који резултирају смањењем простора за складиштење бекап фајлова. Омогућавање дедупликације и / или компресије не сме да онемогући било какву функционалност у спецификацији • Софтвер мора да обезбеди ниво апстракције преко појединачних уређаја за складиштење (екстензије) да би се направио један виртуелни резервоар простора за складиштење резервних копија. Мора бити подржана неограничена количина екстензија. • Софтвер не може да користи централну базу података за чување било које врсте метаподатака за дедупликацију. Губљење базе података не сме да учини да се бекап подаци не могу вратити. Дедуплицирани метаподаци морају бити ускладиштени у оквиру бекап фајлова. • Софтвер треба да има могућност рада без инсталације самосталног агента који захтева одржавање, примену, надоградњу и слично, унутар виртуалне машине, за све бекап и операције враћања. • Софтвер мора да користи „single 			
--	---	--	--	--

	<p>pass backup“ са могућношћу укључивања појединих фајлова и фолдера из процеса. Ова опција је неопходна за све врсте враћања, укључујући и грануларна враћања.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Софтвер мора да за понуђено окружење има механизме информисања о успеху или грешки код бекапа преко е-мејл поруке или SNMP поруке, као и поставиљања напомене на VM. • Софтвер мора да дозволи да се било која врста скрипте прикључи и изврши као и задатак за претходни или пост-бекап део или пре или после snapshot-а задатка. • Софтвер мора да има могућност директне интеграције са софтвером за управљање приватним Cloud решењем , могућност архивирања метаподатка приватног Cloud система и враћање виртуалне машине директно на приватну Cloud инфраструктуру • Софтвер мора да омогући бекап конфигурације читавог решења у случају да је неопходно поновно реинсталирање „од нуле“. • Софтвер мора да понуди енкрипцију целокупног мрежног саобраћаја између свих компоненти, као и „at rest“ енкрипцију бекапованих фајлова, шифрирање не сме да онемогући било коју функцију наведену у спецификацији. • Софтвер мора да понуди управљање кључевима и враћање кључева у случају изгубљене лозинке бекапованих 			
--	--	--	--	--

	<p>фајлова.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Софтвер мора да има архиву клијената / сервера са могућношћу инсталирања више инстанци административне конзоле. • Софтвер мора искористити предности „Change Block Tracking“ механизма. Софтвер то мора понудити за све подржане Hypervisor-е, СВТ имплементација мора бити лиценцирана од стране произвођача Hypervisor-а. • Софтвер мора понудити начине смањења притиска за складиштење током backup-а на начин на који backup може утицати на кашњење на сторицу на контролисан начин. Ово мора бити понуђено за све подржане Hypervisor-е. • Софтвер мора понудити аутоматску детекцију остатака snapshot-а и аутоматски извршити њихову консолидацију без интеракције корисника. • Софтвер мора имати могућност да креира архиве на тракама с потпуном праћењем VM-ова • Мора постојати могућност да се „tape“ сервер одвоји од бекап сервера. • Софтвер мора дозволити репликацију „restore point“-а на удаљену локацију. Копије морају дозволити креирање и задржавање GFS политике задржавања. • Софтвер мора да подржава непрекидну асинхрону репликацију продукционих виртуалних машина директно са понуђене виртуелне 			
--	--	--	--	--

	<p>инфраструктуре, између хипервизора. Софтвер мора додатно допуштати да резервни фајлови буду извор задатка репликације.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Софтвер мора омогућити задржавање више restore point-а на VM копије. • Софтвер мора омогућити реплика "seeding"-а из постојећег VM-а. • Софтвер мора да искористи све начине бекап путева који подржава Hypervisor (мрежа, hotadd, директни SAN и директни NFS приступ) • Софтвер мора имати могућност креирања ad-hoc резервне копије уз помоћ локалне конзоле или из web клијента понуђеног решења за виртуализацију • Софтвер мора омогућити паралелну обраду VM-а и њихових дискова, укључујући паралелно враћање виртуелних дискова у комплетан VM restore mod. • <p>Захтеви у вези са временом опоравка система из бекапа</p> <ul style="list-style-type: none"> • Софтвер мора омогућити инстант обнављање више виртуелних рачунара истовремено, директно из резервних фајлова из било ког restore point-а (уграђено у NFS Server функције). Ова функција мора радити без обзира на хардвер који се користи за чување резервних копија виртуалних машина и мора бити компатибилна са понуђеним 			
--	---	--	--	--

	<p>решење фајлова.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Софтвер мора омогућити on-line миграцију VM-ова, који раде на тај начин, до складишта уз помоћ функција хипервизора. Решење такође мора да обезбеди сопствену функцију која ће обезбедити такву способност. • Софтвер мора омогућити потпуну VM обнову, VM фајлова или VM дискова. • Софтвер мора омогућити обнављање фајлова на машини оператера или директно на VM-у који се покреће у продукцији без потребе за агентом инсталираним унутар VM-а. Током обнављања без посредника не сме постојати лимит у величини фајла или ограничење у количини фајлова. • Софтвер мора омогућити обнављање фајлова директно на VM-у користећи мрежну везу и API у понуђеном решењу за виртуализацију. • Софтвер мора подржати обнављање фајлова из Linux LVM-а и Windows Storage Spaces. • Софтвер мора омогућити брзо и грануларно обнављање апликацијских објеката без коришћења било ког агента инсталираног унутар VM-а. • Софтвер мора подржати Active Directory грануларно обнављање било ког објекта и било ког атрибута овог објекта укључујући лозинку, Group Policy Object, AD конфигурацијске партиције, AD интегрисане DNS записе • Софтвер мора подржати 			
--	--	--	--	--

	<p>грануларни рестоуре Microsoft SQL- 2005, а касније укључујући базе података са опцијом point-in-time recovery, табела, шема.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Софтвер мора подржати грануларни restore Microsoft Sharepoint Servera 2010 и старијих верзија. Опција за враћање ставки, локација, дозвола. • Софтвер мора подржати грануларни restore Oracle база података са point-in-time recovery. Ово мора бити понуђено за базе података који раде на оперативним системима Windows и Linux. • Софтвер мора омогућити индексирање фајлова унутар Microsoft Windows-а и Linux VM-ова који омогућавају брзо претраживање фајлова у бекапованим фајловима. • Софтвер мора користити VSS механизам уграђен у Microsoft Windows оперативни систем где је примењиво • Софтвер мора дозволити враћање VM-а из хардверских snapshot-ова са подржаним складиштењем. <p>Смањење ризика</p> <ul style="list-style-type: none"> • Софтвер мора омогућити стварање Virtual Lab-а (изоловано окружење) за понуђено решење за виртуализацију десктопа на инфраструктуру уз помоћ VM-а која је директно извршена из бекапованих фајлова. Мора омогућити стварање таквог окружења директно из snapshot-а који су креирани на подржаним уређајима. • Софтвер мора да има механизме за 			
--	---	--	--	--

	<p>верификацију обнављања резервних копија који омогућавају тестирање обнављања VM-а у изолованом мрежном окружењу за понуђено решење за виртуализацију.</p> <p>Произвођачка подршка у трајању од минимум 12 месеци.</p> <p>Испорука подразумева инсталацију, конфигурацију, пуштање у рад, и имплементацију свих функционалности система који су од интереса за корсника, а које су обухваћене лиценцом.</p>			
7	<p>Потребно је понудити мрежни свич минималних карактеристика:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Тип свича: управљиви свич са функцијама 2/3 слоја, за уградњу у рек • Број портова: 48 x 10Gbit/s Eth SFP+ портова, 6 x 40 Gbit/s QSFP + • Функционалности: Static LAG, LACP агрегација, Priority Flow Control, Data Center Bridging Extensions • Функционалности 2. слоја: Virtual LAN (IEEE802.1Q), Link Aggregation (LAG) • Spanning Tree Protocol, Loop detection, Link Down Relay, Remote Switch Port Analyzer(RSPAN), Unidirection Link Detection (UDLD) • End Host Mode (EHM) • Подржани протоколи и стандарди: IEEE 802.1 ab/p/d/q, IPv4,IPv6 и истовремено IPv4/IPv6 • Карактеристике: 720Gbps bandwidth (1440 Gbps duplex), 92K MAC adresa, 12 MB packe buffer 			

	<p>memory, JUMBO frame подршка</p> <p>Гаранција: 36 месеци гаранције са одзивом следећи радни дан и укљученим радом сервисера</p> <p>Испорука подразумева уградњу опреме у сервер салу корисника, конфигурацију, пуштање у рад, и имплементацију свих функционалности система који су од интереса за корисника, а које су обухваћене лиценцом.</p>			
8	<p>Ивични рутер минималних карактеристика:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Уређај мора имати 4 1G SFP портова • Уређај мора имати 16 1G бакарних портова • Уређај мора имати 2 RJ45 менаџмент порт • Уређај мора имати 1 порт (RJ45) за конзолни приступ • Уређај мора имати 1 USB порт • Уређај мора имати 20 Gbps проток на Firewall-у при пакетима од 512 бајта • Уређај мора имати проток на IPS-у од 2,2 Gbps за ентерпрајз микс саобраћај • Уређај мора имати NGFW проток од 1,8 Gbps • Уређај мора имати проток SSL инспекције од 1 Gbps • Уређај мора имати IPsec проток од 6 Gbps • Уређај мора подржавати 2000000 конкурентних конекција • Уређај мора подржавати 135000 нових конекција у секунди • Уређај мора подржавати 300 			

	<p>истовремених SSL VPN корисника</p> <ul style="list-style-type: none"> • Уређај мора имати опцију за редувантно напајање • Уређај мора имати укључених 10 виртуелних Firewall-ова • Уређај мора бити величине максимално 1 RU • Уређај мора подржавати IPv6 • Уређај мора подржавати DOS заштиту • Уређај мора подржавати URL филтеринг по категоријама • Уређај мора имати укључено у цену једногодишњу лиценцу за антивирус, IPS, контролу апликација, AntiSpam, URL филтеринг и проверу File-ова у Cloud Sandbox. • Уређај мора имати укључено у цену једногодишњу техничку подршку произвођача као и замену хардвера у случају отказа хардвера по моделу 24x7 • Уређај мора подржавати динамичке протоколе за рутирање RIP, OSPF и BGP • Уређај мора подржавати полисе базиране на рутирању • Уређај мора подржавати А/А и А/П високу доступност као и Clustering • Уређај мора подржавати креирање Firewall правила по корисницима и групи корисника • Уређај мора подржавати контролу промета по апликацији • Уређај мора подржавати ограничење промета по апликацији • Уређај мора подржавати L3 и транспарентни начин рада 			
--	---	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Уређај мора подржавати експлицитни проху начин рада • Уређај мора подржавати слање логова преко Syslog-a • Уређај мора подржавати SNMP v1, v2c и v3 • Уређај мора имати интегрисан Wireless контролер или укључивати засебно решење • Систем мора подржавати контролу минимум 128 Access point-ова • Уређај мора имати интегрисан токен сервер за 2FA аутентификацију или укључивати засебно решење • Систем мора подржавати контролисање минимално 1000 токена • Уређај мора имати могућност докупљивања лиценце за детекцију malware-a за мобилне уређаје. 			
9	<p>Модуларни систем за независно напајање укупне снаге 50kVA/50kW са редундансом N+1 (25kW + 25kW) са следећим компонентама:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Фабричка базна јединица изведена као самостојећи орман димензија не већих од (ШxДxB) 600x890x2000mm, тежине не веће од 255kg • два комада модула снаге 3-фазни 25kVA/25kW заменљив током оперативног рада „на вруће“ (hot-swap), димензија уклопивих у базну јединицу, тежина не сме да прелази 35kg • 4 комада фабричких батеријских модула заменљивих током оперативног 			

	<p>рада „на вруће“ са 36 батеријских блокова напона 12V капацитета 5Ah (Long Life по EUROBAT), уклопивих у базну јединицу, тежина не сме да 110kg.</p> <p>Карактеристике система:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Могућност повећања снаге до 100kW додавањем 2 модула снаге у истим габаритима, или до укупне снаге од 200kW уз измештање батерија у екстерни батеријски орман • Улазни напон: 3x400V, 50/60Hz; • Толеранција улазног напона: 340V до 480V, 50/60Hz ± 10%; • Укупно хармонијско изобличење улазне струје (THDi) <1,5%; • Излазни напон: 3x400V ± 1%, 50/60Hz ± 0,1%; • Укупно хармонијско изобличење излазног напона (THDu) <1%; • Ниво буке коју производи уређај је мањи од 55 dBA на растојању од 1м; • Радна температура околине у границама од 0 до +40°C; • Релативна влажност ваздуха од 0 до 95% без кондензације; • Интегрисан сервисни и статички бајпас у истом фабричком кућишту у коме се налази УПС; • Статички бајпас прекидач изведен у облику модула заменљивог „на вруће“ (hot swap); • Сваки модул снаге поседује 			
--	--	--	--	--

	<p>сопствену управљачку јединицу интегрисану у модулу, тако да је управљање радом УПС-а децентрализовано тј. не постоји јединствен централни управљачки систем намењен за управљање радом модула снаге;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Могућност преоптерећења од 125% у трајању од 10 минута, 150% у трајању од 1 минута; • Излазна учестаност у бајпас режиму у опсегу од $\pm 2\%$ са могућношћу подешавања од 1% до 8% због компатибилности са агрегатом; • RS232 комуникацијски прикључак за комуникацију путем MODBUS протокола, као и 2 слота за комуникацијске картице; • Опциона комуникациона картица као професионални WEB/SNMP интерфејс помоћу кога се може вршити надгледање рада УПС-а преко рачунара, као и аутоматско искључење више различитих оперативних система на захтев УПС-а; • Графички колор дисплеј за преглед и подешавање параметара; • Аутономија рада од 35 минута при оптерећењу од 10kW; • Укупна тежина УПС система је 790 кг заједно са батеријама. • Могућност докупљивања додатних паковања батерија <p>Гаранција: 24 месеца гаранције са одзивом</p>			
--	---	--	--	--

	следећи радни дан и укљученим радом сервисера			
10	<p>Десктоп рачунар, минималних карактеристика:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Процесор: Intel CDG 4900 3,1GHz 2 MB • Меморија: 4GB DDR4 2400 • Хард диск: 500 GB HDD 5,400 rpm, 2,5" • Графика: Intel HD, портови: HDMI, VGA, DP • USB: укупно 7 (USB 3.1 x 5) • Тип кућишта: Ultra small form factor димензија 192(W) x 204(D) x 33.2(H), напајање 90 W • Тастатура и миш: USB, ČŽŠ знакови, читач смарт картице • Оперативни систем лиценциран за верзију Windows 10 Pro 64 Bit <p>Гаранција 36 месеци</p>			
11	<p>Дијагонала монитора 21.5", улазни сигнал DVI (W/HDCP), VGA port са укљученим VGA каблом, аудио улаз, звучници 2x1W</p> <p>Гаранција 36 месеци</p>			
12	<p>Дијагонала монитора 23.8", улазни сигнал DVI (W/HDCP), VGA port са укљученим VGA каблом, аудио улаз, звучници 2x1W</p> <p>Гаранција 36 месеци</p>			
13	<p>Лаптоп рачунар тип 1, минималних карактеристика:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Процесор: Intel® Celeron® 			

	<ul style="list-style-type: none"> • Монитор: 15.6" HD • Графика: UMA • Меморија: 4 GB DDR4 Memory • Хард диск: 500 GB HDD • Читачи екстерне меморије: DVD-Writer DL drive, SD card reader • Мрежне конекције: wireless 802.11b/g/n, Bluetooth 4.0, Bluetooth 2.1+EDR, Gigabit Ethernet, wake on-LAN • Камера: HD Camera • Тастатура: YU слова • Оперативни систем лиценциран за верзију Windows 10 Pro 64 Bit <p>Гаранција 36 месеци</p>			
14	<p>Лаптоп рачунар тип 2, минималних карактеристика:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Процесор: Intel® Core™ i3-8130U • Монитор: 14" FHD IPS LED LCD • Графика: UMA • Меморија: 8 GB DDR4 Memory • Хард диск: 256GB SSD • Мрежне конекције: wireless 802.11b/g/n, Bluetooth 4.0, Bluetooth 2.1+EDR, Gigabit Ethernet, wake on-LAN • Аудио/видео: HD Camera, микрофон, звучници • Оперативни систем лиценциран за верзију Windows 10 Pro 64 Bit 			
15	<p>Систем за идентификацију и права приступа (енг Identity and Access Management - IAM) и централно</p>			

	<p>пријављивање на корисничке апликације за 1000 корисника – интерно запослених и интерно ангажованих сарадника, који испуњава следеће функционалне захтеве:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подршка за увоз података и синхронизацију директном везом на друге базе података или разменом цсв фајлова • Минимални сет података за размену: локација и организациона структура, локализација, кориснички профил, категорија корисника, подаци о корисничком налогу • Решење мора да подржава формат увезених података(UTF-8). • Приликом увоза података, решење мора да правилно тумачи и управља хијерархијом и менаџерима у хијерархији • Приликом увоза, решење мора да има могућност за конфигурацију правила којима се проверава формат података • Функција за контролу аутоматске измене (додавање, измена или брисање) података, базирана на подешавању прага. Ако је праг прекорачен, ни једна акција не сме да буде примењена, а администратор мора да добије обавештење о томе • Функција којом се подешава аутоматски увоз података са подешавањем фреквенце увоза <p>Подршка за пословни процес „нови запослени“</p> <ul style="list-style-type: none"> • Решење мора да омогући креирање дигиталног идентитета интерно запослених 			
--	---	--	--	--

	<p>из ИТ система кадровске евиденције и директним уносом кроз интерфејс решења</p> <ul style="list-style-type: none"> • Решење мора бити у стању да израчуна ресурсе који се додељују кориснику, аутоматски на основу модела приписивања права • Решење мора дозволити, за дату популацију регистрованих корисника, да ограничи опсег процеса доласка на групу корпоративних локација, структура, категорија или корисничких функција. <p>Решење мора бити у стању да усклади интерне сараднике који су ручно креирани у ИАМ решењу пре њихове израде у бази података за људске ресурсе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Када је запослени креиран директно у ИАМ решењу пре његовог стварања у бази људских ресурса (у случају хитних захтева), процес аутоматизованог увоза корисника мора да пошаље обавештење упозорењу администратору увоза да наведе да тај идентитет већ постоји • Администратор мора имати могућност да повеже лични број (јединствени ИД) који је послао људски ресурс са идентитетом који ће бити креиран у ИАМ решењу. • Решење мора да одржава комплетан историјски фајл, од стране корисника, свих догађаја који су релевантни за ово помирење <p>ИАМ решење мора решавати случајеве хомонимних ознака приликом креирања</p>			
--	---	--	--	--

	<p>интерног корисника</p> <ul style="list-style-type: none"> Решење мора да дозволи конфигурацији личних својстава као оцену за детекцију дупликата (презиме, име, датум рођења ...). Када се корисници хомонима увозе из базе података о људским ресурсима, ИАМ решење мора упозорити на могућност хомонимне ознаке. Приликом креирања новог корисника директно у интерфејсу решења, решење мора обавестити о могућности хомонима. Менаџер мора имати могућност да потврди или одбије предефинисане акције у случају хомонима <p>Решење мора бити у стању да пошаље обавештење које сумира стварање корисничког налога за интерног сарадника</p> <p>Решење мора бити у стању да интегрише валидацију процеса у одобравању приступа. Решење мора разликовати:</p> <ul style="list-style-type: none"> Такозвана "Хијерархијска" валидација са узастопним корацима директног менаџера (N + 1) и, опционо, његов / њен надређени (N + 2). Такозвана "техничка" валидација са паралелним корацима, направљена од различитих одговорних апликација. Решење мора послати обавештење у случају одбијања. Број потребних валидација мора се аутоматски прилагодити према 			
--	--	--	--	--

	<p>подносиоцу захтева и ауторизацији, без мењања процеса рада.</p> <p>Решење мора интегрисати процес доласка спољних сарадника.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Решење мора омогућити стварање спољних сарадника у ИАМ решењу, са датумом завршетка уговора као обавезним пољем. • Решење мора израчунати ресурсе који се додељују кориснику, аутоматски из модела за доделу права. • Решење мора дозволити, за дату групу регистрованих корисника, да ограничи опсег процеса доласка на одређене локације, структуре, категорије или корисничке функције. • Решење мора бити у стању да пошаље обавештење које сумира стварање рачуна за спољног сарадника. • Решење се мора да разреши хомонимне ознаке када се ствара спољни сарадник. • Решење мора бити у стању да интегрише процесе валидације у одобравању приступа. <p>Решење мора руковати процесом модификације података (организација, функција ...) за унутрашње и спољне сараднике.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Решење мора омогућити модификације организационе структуре корисника у ИАМ решењу, као и њихове функције. Додела нових корисничких права мора бити аутоматска. 			
--	--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Решење мора дозволити, за дату групу регистрованих корисника, да ограничи опсег процеса мобилности на једну популацију или групу популација корисника. • Решење мора да обезбеди начин да се захтева валидација за одређену измену атрибута и дозволи измену без одобрења за друге атрибуте. • Решење мора омогућити очување приступа који се односе на две функције током подесивог периода <p>Решење мора да управља процесом ажурирања ауторизације.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Решење мора бити у стању да управља додавањем, модификацијом или брисањем корисничких ресурса, било аутоматски из модела за доделу права, било ручно од стране овлашћеног подносиоца захтева. • У овом ажурирању, решење мора приказати у интерфејсу ресурсе који су додати, избрисани или модификовани. • Решење мора омогућити, за дату групу захтева, да ограничи опсег активности на популацију или неколико популација корисника. • Решење мора бити у стању да интегрише процесе валидације у одобравање приступа. • Мора бити могуће подесити датуме ваљаности (почетни датум / датум завршетка) да бисте привремено доделили 			
--	--	--	--	--

	<p>права.</p> <p>Самоуслуживање корисника: Процес самоуслуживања корисника даје могућност овлашћеним корисницима да упуте захтев за приступ ресурсима.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Решење мора омогућити кориснику да модификује своје личне податке (број телефона, локацију своје канцеларије) са веб интерфејса решења. • Решење мора омогућити да се ограничи обим промењивих атрибута. • Решење мора омогућити овлашћеним корисницима да сами управљају ресурсима који су повезани са њиховим дигиталним идентитетом. • Решење мора омогућити ограничавање расположивих ресурса у самопослуживању, према групи којој корисник припада. • Решење мора бити у стању да интегрише процесе валидације у одобравање приступа самопослуживању. <p>Одлазак интерних сарадника Интерни процес одласка особља се састоји од уноса информација о одласку интерне особе (пример: оставка) и брисање / блокирање ресурса тих особа.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Решење мора омогућити управљање процесом одласка унутарњих сарадника. • Датум одласка у бази Кадровске 			
--	--	--	--	--

	<p>евиденције података мора бити увозни атрибут у ИАМ решењу.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Налог корисника мора бити суспендован или избрисан у циљним системима, на датум одласка или на датум који се може конфигурисати након датума престанка ангажовања (пример: стварни датум одласка +2 дана) • Решење мора омогућити отказивање или одлагање датума одласка са веб интерфејса ИАМ решења. <p>Одлазак / проширење за спољне сараднике Процес поласка за спољне сараднике је да унесу информације о одласку (пример: крај / продужење уговора) и избришу / блокирају повезане ресурсе.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Решење мора омогућити управљање процесом одласка спољних сарадника. • Решење мора омогућити конфигурисање датума завршетка уговора спољних сарадника. • Идентитет корисника мора бити обустављен или избрисан у циљним системима, на датум одласка или на датум који се може конфигурисати након датума одласка (пример: стварни датум одласка +2 дана) • Решење мора да омогући отказивање или одлагање датума почетка са веб интерфејса веб решења. <p>Процес посвећен дугом одсуству интерних корисника Процес дуготрајног одсуства састоји се од</p>			
--	--	--	--	--

	<p>уношења информација о дуготрајном одсуству (пример: породилјско одсуство) особе и додељивању или уклањању приступа ресурсима.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Решење мора бити у стању управљати процесом дугог одсуства унутарњих запосленика. • Решење мора омогућити одабир апликација на којима ће се налози деактивирати. <p>Модел приступа</p> <p>Сва правила која се користе за додељивање или уклањање ресурса људима се заснивају на хијерархским моделима, а систем мора подржавати следеће моделе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • RBAC модел (Контрола приступа заснована на улози - Role based Access Control) • OBAC модел (Organization Based Access Control - Организационо заснована контрола приступа) • ABAC модел (Контрола приступа заснована на атрибутима - Attribute based Access Control). <p>Конфигурација модела заснована на Правилима извршења</p> <p>Решење омогућава постављање модела приступа на основу правила. Правило се одређује у два корака:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Одабир корисника из критеријума који се могу конфигурисати (минимално на основу чланства у организацији и опису посла). 2. Додељивање улоге групи 			
--	---	--	--	--

	<p>корисника која испуњава критерије.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Корисник може задовољити неколико правила којима му је омогућен приступ неколико улога. <p>Алокација ресурса или овлашћења изван Модел (Изузетна права)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Модел мора бити флексибилан и мора омогућити да се изузеци укључе ручно додељивањем права. • Списак лица овлашћених за одступање од модела мора бити дефинисан од стране групе (или корисника) и ресурса. • Сва одступања морају се пратити. • Могућност захтевања обавезне валидације за нека од одступања <p>Сегрегација дужности (СД – енг Segregation of Duties)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Решење мора омогућити дефинисање правила о раздвајању дужности (СД) унутар политике сигурности приступа. Ова правила могу комбиновати улоге, парове организација улога, дозволе и слично <p>Решење мора омогућити постављање два нивоа ризика за изузећа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Један који забрањује додељивање дозвола кориснику. 2. Онај који доставља овај задатак на одобрење. У том случају мора се навести разлог за валидацију и период важења. <p>Управљање идентитетима и креденцијалима</p> <ul style="list-style-type: none"> • Решење мора генерисати 			
--	--	--	--	--

	<p>(израчунати) јединствени идентификатор за свако креирање идентитета.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Формат ИД-а може бити различит за интерне и екстерне кориснике • Решење мора бити у стању да генеририше један налог за пријаву по ресурсу • Формат овог налога може бити различит за сваку апликацију. • У зависности од апликације, пријављивање појединачне апликације мора бити модификовано на захтев овлашћеног корисника са веб интерфејса или аутоматски када је потребно (пример: промена имена). <p>Управљање лозинкама</p> <ul style="list-style-type: none"> • Решење мора омогућити генерисање лозинки на случајан начин током аутоматског додељивања. • Ако се лозинка корисничког налога у ИАМ решењу промени, решење мора омогућити додељивање ових нових лозинки за ову нову лозинку. <p>Подешавање политике лозинки</p> <ul style="list-style-type: none"> • Сложеност лозинке мора бити конфигурабилна (пример: минимална дужина, типови знакова које треба да садрже, забрана да садрже одређене речи у речнику, забрана поновне употребе претходних лозинки). • Трајање истека лозинке мора бити подесиво за сваки ресурс. • Решење мора да има могућност делегирања администраторских права (тј. 			
--	---	--	--	--

	<p>Корисник овлашћен за веб интерфејс) да ресетује корисничке лозинке у апликацијама.</p> <ul style="list-style-type: none"> Решење мора да обезбеди самоуслужни интерфејс за ресетовање лозинке за кориснички налог за приступ ИАМ решењу. <p>Карактеристике процеса процеса рада Подсетник процеса, ескалација и аутоматска валидација</p> <ul style="list-style-type: none"> Решење треба да омогући додавање корака валидације на основу процеса који се обавља на корисничком налогу (додавање, модификовање, брисање) и прилагођавање активираних акција на основу ових одобрења. Решење мора омогућити следеће параметре: Фреквенцију подсетника за валидацију, број подсетника пре покретања процеса ескалације, актере који примају валидације и оне који примају ескалације. Функција за радни процес мора омогућити аутоматску валидацију корака ако је одобрење овог корака окидач радног тока (пример: директор сектора који поднесе захтев за долазак не мора потврдити овај захтев). <p>Процес делегирања</p> <ul style="list-style-type: none"> Решење мора дозволити корисник који има право одобравања може да делегира своја права у процесу свом заменику Делегације морају бити временски ограничене. 			
--	--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Све радње делегата се морају пратити. • Решење треба да пружи модел за административну делегацију • Решење треба да омогући делегирање права за одобравање у зависности од организације пословних процеса подешених у систему. • Решење треба да омогући делегирање исправних одобрења за доделу у зависности од организације пословних процеса подешених у систему. • Решење треба да омогући делегирање права за операција везаних за идентитет у зависности од организације пословних процеса подешених у систему. <p>Јединствено пријављивање на апликације</p> <p>Решење мора омогућити пропагацију налога и корисничких права у репозиторијумима за различите апликације за управљање доласцима, одласцима и изменама корисника, чиме ће омогућити пријаву на све системе корисника јединственим корисничким налогом (Single Sign On)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Решење мора понудити могућност пружања услуга у облаку. • Решење мора да буде у стању да управља корисничком налогом за апликације инсталиране у датацентру корисника. • У случају критичних апликација, решење треба да обезбеди начин да се налог у циљном систему обезбеди само 			
--	--	--	--	--

	<p>када корисник први пут приступи апликацији. Добављач мора да прикаже листу конектора за резервисања апликација.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Систем мора да омогући аутоматизацију управљања идентитетом, правима приступа и корисничким профилима путем конектора за све апликације корисника које то подржавају, • Решење мора да нуди аутоматизоване функције креирања корисничких налога • Решење мора бити у стању да аутоматски обезбеди информације о идентитету и овлашћењима, преко конектора у репозиторијуме циљних апликација. • Добављач мора да наведе технологије које захтевају примену агената на циљним системима корисника. • Лозинка циљне апликације мора бити генерисана према дефинисаној политици лозинки и може бити различита за сваку апликацију. • Акредитиви (логин / лозинка) могу бити послани кориснику е-поштом. • Могућност да се од администратора апликације захтева да верификује / прошири атрибуте који се аутоматски израчунавају пре слања захтева (креирање / измена / брисање) циљаној апликацији. • Функција за креирање налога мора бити у стању, да додели групе или профиле кориснику или поставити право на циљане 			
--	---	--	--	--

	<p>апликације, за све апликације корисника које то подржавају</p> <ul style="list-style-type: none"> • Листа апликација за које је конфигурисана аутоматска резервација у оквиру услуга техничке помоћи дефинисана је у почетној фази пројекта: ИАМ Стартер. <p>Ручно креирање корисничких налога за апликације</p> <ul style="list-style-type: none"> • Систем треба да процесе ручног креирања корисничких налога, за случајеве када аутоматизовано креирање корисничких налога није изводљиво. Процес ручног креирања се састоји од слања е-поште, са подацима потребним за ажурирање база података апликација, администраторима ресурса. • Решење треба да обезбеди могућност ручног креирања корисничких налога у апликацијама. • Решење мора бити у стању да шаље обавештења особи одговорној за апликацију. • Решење мора бити у стању да захтева потврду акције (пример: налог креиран или не). • Решење мора бити у стању да управља са неколико врста захтева (додела, измена или брисање права). <p>Полуаутоматско креирање корисничких налога за апликације</p> <ul style="list-style-type: none"> • Када је обезбеђивање, са потпуно аутоматизованим профилем апликације, немогуће, могуће је успоставити 			
--	---	--	--	--

	<p>полуаутоматски процес креирања. Аутоматски процес креира кориснички налог у решењу без управљања профилом / овлашћењима. Затим решење обавештава одговорну особу за апликацију да је креиран кориснички налог и да је потребна ручна акција (додела профила, итд.).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Решење мора бити у стању да аутоматски креира налог у циљној апликацији и да о томе обавести менаџера путем е-поште. Е-пошта мора да садржи информације о кориснику. • Решење мора бити у стању да креира раван (flat) фајл који садржи ажурне информације о ауторизацији, барем xml и CSV формат, који ће бити послан циљној апликацији путем протокола за размену датотека, барем тако што ће се складиштити на FTP сервер <p>Хардверски ресурси</p> <ul style="list-style-type: none"> • Решење мора бити у стању да интегрише хардверске ресурсе (смарт телефоне, лаптоп...). • Решење мора бити у стању да управља ресурсима кроз ручно креирање. • Решење мора бити у могућности да се повеже са софтвером ITSM (IT Service Support Management) путем слања порука / тикета генерисаних аутоматски из ИАМ решења. <p>Веза са Активним директоријумом</p> <ul style="list-style-type: none"> • Сваки корисник креиран у ИАМ решењу мора бити у могућности да се аутентификује у директоријуму компаније 			
--	---	--	--	--

	<p>користећи налог и лозинку.</p> <ul style="list-style-type: none"> Решење мора омогућити да се консултују информације о сарадницима (идентитетским датотекама) и структури организације. Решење мора да пружи консолидовани приказ информација запослених у компанији. Решење мора да обезбеди кориснички прилагођени интерфејс за приказивање и измену ових информација. <p>Претрага „белих“ информација</p> <ul style="list-style-type: none"> Решење мора да омогући класификацију корисничких података као „белих“ и формирање „белих страна“ Каталог белих страна треба да омогући претрагу једне или више особа помоћу критеријума који се могу конфигурисати (барем помоћу ИД броја, имена, имена, функције, организације...). Решење треба да дозволи консултацију белих страница само за одговарајуће кориснике. Решење мора бити у стању да сакрије атрибуте у консултацији са белим страницама. <p>Функционалност реверзног директоријума</p> <ul style="list-style-type: none"> Решење мора бити у стању да пронађе особу у Активном директоријуму према њеном личном или професионалном телефонском броју. <p>Списак људи који су прикључени истом линијском менаџеру</p> <ul style="list-style-type: none"> Решење треба да омогући тражење 			
--	--	--	--	--

	<p>особа које су повезане са истим менаџером у складу са критеријумима који се могу конфигурисати (најмање: име и презиме менаџера, руководилац локације, одговоран за организацију прилога).</p> <p>Резултати претраге</p> <ul style="list-style-type: none"> • Информације о идентитету и придружена права морају бити видљива у интерфејсу портала и могу се извести у формату који се може искористити (барем xls и CSV). • Потребно је да постоји могућност подешавања који атрибути ће бити приказани <p>Претраживање организационе структуре</p> <ul style="list-style-type: none"> • Решење мора омогућити приказивање у облику структуре која се грана и навигацију Организацијском шемом компаније. • Решење мора бити у стању да прикаже све запослене у свакој организацији. • Решење мора да обезбеди ИАМ репозиторијум / базу података која садржи све информације о правима запослених. <p>Директоријум Апликација</p> <ul style="list-style-type: none"> • Решење мора да обезбеди ИАМ репозиторијум-базу која садржи све информације о корисницима и њиховим правима • Апликације путем LDAP захтева или веб сервиса да претражују овај директоријум / базу података. <p>Ревизија, извештај и управљање:</p>			
--	--	--	--	--

	<p>Усклађивање</p> <ul style="list-style-type: none"> Решење треба да идентификује разлике између модела теоретских права и стварних права у апликацијама и мора да спроведе корективне мере Све ове разлике морају бити пријављене у облику извештаја ревизије за све пословне кориснике и апликацију. Администратор мора да располаже функционалношћу како би модификовао постојећа права у складу са политиком, да модификује политику у складу са постојећим правима, или да сачува неслагање. <p>Праћење догађаја</p> <ul style="list-style-type: none"> Решење мора омогућити праћење свих акција које се изводе у решењу (барем: захтеви за ауторизацију, валидације или административни задаци). <p>Интегритет података</p> <ul style="list-style-type: none"> Решење мора омогућити проверу интегритета током размјене података, као и контролне механизме за откривање било каквог оштећења функционалног интегритета. <p>Ревизије и индикатори</p> <ul style="list-style-type: none"> Решење обезбеђује интерфејс за ревизију и извештавање о управљању. Критеријуми претраге морају бити прилагодљиви (презиме, име корисника, датум акција) и вишеструки. Ревизорски извештаји укључују најмање: <ul style="list-style-type: none"> о административне радње које су 			
--	--	--	--	--

	<p>извршене на корисничком налогу</p> <ul style="list-style-type: none"> о акције потврђивања које су извршене на корисничком налогу о овлашћења једног или више корисника добијених из више критеријума претраге <ul style="list-style-type: none"> • Показатељи су најмање: <ul style="list-style-type: none"> о број корисника у датој организацији о број организација о број лозинки се ресетује о број менаџера. • Резултати ових извештаја требали би бити доступни барем у равном формату (Excel, CSV). • Генерисани извештаји треба да буду доступни у другим форматима PDF, HTML, XHTML, XML, DOCX, ODT, ODS. • Решење мора бити у стању да обезбеди начин за потписивање генерисаних извештаја. <p>Управљање и усклађеност</p> <ul style="list-style-type: none"> • Решење мора да укључује интерфејсе за праћење и валидацију безбедносне политике. • Решење мора омогућити покретање Кампања за сертификацију приступа (ресертификацију) о правима корисника, засновано на оперативном ризику. • Решење мора омогућити покретање кампање за сертификацију приступа на корисничким правима која циљају на једну или више организација. 			
--	--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Решење мора да обезбеди контролни приказ (dashboard) за праћење ресертификационих кампања. • Решење мора омогућити аутоматско покретање активности ремедијације након валидације. • Решење мора да обезбеди прилагодљиве контролне приказе (dashboard) за праћење и анализу коришћења система за управљање идентитетом и приступом. • Решење мора бити у могућности, једноставним кликом, приступити детаљима приказаних унутар надзорних приказа (dashboard). • Решење мора бити у стању да лако анализира аномалије пријављене у бази података ревизије. • Решење мора омогућити различитим актерима да заврше различите кораке кампање сертификације. • Решење мора провести одговарајуће захтеве за заштиту података усклађене са законом о заштити података о личности (ЕУ генерална регулатива о заштити података - GDPR). • Процеси повезани са идентитетом морају бити у складу са законом о заштити података о личности - GDPR. • Решење мора бити у стању да достави крајњем кориснику извештај са свим “личним информацијама”. • Решење мора бити у стању да пружи начин за брисање корисничких 			
--	---	--	--	--

	<p>рачуна од стране крајњег корисника.</p> <ul style="list-style-type: none"> Решење мора да обезбеди сигурне интерфејсе за пренос корисничких података. <p>Администрација решења</p> <p>Ергономија</p> <ul style="list-style-type: none"> Решење мора представити интуитивне веб интерфејсе, како би их крајњи корисници могли лако користити. Решење мора омогућити прилагођавање интерфејса (користећи CSS и ЈЕЕ стандардне механизме). Посебно, следећи елементи морају бити прилагодљиви: <ul style="list-style-type: none"> Боје, лого, фонт, да се лако прилагоди интерфејс решења постојећој графичкој идентификацији корисника. Лабеле и приказани текст. Интерфејс мора да буде доступан на више језика. Минимално, сви графички кориснички интерфејси се испоручују на енглеском и француском језику, са могућношћу локализације. Решење мора омогућити кориснику да лако изабере језик приказа. Све карактеристике интерфејса за мобилне уређаје (пример: претраживање директоријума и потврда дељених ресурса) морају бити доступне с прикладним приказом на мобилном уређају. Решење мора бити у стању да прикаже контекстуалну помоћ како би се олакшале улазне операције. Решење мора омогућити 			
--	--	--	--	--

	<p>прилагођавање доступних функција у интерфејсу.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Дизајн интерфејс за обрасце, радне процесе и специфичне конекторе мора бити у графичком моду са минималним кодирањем и скриптовањем. • Приказивање извештаја и обавештења морају да прате исте принципе ергономије. • Интернационализација корисничких интерфејса: <ul style="list-style-type: none"> - Решење мора бити у стању да подржи нове језике за интерфејсе крајњег корисника. - Интерфејс крајњег корисника треба да буде у стању да аутоматски користи језик који преферира корисник. <p>Модел управљања ресурсима и права.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Интерфејс администрације мора бити у стању да управља моделом приписивања права. • Административни интерфејс треба да омогући постављање аутоматизованих правила. • Административни интерфејс мора бити у стању да управља ресурсима. • Интерфејс администрације мора бити базиран на вебу и омогућава лако креирање, брисање и модификовање ресурса. • Након модификације модела права, решење мора бити у стању да прикаже симулацију утицаја модификације: права избрисана, креирана права, итд., Како би се 			
--	---	--	--	--

	<p>омогућило администратору да потврди или не његову измену.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Административни интерфејс мора омогућити различитим администраторима да имају сопствену модификацију политике за каснију употребу. • Након валидације модификације модела права, решење мора бити у стању да изврши акције за сваког корисника. <p>Управљање пословним процесима</p> <ul style="list-style-type: none"> • Решење мора бити у стању да управља моделом у којем се могу конфигурисати радни токови и пословни процеси. • Решење мора бити у стању креирати прилагодљиве радне процесе и модификовати или избрисати већ постојећи ток рада. • Решење мора бити у стању да управља конфигурисаним радним токовима. Елементи који се могу конфигурисати су, бар: <ul style="list-style-type: none"> о Кораци у току посла о Радње које је покренуо радни ток о Учесници у процесу рада • Решење мора бити у стању да прати процесе (пример: процес унутрашњег доласка, процес одласка) са веб интерфејса. • Решење мора дозволити овлашћеним корисницима да поседују и извршавају или поново додељују нерешени задатак. 			
--	---	--	--	--

	<p>Решења за централизовано пријављивање на систем (Single Sign-On -SSO)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Када обезбеђује налог у апликацији, решење мора аутоматски ажурирати одговарајући SSO контејнер. • Решење мора омогућити да се користе подаци о праћења и ревизији пријављени од стране SSO решења за идентификацију корисника који приступа апликацији (аутоматска веза између примарног идентитета и налога унутар апликације). • Решење мора омогућити да се, током креирања, користи политика лозинки дефинисана у SSO решењу. • База података ревизије мора бити заједничка и за SSO и за ИАМ решења. • Када корисник жели да приступи апликацији за коју још нема налог, решење мора аутоматски да се врати на формулар за приступ захтеву портала. • Федерација Идентитета мора бити подржана за SAML и OpenID Connect протоколе • Мултифакторска аутентикација мора бити подржана једнократним кодом (One Time Password, OTP) дистрибуираним путем е-поште и SMS-а. <p>Решење мора да испуњава следеће техничке (нефункционалне захтеве):</p>			
--	--	--	--	--

	<p>Инсталација и имплементација</p> <ul style="list-style-type: none"> Решење мора бити компатибилно са Windows Server оперативним системима и са понуђеним решењем за виртуелизацију Решење мора да понуди алате за миграцију конфигурација између окружења. Решење мора бити лако за инсталацију. Асистенти и графичке конзоле ће бити доступни за инсталацију и конфигурацију. <p>Архивирање, бекап и димензије</p> <ul style="list-style-type: none"> Добављач мора навести минималне захтеве (оперативни систем, CPU, RAM, простор на диску) за оптималан рад на серверу (има) и радним станицама / мобилним телефонима. Добављач мора понудити глобално сигурносно решење. <p>Поверљивост</p> <ul style="list-style-type: none"> Решење мора користити технологије као што је SSL за заштиту преноса осетљивих података. <p>Висока доступност</p> <ul style="list-style-type: none"> Све компоненте решења морају бити у могућности да буду високо доступне како би се осигурао континуитет сервиса ИАМ архитектуре. Решење мора бити у стању да се ослони на АД за аутентификацију. <p>Испорука подразумева и имплементацију</p>			
--	---	--	--	--

	свих функционалности система који су од интереса за корисника а које су обухваћене лиценцом.			
19	Штампач тип 1 Детаљно наведено у поглављу 1.1 - Општи захтеви за уређаје за канцеларијску штампу			
20	Штампач тип 2 Детаљно наведено у поглављу 1.1 - Општи захтеви за уређаје за канцеларијску штампу			
21	Штампач тип 3 Детаљно наведено у поглављу 1.1 - Општи захтеви за уређаје за канцеларијску штампу			
22	Штампач тип 4 Детаљно наведено у поглављу 1.1 - Општи захтеви за уређаје за канцеларијску штампу			
23	Штампач тип 5 Детаљно наведено у поглављу 1.1 - Општи захтеви за уређаје за канцеларијску штампу			
24	<p>Систем за управљање и надгледање штампе треба да прикупи податке о броју и врсти одштампаних страна по корисницима.</p> <p>Понуђено софтверско решење мора имати најмање једногодишњу произвођачку подршку.</p> <p>Понуђено софтверско решење мора имати следеће функционалности:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Прикупљање података – прикупљају се подаци о свим пословима штампања, скенирања и копирања. • Везивање „принт јоб-а“ за крајњег корисника који га је иницирао и на основу тога везивање трошкова штампе (количине одштампаних страна) на место трошка 			

	<p>коме дати корисник припада, групу корисника, уређај, локацију.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Креирање извештаја – извештаји се генеришу аутоматски или на захтев на основу података који се прикупљају у бази података. Извештаји морају садржати збирне податке о комплетној штампи за одговарајући временски интервал по кориснику, принтеру, месту трошка, групи корисника. Потребно је омогућити креирање извештаја у којима се за сваки „принт јоб“ могу видети подаци о датуму и времену штампе, броју одштампаних страна и цени. Потребно је омогућити креирање извештаја о количини потрошеног папира. • Контролу буџета (квотизацију) - софтвер мора константно контролисати унапред дефинисани буџет (број одштампаних страна по кориснику/групи корисника). • „Scan to folder/e-mail” функцију – могућност директног слања скенираног документа у унапред дефинисани фолдер или на е-маил адресу који је персонализован у систему штампе за сваког корисника (на основу идентификације корисника). • Администрирање - софтвер треба да омогући администрацију целокупног система, као што је додавање/уклањање/замену уређаја • Функционалност штампе из свих пословних апликација Наручиоца на јединствен начин (везивање свих „принт 			
--	--	--	--	--

	<p>јоб“-ова за крајњег корисника који је генерисао штампу без обзира на апликацију или домен у коме се налази); посебно интеграција са пословним системом Наручиоца, тако да се систем штампе користи и за штампу из свих система на исти начин као из било које друге апликације на рачунару (нпр MS Word)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Функционалност „document watermarking“ - за одређивање групе корисника, односно додавање корисничког имена на дно сваке штампане стране како би се помогло идентификовање власника документа • Приказ листе налога за штампу на екрану МФП уређаја, где је предвиђена одложена штампа, који могу бити индивидуално штампани, или отказани непосредно на МФП уређају • Енкрипција података који се шаљу на штампу, за све заједничке уређаје, односно за Тип 1, 2 и 3; подаци за штампу од корисничког рачунара, до принт сервера, па од принт сервера до уређаја за штампу, морају да буде криптовани • Mobile printing - штампа са мобилних уређаја (паметни телефони, таблети и сл.) <p>Општи захтеви које апликација треба да подржава ради интеграције у ИТ окружење Наручиоца:</p> <ul style="list-style-type: none"> • рад на Windows Server OS (верзија Windows Server 2012 или новија) и интеграцију са АД (Active Directory); 			
--	--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • рад на понуђеном виртуелизованом серверском окружењу; • рад у кластеру (cluster), односно подржава рад на Microsoft Failover Cluster Manager и Microsoft Cluster Server; • могућност лаке скалабилности (проширења или смањења) броја принт сервера и/или броја периферних уређаја; • у случају да је отказао апликативни сервер на коме је инсталирано софтверско решење, штампање не сме бити прекинуто и логови морају бити послати на сервер након његовог опоравка. <p>Активирање и деактивирање одређених функционалности ће бити реализовано у складу са захтевом Наручиоца.</p> <p>Минималне функционално-техничке спецификације софтверског решења за управљање консолидованим системом пословне штампе потребно је описати и потврдити испуњеност истих у техничком решењу понуде.</p> <p>Решење треба да обухвати најмање 1000 (хиљаду) корисника, уз могућност проширења у случају повећања броја корисника, као и непрекидност у систему штампе и независност од рада централног сервера за управљање штампом.</p> <p>Понуђено софтверско решење мора бити произведено од истог произвођача као и понуђена опрема за штампу (Тип 1, 2, 3, 4 и 5)</p> <p>Систем за надгледање штампе треба да надгледа све мрежне штампаче у систему штампе, при чему не улази у садржај</p>			
--	---	--	--	--

	<p>штампе, већ директно комуницира са уређајима по SNMP протоколу и са уређаја узима статусне и статистичке податке, као што су број одштампаних страна, статус тонера, прикупљање упозорења и грешака. Такође, апликација треба да има податке о свим уређајима и локацијама где се налазе (Asset management) и служи за генерисање извештаја о доступности.</p> <p>Извођач је дужан да испоручи софтвер за мониторинг који треба да омогући следеће функционалности:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Кориснички интерфејс путем кога је могуће централизовано праћење статуса свих уређаја, • Праћење статуса уређаја и количине потрошног материјала у принтерима (тонери и сл.) и папира (ако уређај даје статус о количини папира), • Детекцију већине типичних честих проблема (нпр. заглављен папир, отворена врата, потребна сервисна интервенција, итд.), • Слање упозорења или нотификације о проблему у реалном времену путем е-маила на предефинисане адресе, • Ажурирање системске апликације (firmware) и конфигурација на свим уређајима који су у власништву Понуђача • Општи захтеви које апликација треба да подржава ради интеграције у ИТ окружење Наручиоца: • рад на Windows Server OS (верзија 			
--	---	--	--	--

	<p>Windows Server 2012 или новија);</p> <ul style="list-style-type: none"> • рад на понуђеном виртуелном серверском окружењу <p>Понуђено софтверско решење мора бити произведено од истог произвођача као и понуђена опрема за штампу (Тип 1, 2, 3, 4 и 5).</p>			
25	<p>Дигитални диктафон треба да поседује функционалности:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Технологију којом се омогућава брзо уређивање датотека (уметање, преписивање, додавање, брисање / резање). • 2 вишесмерена микрофона са ниским нивоом буке и изолацијом који покрива микрофон како би се минимизирали звукови додира руку током рада. Фреквенца узорковања 50 - 15.000Hz • Узорковања фреквенције <ul style="list-style-type: none"> o ДСС Про: 16кХз (КП), 12кХз (СП) o ПЦМ 22.05кХз (стерео / моно) o МПЗ 44.1кХз (Стерео) / 128кбпс, 44.1кХз (Моно) / 64кбпс • Фреквенцијски одзив <ul style="list-style-type: none"> o ДСС Про 200 - 7000 Хз (КП), 200 - 5000 Хз (СП) o ПЦМ (Стерео / Моно) / 50 - 8000Хз o МПЗ 128кбпс (Стерео) / 50 - 15000Хз, 64кбпс (Моно) / 50 - 13000Хз • Начин рада микрофона <ul style="list-style-type: none"> o Диктат: за снимање диктата o Конференција: Стерео + 			

	<p>интелигентни аутоматски режим</p> <ul style="list-style-type: none"> • Осетљивост микрофона o Висока, средња и ниска • Уређивање снимка o Препиши o Придодај снимак на крај o Додај снимак o Делимично брисање • Гласовне команде за DSS / DS2 формат • Индекс o До 32 по фајлу • Функција репродукције • Брзина репродукције o Спора (0.5) / Нормална / Брза (1.5) • Управљање репродукцијом o Прескакање унапред / уназад o Брзо премотавање унапред и уназад o Прескочи репродукцију • Интерна меморија o 2GB (NAND) • Простор за SD /SDHC картицу o 4 - 32 GB • Излазни интерфејси • Макс. радни излаз o 320mW • Максимални излаз за слушалице o ≤ 150 mW (одговара ЕН 50332-2) • Дизајн звучника o Затворена шасија, Усмерено стерео 			
--	--	--	--	--

	<p>снимање за различите окружења, састанке и конференције</p> <ul style="list-style-type: none"> • Врста звучника <ul style="list-style-type: none"> o Динамични • Утичница за слушалице <ul style="list-style-type: none"> o 3,5 mm, импеданса 8Ω или више • Конектори • Прикључак за докинг станицу – сет за диктирање <ul style="list-style-type: none"> • Утичница за микрофон <ul style="list-style-type: none"> o 3.5mm (2 кΩ) • Утичница за слушалице <ul style="list-style-type: none"> o 3,5 mm (8 Ω или више) • Формати записа: DSSPro, DSS, РСМ и MP3 • 2,4 " екран у боји или већи <p>Програм - софтвер који пружа потпуни преглед снимака за једноставно управљање и који може да увози снимке са уређаја на рачунар.</p> <p>Могућност повезивања једног или више спољних микрофона (до 6 микрофона који могу бити повезани паралелно или серијски).</p> <p>Кључне карактеристике:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Активација преко сензора покрета • Пуњива Li-Ion батерија (пуњење преко USB-а), батерија мора бити заменљива, минималног капацитета 1350mAh, тако да може да обезбеди аутономни рад минимално: 			
--	--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> o DSS QP 48 сати, SP 52 сата o PCM Стерео 54 сата Моно 56 сати o MP3 Стерео 52 сата Моно 55 сати 			
26	<p>Сет за диктирање се састоји од следећих компоненти:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Дигитални диктафон описан у тачки 25 Техничке спецификације • Стандардни софтвер за DSS плејер (диктирање) • КР-30 Микро USB кабл • Ли-92Б Батерија • RS-28H ножни прекидач • Стерео слушалице • Стандардни софтвер за DSS плејер (транскрипција) • Упутство <p>Контролер са ножним прекидачем треба да омогућава лаку транскрипцију свих DSSPro, DSS, WAV, WMA, и MP3 снимака.</p> <p>Комплет за транскрипцију треба да укључује ножни прекидач RS-28 и слушалице за рад без употребе руку. Омогућено да се подаци могу означити према важности или приоритету, а датотеке да се могу прегледати у било ком тренутку уз лак пренос из диктафона у канцеларију.</p> <p>Кључне карактеристике</p> <ul style="list-style-type: none"> • Репродукција разних аудио формата попут DSS, DSS Pro, VMA, MP3 i 			

	VAV / AIFF док ради нека друга апликација, као што је Microsoft Word <ul style="list-style-type: none"> Омогућава контролу ножним прекидачем за процес репродукције. 			
--	---	--	--	--

1.1 Општи захтеви за уређаје за канцеларијску штампу

Сваки тип уређаја мора задовољити најмање све тражене карактеристике, што значи да има исте или боље перформансе и функционалности од тражених, а које су наведене у следећој табели.

ТИП УРЕЂАЈА	Тип 1	Тип 2	Тип 3	Тип 4	Тип 5
Врста уређаја	МФП	МФП	МФП	МФП	Штампач
Начин штампе	Боја	Ц-Б (црно бело)	Ц-Б (црно бело)	Ц-Б (црно бело)	Боја
Подржани формат штампе	А4 и А3	А4 и А3	А4	А4	А4
Мрежни уређај	ДА	ДА	ДА	ДА	ДА
Факс модул	Опционо	Опционо	НЕ	НЕ	НЕ
Кориснички екран на додир у боји	ДА	ДА	ДА	НЕ	НЕ
Брзина штампе Ц-Б/боја (А4 страна/мин) једнака или већа од	20 ppm	35 ppm	52 ppm	35 ppm	20 ppm
Оптички квалитет штампе (dpi) једнак или већи од	1200x1200	1200x1200	1200x1200	600x600	600x600
Аутоматска duplex Штампа	ДА	ДА	ДА	ДА	ДА
Подржана штампа коверти за писма	ДА	ДА	ДА	ДА	ДА

Квалитет скенирања/копирања (dpi) једнак или већи од	600x600	600x600	600x600	600x600	/
Flatbed и ADF јединица за скенирање	ДА	ДА	ДА	ДА	НЕ
Аутоматско duplex Скенирање	ДА	ДА	ДА	ДА	НЕ
Брзина скенирања једнострано/двострано (А4 300dpi у боји ipm – „слика/мин“) једнака или већа од	70/35	70/35	50/100	38/70	/
Капацитет касета за папир (улазни) једнак или већи од	1100	1000	650	350	300
Број касета за папир (улазни) једнак или већи од	2	2	1	1	1
Улаз за мануелно Убацивање папира/коверти	ДА	ДА	ДА	ДА	ДА
Идентификација бесконтактним ID картицама интегрисана са AD	Опционо	Опционо	Опционо	НЕ	НЕ
“SEND TO FOLDER/EMAIL” Скенирање	ДА	ДА	ДА	ДА	НЕ
“FOLLOW-ME” и “SECURE PRINT” Штампа	Опционо	Опционо	Опционо	НЕ	НЕ
Контрола штампања / копирања / скенирање поверљивих докумената	Опционо	Опционо	Опционо	НЕ	НЕ
Типична потрошња струје (ТЕС) није већа од (kWh)	1,5	1,8	1,5	1,2	1,4
Финишер	Опционо	Опционо	НЕ	НЕ	НЕ

Постоље	ДА	ДА	Опционо	НЕ	НЕ
Очекиван просечни месечни обим штампе по једном уређају (број одштампаних страна)	10.000	20.000	10.000	1.000	800

Напомене: „Опционо“ подразумева да је функционалност на уређају могућа уз накнадну имплементацију адекватних хардверских или софтверских компоненти, а без промене самог модела уређаја или било којег дела система штампе у односу на решење које буде предмет понуде Понуђача; ова функционалност није неопходна у тренутном захтеву, већ је неопходно да постоји могућност да се ове функционалности имплементирају накнадно у случају да се укаже потреба Наручиоца за истим.

Партија 2 – Сигурносна опрема

1. Број ставке	2. Захтеване спецификације	3. Понуђене спецификације	4. Напомене, примедбе, упућивање на документацију	5. Напомене Комисије за процену
16	<p>Опште карактеристике:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Уређај мора бити нов, некоришћен, • Намењен откривању скривеног оружја, експлозива, наркотика, кријумчарене и забрањене робе у пртљагу. <p>Физичке особине</p> <p>Величина тунела:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ширина: максимално 60.0 cm; • Висина: максимално 40.0 cm; • Висина траке самог скенера: минимално 71.5 cm од пода; • Брзина траке: минимално 22cm/c у оба смера • Носивост траке, равномерно: минимално 164 кг; • Ниво буке траке мањи од 70dB на растојању од 1 метра у оба смера траке <p>Рендгенски генератор:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Класификован на 160 kV, оперативно на 150kV • Хлађење: један запечаћени уљни резервоар; • Систем детекције L детекторска линија; • Рендгенски детектор скенира и приказује целу слику без одсецања углова. <p>Технологија приказа</p> <p>Резолуција - откривање жица:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Типично: 40 AW G типично • Стандардно: 38 AW G стандардно • Детекција резолуције бакарне жице 			

	<p>од 0,05 mm</p> <ul style="list-style-type: none"> • Пробијање челика: 39 mm типично / 37 mm стандардно • Разликовање органског / неорганског материјала: Систем је способен да разликује органске и неорганске материје у складу са ASTM F792-88 Test Piece - Test #7. • Органска диференцијација: Систем је способен класификовати органски материјал маскиран са 0.48 mm челика у складу са ASTM F792-88 Test Piece - Test #9. • Приказ на екрану у 4 или више боје: Подразумевана опција приказа користи анализу атомског броја и додељује боје на основу њихових густина (Atomic Z-Number Measurement) • Потребно је да уређај поседује електронску Zoom функцију помоћу које оператори могу зумирати до 64 пута користећи тастатуру. • Zoom функција која дели слику на екрану на минимум 6 делова, односно дели слику на екрану на минимум 6 секција, где је сваки број на тастатури одговара локацији квадранта на екрану слике. <p>Монитор</p> <ul style="list-style-type: none"> • 24 бита монитор; • 1 (један) монитор не мање од 19" LCD, резолуције 1280 x 1024, • Контрастна осетљивост: 2 милиона боја и више <p>Додатне функције:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Аутоматско архивирање 			
--	--	--	--	--

	<p>скенираних задњих минимум 150.000 слика.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Бројач пртљага: Интерфејс бројача пртљага у таск бару • Показатељ датума и времена • Упозорење о густоћи: систем аутоматски осветљава непробојне области са црвеним тачкама које упозоравају на сумњива подручја и потенцијалне претње. Могуће је конфигурисати да систем упозорава и звучним алармом и/или зауставља покретну траку када детектује потенцијалну опасност. • Обрада слике: систем обавља континуирану аутоматску оптимизацију слике (подешавање за контраст и гама), као и побољшања слике (корекција геометријске дисторзије) да би се произвела прецизна и оштра слика. <p>Сигурносне карактеристике</p> <ul style="list-style-type: none"> • Систем заштићен са најмање 2 слоја оловних завеса на улазу и излазу делова тунела за инспекцију. Оловне завесе спречавају да штетно зрачење побегне из рендгенског зрачења тунел. • Спољно пропуштање зрачења мање од 0.1mR/Hr (1µsv/hr) мерено у контакту са спољним панелима. <p>Опрема:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 (две) улазно / излазне покретне ролер траке од мин. 50cm • Активан мрежни порт са припадајућом опремом за мрежно повезивање са софтвером следећих карактеристика: 			
--	--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Могућност даљинске администрације; • Могућност даљинске дијагностике <p>Околина:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Радна температура: 0 °C - 40 °C; • Температура складиштења: - 20 °C +60°C; • Влажност до 95% (без кондензације) <p>Софтвер:</p> <p>Инсталирани ТИП систем треба да прикаже поруку оператеру у следећим случајевима:</p> <p>a. када је оператер реаговао при пројекцији виртуелног приказа опасног предмета</p> <p>b. када оператер није реаговао при пројекцији виртуелног приказа опасног предмета</p> <p>c. када је оператер реаговао, а није било пројекције виртуелног приказа опасног предмета</p> <ul style="list-style-type: none"> • Приликом приказивања поруке, иста не треба да прекрива приказ торбе или пошиљке на коју се односи • Време приказа поруке подесиво. У случајевима наведеним под a. и b, порука треба да се приказује заједно са виртуелним приказом опасног предмета • Приступ ТИП систему помоћу шифре <p>Обука:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Најмање 2 дана обуке за оператере и супервизоре, теоријско-практични КД курс. • Понуђач је у обавези да обезбеди 			
--	--	--	--	--

	<p>техничку документација приликом испоруке уређаја на српском језику и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> о упутство за оператере 4 комплета о упутство за супервизора 4 комплета о техничко упутство 4 комплета <ul style="list-style-type: none"> • Понуђач је у обавези да обезбеди допунско обучавање и оспособљавање и опрему код овлашћених институција у РС за 4 радника наручиоца за рад на рендген уређају у складу са важећим Законом о заштити од јонизујућих зрачења и о нуклеарној сигурности и другим важећим прописима, након што је наручиоц јавне набавке прибавио одобрење за обављање делатности по Закону о радијационој и нуклеарној сигурности и безбедности. • Наручилац ће понуђачу коме је додељен уговор, доставити списак радника у року од 20 дана од дана закључења уговора. • Понуђач је у обавези да обезбеди радиолошки преглед опреме од стране овлашћене институције у РС, након извршене монтаже на лицу места. • Понуђач је у обавези да обезбеди лиценце од стране надлежне Агенције за заштиту од јонизујућег зрачења и нуклеарну сигурност Србије, у складу са важећим прописима РС за све рендген уређаје. • Понуђач је у обавези да у року од 9 месеци од дана извршене испоруке и сачињавања записника о квалитативном и квантитативном пријему уговорене количине опреме прибави лиценце / 			
--	--	--	--	--

	<p>решења Агенције за јонизујућа зрачења у складу са прописима РС, за локацију где је извршена испорука, изврши обуку крајњих корисника, пусти опрему у рад и испуни остале захтеве наручиоца.</p> <p>Уз понуду доставити произвођачку техничку документацију или каталог или брошуру или други документ произвођача опреме, којим се на недвосмислен начин потврђује испуњеност свих услова из техничке спецификације. Документи којима се доказује испуњеност свих услова из техничке спецификације могу бити и на енглеском језику.</p> <p>Приликом испоруке, понуђач је у обавези да обезбеди техничку документацију и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Оригинал упутства за коришћење и одржавање опреме на енглеском језику • Упутства за коришћење и одржавање опреме на српском језику <p>Гарантни рок: Понуђени гарантни рок добара не може бити краћи од 24 месеца од дана извршене испоруке и сачињавања записника о пријему добара.</p>			
17	<p>Опште карактеристике:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Уређај мора да буде нов, некоришћен • МДВ су намењена за откривање свих врста металног оружја и/или металних опасних предмета (магнетних и немагнетних) независно од положаја • Уређај мора да има велику способност детекције у целокупној транзитној области • Уређај мора да има уједначено 			

	<p>поље детекције и минимум 50 различитих детекционих зона;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Уређај мора да има звучни и визуелни сигнал при детекцији метала • Уређај мора да има по два визуелна дисплеја (LED BARA) • Уређај мора да има потпуну отпорност на спољне електро утицаје, као и сигурност детекције у складу са изабраним параметрима и безбедносним стандардом • Уређај мора да има висок ниво детекције са могућношћу програмирања тј. додатног подешавања нивоа детекције, у складу са потребама крајњег корисника. • Програмирање МД врата мора бити заштићено, посебно за оператере и посебно за супервизоре • Програмирање уређаја мора бити могуће на један од следећих начина: <ul style="list-style-type: none"> • помоћу тастатуре на самој контролном панелу МДВ, • даљинско програмирање уз помоћ LAN-а или RS232 • уз помоћ чип картице са унапред дефинисаним стандардима осетљивости (поседује слот за картицу стандарда) и детекције • инфраред (IR) даљинско програмирање заштићено шифром • Током иницијалног инсталирања МДВ, понуђач мора обезбедити верификацију детекционих могућности уз помоћ OFV кита и калибрацију уређаја на лицу места, у потпуности са траженим ЕУ стандардима безбедносних нивоа 			
--	---	--	--	--

	<p>осетљивости и детекције</p> <ul style="list-style-type: none"> • У току рада МДВ морају минимизовати и оптимизовати број непожељних аларма. Ово подразумева скидање јакни, уклањање мобилних телефона и свих предмета из џепова пре проласка кроз МДВ, али да контролисана лица не морају да скидају сатове, каишеве или ципеле • Уз уређај, испоручилац мора испоручити сет опреме са којом се ради дневни тест функционалности уређаја • Уређај мора да има аутоматску процедуру дневног тестирања са припадајућим прибором чији ће резултат бити одмах приказан на контролној јединици • Уређај мора да има могућност аутоматске синхронизације између двоје или више МДВ, на растојању од 5cm, без употребе екстерних каблова • Уређај треба да поседује дисплеј који показује густину металног објекта који је детектован (магнетни или немагнетни) и да се ова функција може активирати/деактивирати кроз напредно програмирање од стране супервизора • Уређај мора да има визуелни дисплеј који показује изабрани безбедносни стандард приликом сваког пуштања МДВ у рад • Уређај не сме да захтева додатну дневну калибрацију • Уређај мора да има опцију Random alarm (насумични аларм); Проласком лица која не активирају аларм, тј. не поседују 			
--	---	--	--	--

	<p>опасне предмете, аларм ће се ипак активирати, у датом траженом опсегу, посебним звучно-визуелним сигналом, у циљу контроле оператора и нивоа безбедности објеката са могућношћу подешавања RA од 0-100%</p> <ul style="list-style-type: none"> • Уређај мора бити усклађен са међународним стандардима излагања људи електромагнетном зрачењу, што се доказује документацијом произвођача опреме која се доставља уз понуду • Уређај мора да користи континуелно таласно магнетно поље (пулсно поље није прихватљиво), у циљу заштите и безбедности лица са пејсмејкером • Уређај не сме ни на који начин утицати на медицинске апарате (слушне апарате, апарате за срце, дефибрилаторе, неуролошке стимулаторе и сл.) • напајање 150-240 V, +/- 15%, 50-63 Hz • радна температура: од -20°C до 60°C • влажност ваздуха до 95% без кондензације <p>Документи којима се доказује испуњеност свих услова из техничке спецификације могу бити и на енглеском језику. Приликом испоруке, понуђач је у обавези да обезбеди техничку документацију и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Оригинал упутства за коришћење и одржавање опреме на енглеском језику • Упутства за коришћење и одржавање опреме на српском језику 			
--	---	--	--	--

	Гарантни рок: Понуђени гарантни рок добара не може бити краћи од 24 месеца од дана извршене испоруке и сачињавања записника о пријему добара			
18	<p>Опште карактеристике:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Уређај мора да буде нов, некоришћен • Уређај мора да поседује напајање батеријом аутономије мин 100 сати рада, а потребно је испоручити у комплету са пуњачем • Уређај мора бити у складу са међународним НИЈ стандардом и имати бар три нивоа осетљивости • Уређај мора да открива све врсте металног оружја и/или металних опасних предмета (магнетних и не магнетних) независно од положаја предмета код лица која се контролишу • Уређај мора да поседује алармни сигнал који мора обити: звучни, визуелни и вибрациони • Уређај не сме ни на који начин утицати на медицинске апарате (слушне апарате, апарате за срце, дефибрилаторе, неуролошке стимулаторе и сл.) и мора бити усклађен са међународним стандардима излагања људи електромагнетном зрачењу, што се доказује документацијом произвођача опреме која се доставља уз понуду • Уз понуду доставити произвођачку техничку документацију или каталог или брошуру или било који други документ произвођача опреме, којим се на недвосмислен начин потврђује испуњеност 			

	<p>свих услова из техничке спецификације. Документи којима се доказује испуњеност свих услова из техничке спецификације могу бити и на енглеском језику.</p> <p>Приликом испоруке, понуђач је у обавези да обезбеди техничку документацију и то:</p> <ul style="list-style-type: none">• Оригинал упутства за коришћење и одржавање опреме на енглеском језику• Упутства за коришћење и одржавање опреме на српском језику <p>Гарантни рок: Понуђени гарантни рок добара не може бити краћи од 24 месеца од дана извршене испоруке и сачињавања записника о пријему добара</p>			
--	---	--	--	--

АНЕКС IV: Пресек буџета (Шаблон финансијске понуде)

Страна бр 1 / 2

Референца обавештења: 2019/S 107-260334 Име понуђача: [.....]

Партија 1 – ИТ Опрема

A	B	C	D	E
БРОЈ СТАВКЕ	КОЛИЧИНА	ПОНУЂЕНЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ (УКЉ. БРЕНД/МОДЕЛ)	ЈЕДИНИЧНЕ ЦЕНЕ СА ИСПОРУКОМ DAP⁶ <МЕСТО ПРИХВАТАЊА> <ЕУРО >	УКУПНО <ЕУРО >
1	5			
2	1			
3	1			
4	1			
5	1			

⁶ DAP (Delivered At Place) — Incoterms 2010 International Chamber of Commerce <http://www.iccwbo.org/products-and-services/trade-facilitation/incoterms-2010/the-incoterms-rules/>.

ЈУП Унапређење објеката правосудних органа

6	1			
7	2			
8	1			
9	1			
10	550			
11	700			
12	10			
13	165			
14	15			
15	1			

ЈУП Унапређење објеката правосудних органа

19	2			
20	3			
21	18			
22	125			
23	2			
24	1			
25	80			
26	70			
			УКУПНО	

АНЕКС IV: Пресек буџета (Шаблон финансијске понуде)

Референца обавештења: 2019/S 107-260334 Име понуђача: [.....]

Партија 2 – Сигурносна Опрема

A	B	C	D	E
БРОЈ СТАВКЕ	КОЛИЧИНА	ПОНУЂЕНЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ (УКЉ. БРЕНД/МОДЕЛ)	ЈЕДИНИЧНЕ ЦЕНЕ СА ИСПОРУКОМ DAP⁷ <МЕСТО ПРИХВАТАЊА> <ЕУРО >	УКУПНО <ЕУРО >
16	3			
17	5			
18	6			
			УКУПНО	

⁷ DAP (Delivered At Place) — Incoterms 2010 International Chamber of Commerce <http://www.iccwbo.org/products-and-services/trade-facilitation/incoterms-2010/the-incoterms-rules/>.

АНЕКС V: МОДЕЛ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Попуњава се на папиру са меморандумом финансијске институције

На име

Министарство правде

Немањина 22-26

11000 Београд

Република Србија

у тексту испод као "Наручилац"

Наслов: Гаранција број <унети број>

Гаранција за добро извршење посла за потпуно и правилно извршење уговора "Набавка рачунарске и сигурносне опреме за објекат Палата правде у Улици Савска 17а, Београд", број уговора ____ (молимо да унесете број и наслов у свим препискама)

Ми доле потписани, <назив и адреса финансијске институције>, овим неопозиво изјављујемо да гарантујемо као примарни обвезник, а не само као јемац у име <име испоручиоца и адресу>, у даљем тексту "Испоручилац", исплату Наручиоцу од <износ гаранције за добро извршење>, што представља гаранцију за добро извршење из члана 11 Посебних услова уговора " Набавка рачунарске и сигурносне опреме за објекат Палата правде у Улици Савска 17а, Београд ", број уговора __ закљученог између испоручиоца и Наручиоца, у даљем тексту " Уговор ".

Плаћање се врши без приговора или правних поступака било које врсте, по пријему вашег првог писаног захтева (послатог препорученим писмом уз потврду пријема) наводећи да испоручилац није у потпуности и правилно обављао своје уговорне обавезе. Ми не одлажемо плаћање, нити ћемо се томе противити из било ког разлога. Ми ћемо вас обавестити у писаној форми, чим се плаћање изврши.

Ми пре свега прихватамо да никакве измене услова уговора не могу да нас ослободе од наше обавезе под овом гаранцијом. Ми се одричемо права да будемо информисани о евентуалној измени, допуни или амандману уговора.

Напомињемо да ће гаранција истећи у року од 60 дана од дана издавања сертификата о коначном прихватању (осим оног дела који може бити наведен у посебним условима у погледу услуга након продаје). [а у сваком случају најкасније до (по истеку 18 месеци након периода реализације задатака)]⁸.

Закон који се примењује над овом гаранцијом ће бити закон земље у којој је основана финансијска институција која издаје гаранцију. Сваки спор који настане из или у вези са овом гаранцијом ће бити упућен судовима у земљи у којој је основана финансијска институција која издаје гаранцију.

Ова гаранција ће ступити на снагу и бити важећа након њеног потписивања.

Име: Позиција:

⁹Потпис: Датум: <Датум>

⁸ Ово спомињање мора да се убаци само тамо где је потребно, на пример, где закон који се примењује на гаранцију намеће тачан датум истека или где гарант може оправдати да није у стању да обезбеди такву гаранцију без датума истека.

⁹ Име (и) и положај (е) лица потписника у име гаранта морају бити приказана штампаним словима.

АНЕКС V: МОДЕЛ АВАНСНЕ ГАРАНЦИЈЕ

Попуњава се на папиру са меморандумом финансијске институције

На име

Министарство правде

Немањина 22-26

11000 Београд

Република Србија

у тексту испод као "Наручилац"

Наслов: Гаранција број <унети број>

Финансијска гаранција за враћање аванса плаћеног по уговору "Набавка рачунарске и сигурносне опреме за објекат Палата правде у Улици Савска 17а, Београд", број уговора _____ (молимо да унесете _____ број _____ и _____ наслов _____ у _____ свим _____ препискама)

Ми доле потписани, <назив и адреса финансијске институције>, овим неопозиво изјављујемо да гарантујемо као примарни обвезник, а не само као јемац у име <име испоручиоца и адресу>, у даљем тексту "Испоручилац", исплату Наручиоцу од <износ аванса>, што представља аванс из члана 26,1 Посебних услова уговора "Набавка рачунарске и сигурносне опреме за објекат Палата правде у Улици Савска 17а, Београд", број уговора _____ закљученог између испоручиоца и Наручиоца, у даљем тексту " Уговор ".

Плаћање се врши без приговора или правних поступака било које врсте, по пријему вашег првог писаног захтева (послатог препорученим писмом уз потврду пријема) наводећи да испоручилац није вратио аванс на захтев или да је уговор раскинут. Ми не одлажемо плаћање, нити ћемо се томе противити из било ког разлога. Ми ћемо вас обавестити у писаној форми, чим се плаћање изврши.

Ми пре свега прихватамо да никакве измене услова уговора не могу да нас ослободе од наше обавезе под овом гаранцијом. Ми се одричемо права да будемо информисани о евентуалној измени, допуни или амандману уговора.

Напомињемо да ће гаранција истећи најкасније 30 дана након привременог прихватања робе [а у сваком случају најкасније до (по истеку 18 месеци након периода реализације задатака)]¹⁰.

Закон који се примењује над овом гаранцијом ће бити закон земље у којој је основана финансијска институција која издаје гаранцију. Сваки спор који настане из или у вези са овом гаранцијом ће бити упућен судовима у земљи у којој је основана финансијска институција која издаје гаранцију.

Ова гаранција ће ступити на снагу и бити важећа по пријему авансне уплате на рачун одређен од стране Испоручиоца.

Име: Позиција:

¹¹Потпис: Датум: <Датум>

¹⁰ Ово спомињање мора да се убаца само тамо где је потребно, на пример, где закон који се примењује на гаранцију намеће тачан датум истека или где гарант може оправдати да није у стању да обезбеди такву гаранцију без датума истека.

¹¹ Име (и) и положај (е) лица потписника у име гаранта морају бити приказана штампаним словима.

Табела административне усклађености

Наслов уговора:	Набавка рачунарске и сигурносне опреме за објекат Палата правде у Улици Савска 17а, Београд	Референца обавештења:	2019/S 107-260334
------------------------	---	------------------------------	-------------------

Број коверте за тендер	Назив Понуђача	Да ли је понуђач (конзорцијум) квалификован на основу ¹² држављанства? (Д/Н)	Да ли је документација комплетна? (Д/Н)	Да ли је језик одговара захтеву? (Д/Н)	Да ли је образац за подношење понуде комплетан? (Д/Н)	Да ли је изјава понуђача потписана (од стране свих чланова конзорцијума уколико је у питању конзорцијум)? (Да/Не/ Није применљиво)	Остали административни захтеви тендерске документације? (Да/Не/ Није примељиво)	Свеукупно одлука? (Прихвата се/ Не прихвата се)
1								
2								
3								
4								
5								
6								

Име председавајућег	
Потпис председавајућег	
Датум	

¹² АКО ЈЕ ТЕНДЕРСКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ПОДНЕО КОНЗОРЦИЈУМ, СВИ ЧЛАНОВИ КОНЗОРЦИЈУМА МОРАЈУ БИТИ КВАЛИФИКОВАНИ ПО ОСНОВУ СВОГ ДРЖАВЉАНСТВА

Г. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА УГОВОР О НАБАВЦИ РАЧУНАРСКЕ И СИГУРНОСНЕ ОПРЕМЕ ЗА ОБЈЕКАТ ПАЛАТА ПРАВДЕ У УЛИЦИ САВСКА 17А, БЕОГРАД

Референца обавештења: 2019/S 107-260334

Наслов уговора: НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ И СИГУРНОСНЕ ОПРЕМЕ ЗА ОБЈЕКАТ ПАЛАТА ПРАВДЕ У УЛИЦИ САВСКА 17А, БЕОГРАД

<Место и датум>

Министарство правде, Немањина 22-26, 11000 Београд, Република Србија

Један потписани образац мора бити испоручен (за сваку партију, ако је тендерски поступак подељен на партије), заједно са одређеним бројем копија наведених у Упутству за понуђаче. Образац мора да садржи потписану изјаву сваког правног лица који врши пријаву, користећи приложени формат. Било која додатна документација (брошуре, писмо, итд) која је прослеђена заједно са образцем неће се узети у разматрање. Пријаве које подносе конзорцијуми (тј. било трајно, правно-основана груписања или груписања која су неформално конституисана за одређени тендерски поступак) морају следити упутства које важе за руководиоца конзорцијума и његове чланове. Прилози уз поднети образац (тј декларације, изјаве, докази) могу бити у оригиналу или копији. Ако се достављају копије, оригинали се на захтев морају послати Телу за уговарање. Из економских и еколошких разлога, препоручујемо да пошаљете своју документацију у папирном формату (не у пластичним фасциклама или преградама). Такође предлажемо да користите обострану штампану документацију колико је год то могуће.

Економски чинилац може, по потреби и за одређени уговор, да се ослони на капацитете других субјеката, без обзира на правну природу веза које има са њима. У том случају, мора доказати Телу за уговарање да ће имати на располагању средства која су неопходне за извршење уговора, на пример, да ће поменути субјекти припремити подухват на основу којег ће средства моћи да им се ставе на располагање. Ти субјекти, на пример матично привредно друштво економског чиниоца, морају да поштују иста правила квалификованости и, посебно, држављанства, као и економски чинилац.

1 ПОДНЕО

	Назив(и) Понуђача	Држављанст во¹³
Руководилац¹⁴		
Члан		
ИТД ...		

¹³ Држава у којој је правни субјекат регистрован

¹⁴ додати/обрисати додатне колоне за чланове по потреби. Имајте на уму да се подизвођач не сматра чланом у сврхе овог тендерског поступка. Поред тога, подаци подизвођача не морају да се појаве у оквиру података који се односе на економске, финансијске и стручне капацитете. Ако ову понуда подноси појединачни понуђач, име понуђача треба унети као „**руководилац**“ (и све остале колоне би требало избрисати).

2 КОНТАКТ ОСОБА (за овај тендер)

Име	
Адреса	
Телефонски број	
Факс	
Емејл	

3 ЕКОНОМСКИ И ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТИ¹⁵

Молимо вас да попуните следећу табелу финансијских података¹⁶ на основу ваших годишњих обрачуна и најновијих пројекција. Ако годишњи обрачуни још увек нису доступни за ову годину или прошлу годину, наведите своје најновије процене, уз јасну назнаку процењених бројки курсивом. Бројке у свим рубрикама морају бити на истој основи како би се омогућило директно поређење са истим периодом у претходној години (или, ако је основа промењена, објашњење о промени мора да се обезбеди као фуснота у оквиру табеле). Свако појашњење или објашњење које се сматра неопходним се такође може приложити.

Финансијски подаци	2016¹⁷ €	2017 €	2018 €	Просек¹⁸ €	Ова година €
Годишњи промет ¹⁹ , изузев овог уговора					
Текућа средства ²⁰					
Краткорочне обавезе ²¹					

¹⁵ Физичка лица морају да докажу своје капацитете у складу са критеријумима за избор и према одговарајућим средствима.

¹⁶ Ако ову апликацију подноси конзорцијум, подаци у табели морају бити збир података у одговарајућим табелама у оквиру изјава које пружају чланови конзорцијума - видети тачку 7. овог обрасца понуде за уговор о набавци.

¹⁷ Последња година=последња рачуноводствена година субјекта.

¹⁸ Износи уписани у колони „Просек“ морају бити математички просек износа уписаних у претходне три колоне у истом реду.

¹⁹ Бруто прилив економске користи (готовина, потраживања, остала средства) које проистичу из редовних пословних активности предузећа (као што су продаја робе, продаја услуга, камате, накнаде и дивиденде) у току године.

²⁰ Биланс стања/успеха који представља вредност свих средстава која се оправдано очекују да ће бити претворена у готовину у року од једне године у нормалном току пословања. Текућа средства обухватају готовину, потраживања, инвентар, хартије од вредности, плаћени трошкови и друга ликвидна средства која се могу лако претворити у готовину.

²¹ Дугови или обавезе компаније које доспевају у року од годину дана. Краткорочне обавезе појављују се у билансу стања предузећа и обухватају краткорочни дуг, обавезе према добављачима, обрачунате обавезе и други дугови.

4 КАДРОВСКИ РЕСУРСИ

Молимо вас да наведете следећу статистику о особљу за текућу годину и две претходне године.²²

Просечан број особља	Година пре последње		Последња година		Ова година	
	Свеукупно	Свеукупно за поља која се односе на овај уговор ²³	Свеукупно	Свеукупно за поља која се односе на овај уговор ¹¹	Свеукупно	Свеукупно за поља која се односе на овај уговор ¹¹
Стално особље ²⁴						
Остали запослени ²⁵						
Укупно						
Стално особље као проценат укупног броја запослених (%)	%	%	%	%	%	%

²² Ако ову понуду подноси конзорцијум, подаци у горе наведеној табели морају бити збир података у одговарајућим табелама у изјавама које су приложили чланови конзорцијума - видети тачку 7. овог обрасца понуде за уговор о набавци.

²³ Одговарајући за релевантне специјалности које су идентификоване у тачки 5. у даљем тексту.

²⁴ Особље непосредно запослено од стране Понуђача на трајној основи (тј под неодређеним уговором).

²⁵ Остало особље које није непосредно запослено од стране Понуђача на трајној основи (тј под уговором на одређено време).

5 ОБЛАСТИ СПЕЦИЈАЛИЗАЦИЈЕ

Молимо вас да користите табелу у наставку да укажете на **специјалности које су релевантне за овај уговор** сваког правног субјекта који подноси понуду, користећи имена тих специјалности као наслове реда и име правног субјекта као заглавља колоне. Наведите релевантну специјализованост(и) сваког правног субјекта обележавањем (✓) поља које одговара оним специјалностима у којој правни субјекат има значајно искуство. [**Максимално 10 специјалности**]

	Руководилац	Члан 2	Члан 3	итд ...
Релевантна специјалност 1				
Релевантна специјалност 2				
итд ... ¹				

¹ додати/обрисати додатне колоне и/или редове по потреби. Ако ову понуду подноси појединачни правни субјекат, име понуђача треба унети као „Руководилац“ (и све остале колоне би требало избрисати).

6 ИСКУСТВО

Молимо вас да попуните табелу користећи формат у наставку да резимирате **главне релевантне набавке** спроведене у току периода 2016,2017 и 2018. године¹ од стране правног субјекта или субјеката који учествују у овом тендеру. Број референци које би требало обезбедити не сме да пређе **15** за цео тендер

Реф # (максимално 15)	Назив пројекта		...					
Назив правног субјекта	Држава	Свеукупна вредност набавке (ЕУР) ²	Удео које је правни субјекат испоручио (%)	Број ангажованог особља	Име клијента	Порекло финансијских средстава	Датум	Назив чланова уколико постоје
...
Детаљан опис набавке						Сродне услуге које се пружају		
...						...		

¹ У случају оквирних уговора (без уговорне вредности), само специфични уговори који одговарају задацима реализованим према таквим оквирним уговора биће разматрани.

² Износи који су заправо плаћени, без утицаја инфлације.

7 ИЗЈАВА(Е) ПОНУЂАЧА

Као део своје понуде, сваки правни субјекат идентификован под тачком 1. овог обрасца, укључујући сваког члана конзорцијума, мора да поднесе потписану изјаву користећи овај формат. Изјава може бити у оригиналу или у копији. Ако се достављају копије, оригинали се на захтев морају послати Телу за уговарање.

У одговору на ваш позив за надметање за горе наведени уговор,

ми, доле потписани, овим изјављујемо да:

1 смо прегледали и прихватили у потпуности садржај документације који се односи на позив за јавно надметање бр. 2019/S 107-260334 од 5. јуна 2019. године. Овим прихватамо њене одредбе у целини, без резерве или ограничења.

2 нудимо испоруку, у складу са условима тендерске документације и прописаним условима и роковима, без резерве или ограничења:

Партија 1: [Опис набавке са знаком количине и порекла]

Партија 2: [Опис набавке са знаком количине и порекла]

итд

3 је цена наше понуде осим резервних делова и потрошног материјала, по потреби [без поуста описаних у тачки 4.] следећа:

Партија 1: [.....]

Партија 2: [.....]

4 ћемо одобрити попуст од [%] или [..... ..] [У случају да су нам додељене партија ... и партија].

5 је овај тендер валидан за период од 90 дана од крајњег рока за подношење понуда.

6 се обавезујемо да ћемо гарантовати добар учинак у складу са чланом 11. Посебних услова ако наша понуда буде прихваћена.

7 наша фирма/ предузеће [и наши подизвођачи] има/имају следеће држављанство:

<.....>

8 учествујемо на овом тендеру с правом [као члан конзорцијума који предводи <назив руководиоца/ ми>] *. Потврђујемо да се не надмећемо за исти уговор у било ком другом облику. [Потврђујемо, као члан конзорцијума, да су сви чланови солидарни и појединачно одговорни пред законом за извршење уговора, да је водећи члан овлашћен да се обавезује и прима упутства за и у име сваког члана, да је извршење уговора, укључујући и плаћање, одговорност водећег члана, и да су сви чланови у заједничком предузећу/конзорцијуму обавезни да остану у заједничком предузећу/ конзорцијуму током целог периода извршења уговора].

9 нисмо ни у једној ситуацији која нас може изузети од учествовања у уговорима који су наведени у одељку 2.3.3. Практичног водича кроз уговорни поступак за спољне активности ЕУ. У случају да наша понуда буде успешна, прихватамо, ако је потребно, да обезбедимо доказе, који су уобичајени у складу са законом земље у којој смо основани, те да нисмо учествовали у ситуацији која може да нас изузме. Датум на доказима или документима које приложимо неће бити старији од 1 годину пре датума подношења понуде, а поред тога, приложићемо изјаву да наша ситуација није промењена у периоду који је протекао од сачињавања доказа у питању.

Такође прихватамо, уколико је потребно, да обезбедимо доказе о финансијском и економском стању и техничком и професионалном капацитету према критеријумима избора за овај позив на подношење понуда који су наведени у обавештењу о уговору, тачка 16. Обавезна доказна документација набројана је у Одељку 2.4.11. Практичног водича.

Такође разумемо да ако не успемо да пружимо неопходне доказе/доказне материјале, у року од 15 календарских дана од дана пријема обавештења о додели, или ако се информације докажу као лажне, додела се може сматрати ништавним.

- 10 се слажемо да се придржавамо етичких клаузула у члану 23. Упутства за понуђаче и, посебно, да немамо сукоб интереса или неки други еквивалентни однос у том смислу са другим понуђачима или другим странама у тендерском поступку у време подношења ове апликације.
- 11 ћемо одмах обавестити Наручиоца ако постоји било каква промена у поменутих околностима у било којој фази током спровођења задатака. Такође признајемо у потпуности да свака нетачна или непотпуна информација намерно приложена у овој пријави може резултовати нашим изузећем из овог и других уговора које финансира ЕИБ.
- 12 напомињемо да Наручилац није обавезно да настави са овим позивом за јавно надметање и да задржава право да додели само део уговора. Ако се то деси, ми нећемо сносити никакву одговорност.
- 13 у потпуности прихватамо могућност изузећа из тендерског поступка и уговора, у складу са Одељком 2.3.4. Практичног водича кроз уговорни поступак за спољне активности ЕУ, на максималан период од 5 година од дана када је повреда установљена и до 10 година у случају поновљеног прекршаја у року од 5 година од поменутог датума. Осим тога, признајемо да уколико приложимо лажне изјаве или направимо значајне грешке, неправилности или извршимо превару, бићемо предмет финансијске казне која представља 2% до 10% од укупне процењене вредности уговора који се додељује. Ова стопа се може повећати за 4% до 20% у случају поновљеног прекршаја у року од 5 година од првог прекршаја.
- 14 смо свесни да, за потребе заштите финансијских интереса Заједница, наши лични подаци могу се проследити интерној ревизији, Европском суду ревизора, Панелу за финансијске малверзације или Европској канцеларији за борбу против превара.

[* Избрисати по потреби]

Ако је ову изјаву припремио члан конзорцијума:

Следећа табела садржи наше финансијске податке, као што је садржано у обрасцу понуде конзорцијума. Ови подаци засновани су на нашим годишњим ревидираним обрачунима и најновијим пројекцијама. Процењене бројке (тј они који нису обухваћени годишњим ревидираним пословним књигама) дате су курзивом. Бројке у свим рубрикама обезбеђене су по истом основу како би се омогућило директно поређење за сваку годину <изузев као што је објашњено у фусноти у табели>.

Финансијски подаци	2 године пре последње године⁵ €	Година пре последње године	Последња година €	Просек⁶ €	Ова година €
Годишњи промет ⁷ , искључујући овај уговор					
Текућа средства ⁸					
Краткорочне обавезе ⁹					

Следећа табеле садржи наше статистичке податке о особљу, као што је садржано у обрасцу понуде конзорцијума:

Просечан број особља	Претходна година		Последња година		Ова година	
	Свеукупно	Свеукупно за поља која се односе на овај уговор ¹¹	Свеукупно	Свеукупно за поља која се односе на овај уговор ¹¹	Свеукупно	Свеукупно за поља која се односе на овај уговор ¹¹
Стално особље ¹²						
Друго особље ¹³						

С поштовањем,

Презиме и име: <[.....]>

Уредно овлашћен да потпише ову понуду у име:

<[.....]>

Место и датум: <[.....]>]

Печат фирме/предузећа:

Овај тендер обухвата следеће анексе:

[Нумерисани списак анекса са насловима

ОБРАЗАЦ ТЕНДЕРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

Примерак тендерске гаранције

< Попуњава се на папиру који носи заглавље финансијске институције >

На руке: Министарству правде, Немањина 22-26, 11000 Београд, Републике Србија, доле наведено као "Наручилац"

<Датум>

Назив уговора: Набавка рачунарске и сигурносне опреме за објекат Палата правде у Улици Савска 17а, Београд

Идентификациони број : 2019/S 107-260334

Ми, долепотписани, <назив и адреса финансијске институције>, овим неопозиво изјављујемо да гарантујемо као примарни обвезник, а не само као јамац у име <назив и адреса понуђача> плаћање Наручиоцу <износа тендерске гаранције>, овај износ представља гаранцију која се помиње у члану 11 Обавештења о уговору.

Плаћање се врши без обавезе на икакав законски поступак, по пријему вашег првог писаног захтева (који се шаље регистрованим писмом уз потврду пријема), ако понуђач не исупуни све обавезе које су наведене у овој понуди. Нећемо закаснити са плаћањем, нити ћемо му се противити из било ког разлога. Обавестићемо вас писаним путем чим буде извршена уплата.

Истичемо да ће гаранција бити ослобођена најкасније 45 дана после истека периода важења понуде, укључујући сва продужења рока, у складу са Чланом 8 Упустава понуђачима [и у сваком случају најкасније (1 годину дана после подношења понуда)]²⁹.

Закон који се примењује на гаранцију је закон Наручиоца. Сваки спор до кога дође око или у вези са овом гаранцијом поверава се судовима земље Наручиоца.

Ова гаранција ће ступити на снагу и бити важећа од истека рока за подношење понуда.

Име: Позиција:

Потпис:

Датум: